



OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 jt.) oraz uchwały XII/98/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 października 2011 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2012”,

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO W ROKU 2012 W ZAKRESIE:

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego.
2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego.
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczące tradycji i kultury obszaru powiatu poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego, w tym:

a) Tytuł zadania: „Idź, aby dojrzeć”

Opis zadania: Marsz osób niewidomych i niedowidzących w towarzystwie opiekunów ulicami Poznania, zakończony festynem rodzinnym.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: czerwiec 2012 roku

b) Tytuł zadania: „Konfrontacje teatralne PARASOL”

Opis zadania: Spotkanie teatralne młodzieżowych i dziecięcych grup teatralnych z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Czerwonak, Tarnowo Podgórne, Suchy Las

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: maj 2012 roku

c) Tytuł zadania: „Pyra poznańska”

Opis zadania: Impreza obejmowałaby m.in.: spotkania ze sztuką, występy zespołów z powiatu poznańskiego, piknik rodzinny „wokół ziemniaka”, prezentację smaków i tradycji powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego oraz turyści

Termin: październik 2012 roku

Kultura fizyczna i turystyka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego.
2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym.
3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

POWIERZANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież, w tym:

a) Tytuł zadania: Mistrzostwa szkół powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych.

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, m. in. w takich dyscyplinach jak:

- koszykówka,
- siatkówka,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- sztafety pływackie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,

– biegi przełajowe (indywidualne, sztafetowe).

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin powiatu poznańskiego.

Termin: 16 stycznia – 10 grudnia 2012 roku.

2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym, w tym:

a) Tytuł zadania: I Mistrzostwa dzieci i młodzieży powiatu poznańskiego w futsalu. Futsal Mini Euro 2012

Opis zadania: impreza sportowa dla dzieci i młodzieży szkolnej, przynajmniej z dwunastu gmin powiatu poznańskiego. Impreza ma składać się z dwóch faz, eliminacyjnej i finałowej. Rozgrywki będą odbywać się w dwóch kategoriach wiekowych: dla dzieci z klas I-III oraz dla dzieci i młodzieży z klas IV-VI. Eliminacje odbywać się będą na salach gimnastycznych lub w halach sportowych na terenie powiatu poznańskiego. Podczas rozgrywek w obydwu fazach należy zapewnić opiekę medyczną, sędziowską, puchary, napoje oraz słodczyce. Podczas finału, w obydwu kategoriach wiekowych, zostaną wręczone nagrody dla: Króla Strzelców, Najlepszego Bramkarza oraz Najlepszego Piłkarza (6 nagród).

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z powiatu poznańskiego.

Termin: 16 stycznia – 10 grudnia 2012 roku.

b) Tytuł zadania: „Rowerem po powiecie poznańskim”

Opis zadania: rajd rowerowy po Cysterskim Szlaku Rowerowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zakończony piknikiem. Podczas pikniku poczęstunek dla wszystkich uczestników, atrakcje dla uczestników (konkursy i zabawy dla najmłodszych oraz gry i pokazy np. taneczne, sztuk walki) oraz wręczenie pierwszej nagrody dla zwycięzcy rajdu.

Adresaci zadania: mieszkańcy minimum trzech gmin powiatu poznańskiego, przede wszystkim mieszkańcy gmin Swarzędz, Czerwonak, Murowana Goślina.

Termin: sierpień - październik 2012 roku.

c) Tytuł zadania: Rajd rodzinny po Wielkopolskim Parku Narodowym

Opis zadania: rajd rowerowy i nordic walking po ścieżkach Wielkopolskiego Parku Narodowego, skierowany do dzieci, młodzieży i dorosłych. Na mecie rajdu piknik rodzinny połączony z atrakcjami dla wszystkich uczestników (konkursy i zabawy dla najmłodszych oraz gry i pokazy np. taneczne, sztuk walki) oraz poczęstunek i wręczenie pierwszej nagrody dla zwycięzcy rajdu.

Adresaci zadania: mieszkańcy minimum trzech gmin powiatu poznańskiego, przede wszystkim mieszkańcy gmin Luboń, Puszczykowo, Mosina.

Termin: maj - wrzesień 2012 roku.

d) Tytuł zadania: Rajd „Rowerem w Duecie”

Opis zadania: rajd rowerowy ze szczególnym uwzględnieniem rowerów-tandemów dla osób niewidomych, niedowidzących oraz widzących, zakończony piknikiem. Podczas pikniku poczęstunek dla uczestników oraz wręczenie pierwszej nagrody dla zwycięzcy rajdu.

Adresaci zadania: dzieci i młodzieży z minimum trzech gmin w powiecie poznańskim

Termin: maj 2012 roku.

Edukacja

WSPIERANIE:

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z terenu powiatu poznańskiego.
2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).

POWIERZANIE

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z terenu powiatu poznańskiego, w tym:

a) Tytuł zadania: „Poznajmy nasz fyrtel!”

