

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 jt.) oraz uchwały XII/98/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 października 2011 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2012”,

### III OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO W ROKU 2012 W ZAKRESIE:

#### I Rodzaj zadania

##### **Kultura fizyczna**

##### **WSPIERANIE:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego.
2. Organizowanie imprez sportowych o zasięgu powiatowym.
3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

##### **Edukacja**

##### **WSPIERANIE:**

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z terenu powiatu poznańskiego.
2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).

## **POWIERZANIE**

1. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, w tym:

- a) Tytuł zadania: Konkurs plastyczny „W powiat z klasą”.

Opis zadania: Organizacja konkursu plastycznego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu powiatu poznańskiego (17 gmin). Zadanie konkursowe ma polegać na wykonaniu folderu opisującego i ilustrującego jedną z atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego. Technika wykonania – dowolna. Nagrody w dwóch kategoriach: szkoły podstawowe i gimnazja, miejsca od I do III.

Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu powiatu poznańskiego.

Termin: 3 września -10 grudnia 2012 roku.

## **Ochrona i promocja zdrowia**

### **WSPIERANIE**

1. Wspieranie działań z zakresu edukacji zdrowotnej w celu poprawy zdrowia mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z terenu powiatu poznańskiego.
3. Wspieranie działań z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia.

## **Pomoc społeczna**

### **WSPIERANIE**

1. Wspieranie działań w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób z powiatu poznańskiego.
2. Walka ze stereotypem człowieka starego, zapobieganie ubożeniu i wycofaniu się z życia społecznego oraz aktywizacja środowiska seniorów i kombatanatów, poprzez wspieranie działań samopomocowych.
3. Wspieranie działań przeciw uzależnieniom, patologiom społecznym oraz przemocy w rodzinie na terenie powiatu poznańskiego.
4. Wspieranie działań pomocowych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego.
5. Wspieranie działań na rzecz ograniczenia skutków niepełnosprawności i zapobiegania wykluczeniu społecznemu.

6. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
7. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z terenu powiatu poznańskiego.
8. Wspieranie działań na rzecz organizacji wolontariatu.

## **POWIERZANIE**

1. Wspieranie działań na rzecz ograniczenia skutków niepełnosprawności i zapobiegania wykluczeniu społecznemu, w tym:

- a) Tytuł zadania: „Park Orientacji Przestrzennej – nauka, integracja, zabawa” – spotkania integracyjne dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego”.

Opis zadania: organizacja 3 integracyjnych spotkań wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach z dziećmi i młodzieżą ze szkół masowych z terenu powiatu poznańskiego. Zajęcia z wykorzystaniem materiałów dydaktyczno-rekreacyjnych znajdujących się w otwartej strefie rekreacji – Parku Orientacji Przestrzennej. Spotkanie z animatorem – przewodnikiem. Na zakończenie wspólny poczęstunek.

Adresaci zadania: wychowankowie SOSWDN w Owińskach oraz młodzież szkolna z co najmniej 3 gmin powiatu poznańskiego.

Termin: 15 września – 30 listopada 2012 roku.

- b) Tytuł zadania: „Prosta droga do szkoły” – zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie kształcenia dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej.

Opis zadania: organizacja konferencji, warsztatów i szkoleń dotyczących możliwości kształcenia dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej w różnych typach szkół i placówek, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do podjęcia nauki przez dzieci 6-7 letnie. Zadanie powinno zawierać:

- organizację konferencji naukowej dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących,
- organizację jednego dwudniowego warsztatu dla specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących,
- przygotowanie i organizację dziesięciu spotkań informacyjno – szkoleniowych dla rodziców dzieci niewidomych i słabo widzących oraz nauczycieli szkół ogólnodostępnych i integracyjnych na terenie, które swym oddziaływaniem edukacyjnym obejmuje SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.

Adresaci zadania: pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczyciele szkół ogólnodostępnych i integracyjnych, rodzice dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci

i młodzież niewidoma i słabo widząca, specjaliści zajmujący się wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących.

Termin: 3 września – 10 grudnia 2012 roku.

## **II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych**

W roku 2012 na III konkurs ofert na zadania z kultury fizycznej przeznaczono łączną kwotę 54 500 złotych.

W roku 2012 na III konkurs ofert na zadania z edukacji przeznaczono łączną kwotę 37 000 złotych.

W roku 2012 na III konkurs ofert na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 14 510 złotych.

W roku 2012 na III konkurs ofert na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 79 069 złotych.

## **III Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, edukacji, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl). Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

- b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnionej powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję) za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji

podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2011 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
  - d) Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
  - e) Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, zgodne z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia, przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.
  - f) Statut, umowa spółki itp., potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **3 września 2012 roku** a kończy nie później niż **10 grudnia 2012 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania w informacjach reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

#### **V Termin składania ofert**

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok. 228, tel. 61 8410 557, 61 8418 812, 61 8410 736 oraz na stronie internetowej Powiatu – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lipca 2012** roku, do godziny 10.00, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie\* i opatrzona wizytówką według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia, który wraz z formularzem oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

#### **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 641/2011 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 września 2011 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIASZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20

Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; nie dotyczy powierzania zadania)	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 sierpnia 2012 roku.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2011 rok		I otwarty konkurs ofert w 2012 roku		II otwarty konkurs ofert w 2012 roku	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki
Kultura fizyczna	18	207 900,00 zł	14	150 000,00 zł	9	65 500,00 zł
Edukacja	7	35 000,00 zł	1	5 000,00 zł	1	8 000,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia	8	49 940,00 zł	1	6 490,00 zł	3	29 000,00 zł
Pomoc społeczna	22	199 466,00 zł	15	131 931,00 zł	4	34 000,00 zł

\* W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w niniejszym komunikacie.