

ZARZĄDZENIE Nr117...../2011

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia2011r.

w sprawie : systemu FINN w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i § 68 pkt 2 lit. a uchwały Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10 maja 2011r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. System FINN jest systemem informatycznym wspomagającym wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym w Starostwie.

2. System FINN, zwany dalej systemem, scala w jeden uporządkowany system dokumenty w ramach korespondencji wpływającej, wysyłanej oraz wewnętrznej.

§ 2.1. Każda przesyłka (otrzymana lub wysłana) stanowi przesyłkę służbową.

2. Otwarcie przez Kancelarię Ogólną podlegają wszystkie przesyłki wpływające do Starostwa z wyjątkiem:

- 1) stanowiących informację o nadanej klauzuli tajności, którą Kancelaria przekazuje Kancelarii Tajnej i adresatom,
- 2) ofert przetargowych,
- 3) oznaczonych „do rąk własnych”, kierowanych do Starosty Poznańskiego.

§ 3. 1. Obowiązek stosowania systemu mają pracownicy Starostwa zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

2. System nie ma zastosowania do spraw wynikających ze stosunku pracy z wyjątkiem ewidencji czasu pracy, z zakresu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz z zakresu zadań Kancelarii Tajnej.

3. System służy do :

- a) rejestracji, ewidencji i obiegu korespondencji wpływającej, wysyłanej i wewnętrznej,
- b) zakładania i prowadzenia spraw,
- c) prowadzenia rejestrów w tym rejestrów publicznych.

§ 4. 1. System ułatwia realizację usług e-urząd w szczególności poprzez Platformę elektronicznych Usług Publicznych PeUP i elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

2. System jest zintegrowany ze stroną www.bip.powiat.poznan.pl.

§ 5. Wszystkie nieprawidłowości w działaniu systemu należy zgłaszać bezpośrednio swojemu przełożonemu, który zobowiązany jest do przekazania ich administratorowi systemu. Stanowiska samodzielne zobowiązane są do przekazywania uwag bezpośrednio administratorowi systemu.

§ 6. Obowiązki użytkowników Systemu FINN i procedurę awaryjną określa załącznik do zarządzenia.

§ 7. Dyrektor Wydziału Informatyki wyznacza administratora systemu.

§ 8. Decyzję w sprawie wdrożenia określonej funkcji systemu w całym urzędzie lub określonej komórce organizacyjnej podejmuje Sekretarz.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 96/2009 Starosty Poznańskiego z dnia 17 sierpnia 2009r. w sprawie: Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw FINN w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

STAROSTA
Jan Grabkowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr¹¹⁷/2011
Starosty Poznańskiego
z dnia 29 grudnia 2011

Stworzenie ogólnych wytycznych, ma na celu sprawne i pełne wykorzystanie możliwości pracy w systemie FINN, który funkcjonuje w oparciu o postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych :

1. Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.);
2. Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.);
3. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
4. Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 ze zm.)
5. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.)

STAROSTA

Jan Grabkowski



DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


Renata Czyszc