Opis zadania: wycieczka edukacyjna dla dzieci ze szkół podstawowych powiatu poznańskiego, polegająca na zaplanowaniu tematycznej ścieżki edukacyjnej obejmującej muzea, miejsca historyczne, skanseny itp., którą uczestnicy odbędą w ramach zajęć dodatkowych. Wycieczka połączona z atrakcjami tj. konkursy, gry i zabawy oraz z posiłkiem.

Adresaci zadania: dzieci-uczniowie szkół z terenu powiatu poznańskiego

Termin: marzec - czerwiec 2012 roku.

Ochrona i promocja zdrowia

WSPIERANIE

1. Wspieranie działań z zakresu edukacji zdrowotnej w celu poprawy zdrowia mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z terenu powiatu poznańskiego.
3. Wspieranie działań z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia.

POWIERZANIE

1. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z terenu powiatu poznańskiego.

a) Tytuł zadania: „Zdrowe nawyki żywieniowe wśród dzieci” – interaktywne warsztaty dla dzieci przedszkolnych i ze szkół podstawowych.”

Opis zadania: warsztaty prowadzone dla co najmniej sześciu placówek oświatowych, z minimum trzech gmin powiatu poznańskiego, podczas spotkania zbilansowany poczęstunek dla uczestników.

Adresaci zadania: dzieci przedszkolne i ze szkół podstawowych z powiatu poznańskiego.

Termin: wrzesień – listopad 2012 roku.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE

1. Wspieranie działań w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób z powiatu poznańskiego.
2. Walka ze stereotypem człowieka starego, zapobieganie ubożeniu i wycofaniu się z życia społecznego oraz aktywizacja środowiska seniorów i kombatantów, poprzez wspieranie działań samopomocowych.
3. Wspieranie działań przeciw uzależnieniom, patologiom społecznym oraz przemocy w rodzinie na terenie powiatu poznańskiego.
4. Wspieranie działań pomocowych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego.
5. Wspieranie działań na rzecz ograniczenia skutków niepełnosprawności i zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
6. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
7. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z terenu powiatu poznańskiego.
8. Wspieranie działań na rzecz organizacji wolontariatu.

POWIERZANIE

1. Wspieranie działań w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób z powiatu poznańskiego, w tym:

a) Tytuł zadania: „Warsztaty prawno-ekonomiczne dla rodzin zagrożonych ubóstwem z powiatu poznańskiego”.

Opis zadania: zorganizowanie 6 warsztatów dla mieszkańców powiatu poznańskiego zagrożonych ubóstwem na temat rozwiązań prawno-organizacyjnych przyjętych w pomocy społecznej, gospodarowania pieniędzmi, aktywizacji zawodowej itp.

Adresaci zadania: rodziny z minimum trzech gmin w powiecie poznańskim.

Termin: marzec- wrzesień 2012 roku.

2. Walka ze stereotypem człowieka starego, zapobieganie ubożeniu i wycofaniu się z życia społecznego oraz aktywizacja środowiska seniorów i kombatantów, poprzez wspieranie działań samopomocowych, w tym:

a) Tytuł zadania: „Aktywny senior” – Nordic walking na szlakach powiatu poznańskiego.

Opis zadania: marsz wraz z instruktorem po wybranym szlaku turystycznym (odcinku) znajdującym się na terenie powiatu poznańskiego dla osób po 50 roku życia; poczęstunek dla uczestników marszu.

Adresaci zadania: seniorzy z minimum trzech gmin w powiecie poznańskim.

Termin: maj – wrzesień 2012 roku.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2012 na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 250 000 złotych.

W roku 2012 na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 320 000 złotych.

W roku 2012 na zadania z edukacji przeznaczono łączną kwotę 50 000 złotych.

W roku 2012 na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 50 000 złotych.

W roku 2012 na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 200 000 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,

- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

- b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnionej powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję) za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej

stronie dokumentu w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.).

- d) Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - e) Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, zgodne z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia, przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
 - f) Statut, umowa spółki itp., potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **16 stycznia 2012 roku** a kończy nie później niż **10 grudnia 2012 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania w informacjach reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok.228, tel. 61 8410 557, 61 8410 788, 61 8418 812, 61 8410 736 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2011** roku, do godziny 12.00, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie* i opatrzona wizytówką według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia, który wraz z formularzem oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 641/2011 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 września 2011 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIASZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji)	10

zadania; nie dotyczy powierzenia zadania)	
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 stycznia 2012 roku.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2010 rok		2011 rok - plany		2012 rok - plany	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Planowane wydatki	Liczba planowanych zadań	Planowane wydatki
Kultura i sztuka	37	295 500 zł	14	151 200 zł	-	250 000 zł
Kultura fizyczna i turystyka	40	328 200 zł	28	280 200 zł	-	320 000 zł
Edukacja	12	50 000 zł	7	35 000 zł	-	50 000 zł
Ochrona i promocja zdrowia	7	49 340 zł	8	49 940 zł	-	50 000 zł
Pomoc społeczna	36	341 825 zł	22	199 466 zł	-	200 000 zł

* W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w niniejszym komunikacie.