

**UCHWAŁA NR XIX/165/IV/2012**  
**RADY POWIATU W POZNANIU**  
**z dnia 21 czerwca 2012 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10 maja 2011r.**  
**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009r. Nr 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113; Nr 217, poz. 1281; Nr 149, poz.887) Rada Powiatu w Poznaniu stanowi, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10 maja 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa wewnętrzną strukturę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Poznaniu, kompetencje i zakres sprawowanego nadzoru Starosty, Członków Zarządu, Skarbnika, Sekretarza oraz kompetencje i obowiązki dyrektorów wydziałów i stanowisk samodzielnych, zadania komórek organizacyjnych a także inne postanowienia związane z pracą Starostwa.

2. Do czasu określenia odmiennych zasad funkcjonowania administracji publicznej, Regulamin obowiązuje również w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.”

2) w § 16 w ust.2 w pkt 6 po wyrazie Promocji kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
„7) Wydział Archiwum Zakładowe.”

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Strukturę organizacyjną Starostwa tworzą wydziały, wymienione w ust. 2 pkt 1-27 i stanowiska samodzielne, wymienione w ust. 2 pkt 28-29.

2. Przy znakowaniu spraw i pism stosuje się następujące symbole :

- |  |      |
|--|------|
| 1) Biuro Rady  | „BR” |
| 2) Gabinet Starosty                                    | „GS” |
| 3) Wydział Organizacyjny                               | „OP” |
| 4) Wydział Finansów                                    | „FN” |
| 5) Wydział Administracyjny                             | „WA” |
| 6) Biuro Zamówień Publicznych                          | „ZP” |
| 7) Wydział Komunikacji i Transportu                    | „KT” |
| 8) Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej | „AB” |

9) Wydział Promocji	„PR”
10) Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów	„WP”
11) Wydział Nieruchomości	„GN”
12) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	„WŚ”
13) Wydział Radców Prawnych	„RP”
14) Wydział Audytu i Kontroli	„KO”
15) Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich	„ZK”
16) Wydział Edukacji	„WE”
17) Wydział Inwestycji i Remontów	„ZI”
18) Wydział Gospodarowania Mieniem	„ZN”
19) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	„ZD”
20) Wydział Informatyki	„WI”
21) Wydział Kadr i Płac	„WK”
22) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	„RK”
23) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	„PZ”
24) Wydział Dróg i Gospodarki Przestrzennej	„WD”
25) Powiatowy Konserwator Zabytków	„KZ”
26) Pion Ochrony	„PN”
27) Archiwum Zakładowe	„AZ”
28) Samodzielne Stanowisko ds. BHP	„BHP”
29) Samodzielne stanowisko ds. systemu zarządzania jakością	„ZJ”

4) w § 20:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) współdziałanie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,”

b) w pkt 13 po wyrazie Powiatu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) wykonywanie nałożonych zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu poznańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.”

5) w § 25 w pkt 14 po wyrazie „ nadzorującą”, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) zapewnienie wykonywania zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu poznańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.”

6) w § 28 ust. 1 skreśla się pkt 14,

7) w § 29:

a) w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) prowadzeniem książki kontroli.”

b) w ust. 5 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) obsługą punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP w Starostwie”,

5) pełnieniem roli Administratora Podmiotu Publicznego na platformie ePUAP,

8) w § 31 skreśla się:

a) w ust. 1 pkt 4,

b) ust. 2.

9) § 33 otrzymuje brzmienie:

„ § 33. Do zadań Wydziału Komunikacji i Transportu „KT” należą czynności związane między innymi z:

**1. w zakresie rejestracji pojazdów:**

- 1) prowadzeniem ewidencji pojazdów i ich właścicieli,
- 2) rejestrowaniem pojazdów,
- 3) wyrejestrowaniem pojazdów,
- 4) wydawaniem zaświadczeń z zakresu rejestracji pojazdów,
- 5) przyjmowaniem zawiadomień o zbyciu pojazdów,
- 6) wydawaniem wtórników oznaczeń pojazdów,
- 7) nadawaniem cech identyfikacyjnych pojazdu,
- 8) czasowym wycofaniem pojazdów z ruchu,

**2. w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami:**

- 1) prowadzeniem ewidencji kierowców i osób bez uprawnień,
- 2) wydawaniem krajowych praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem,
- 3) wydawaniem międzynarodowych praw jazdy,
- 4) realizowaniem wyroków sądowych w zakresie orzeczonego zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- 5) zatrzymaniem i zwracaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 6) cofaniem i przywracaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 7) kierowaniem osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na badania lekarskie i psychologiczne oraz kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
- 8) wydawaniem zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,

**3. w zakresie działalności gospodarczej:**

- 1) wydawaniem i cofaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy,
- 2) wydawaniem zaświadczeń na krajowe przewozy drogowy na potrzeby własne osób i rzeczy,
- 3) wydawaniem zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych przewozów specjalnych osób,
- 4) kontrolowaniem przedsiębiorców posiadających licencję, zaświadczenie lub zezwolenie,
- 5) wpisywaniem i wykreślaniem z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- 6) wpisywaniem i wykreślaniem z rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów,
- 7) wpisywaniem i wykreślaniem z ewidencji instruktorów nauki jazdy,
- 8) wpisywaniem i wykreślaniem z ewidencji wykładowców,
- 9) wydawaniem i cofaniem uprawnień do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,

- 10) usuwaniem, przechowywaniem i przypadkiem pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu ( art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym ),
- 11) rozpatrywaniem skarg, dotyczących działalności ośrodka szkolenia kierowców,
- 12) kontrolowaniem przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej,
- 13) wydawaniem poświadczeń potwierdzających spełnianie dodatkowych wymagań przez przedsiębiorców, prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 14) sporządzaniem analizy i podawaniem do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej w zakresie średniej zdawalności osób szkolonych oraz liczby skarg.”

10) § 37 otrzymuje brzmienie:

„ § 37. Do zadań **Wydziału Nieruchomości „GN”** należą czynności związane między innymi z:

- 1) sprzedażą i oddawaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie art. 207, 207a i 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) przekazywaniem nieruchomości na cele szczególne oraz dokonywaniem obrotu tymi nieruchomościami,
- 3) oddawaniem nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd oraz stwierdzeniem wygaśnięcia trwałego zarządu,
- 4) naliczaniem i aktualizowaniem opłat z tytułu prawa użytkowania wieczystego oraz prawa trwałego zarządu,
- 5) orzekaniem w sprawach dotyczących zwrotu wywłaszczonych nieruchomości oraz zwrotu wypłaconego odszkodowania lub nieruchomości zamiennej na obszarze Powiatu Poznańskiego i miasta Poznania w sprawach wyznaczonych przez Wojewodę Wielkopolskiego,
- 6) orzekaniem w sprawach dotyczących wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
- 7) wydawaniem w drodze decyzji zezwoleń na zajęcie lub czasowe zajęcie nieruchomości, w celu ograniczenia sposobu korzystania z tych nieruchomości,
- 8) ustalaniem w drodze decyzji odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe oraz w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych na obszarze Powiatu Poznańskiego i miasta Poznania (w sprawach wyznaczonych przez Wojewodę),
- 9) przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 10) występowaniem do sądów powszechnych z wnioskami o regulację ksiąg wieczystych (przede wszystkim o wpis prawa własności na rzecz Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego, o wpis lub wykreślenie wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, wpis lub wykreślenie hipoteki, wykreślenie ciężaru realnego i innych obciążeń), **z wyłączeniem wniosków dotyczących dróg powiatowych,**
- 11) regulacjami prawnymi nieruchomości objętych reformą rolną,
- 12) przyznawaniem działki emerytalnej nieodpłatnie na własność osobie, która przekazała gospodarstwo rolne na Skarb Państwa za rentę lub jej zstępemu,

- 13) nadawaniem nieodpłatnie właścicielom budynków znajdujących się na działce gruntu, która wchodziła w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1.01.1983 r. działki gruntu, na której te budynki zostały wzniesione,
- 14) przyznawaniem nieodpłatnie osobie, która przekazała gospodarstwo rolne na Skarb Państwa za rentę lub jej zstępnemu, działki gruntu obejmującej budynki, w których znajdują się przydzielone do bezpłatnego korzystania lokale mieszkalne, pomieszczenia gospodarcze,
- 15) regulacją stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa łącznie z postępowaniem wieczysto księgowym oraz sporządzaniem sprawozdań w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
- 16) prowadzeniem ewidencji zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego oraz ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 17) **sporządzaniem sprawozdania rocznego z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa wspólnie z Wydziałem Gospodarowania Mieniem.**

11) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa „WŚ” należą czynności związane między innymi z:

- 1) pozwoleniami zintegrowanymi,
- 2) decyzjami o dopuszczalnym poziomie hałasu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) powiatowym programem ochrony środowiska, który podlega uchwaleniu przez Radę Powiatu,
- 4) ograniczeniem lub zakazem używania niektórych rodzajów jednostek pływających, który podlega uchwaleniu przez Radę Powiatu,
- 5) tworzeniem obszaru ograniczonego użytkowania dla obiektów, dla których nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska, który podlega uchwaleniu przez Radę Powiatu,
- 6) nakładaniem obowiązków pomiarowych związanych z niektórymi sposobami korzystania ze środowiska,
- 7) zgłoszeniami instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 8) działaniami w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie środowiska oraz negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 9) decyzjami zobowiązującymi prowadzących instalacje do sporządzania przeglądu ekologicznego oraz obowiązku ograniczania negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 10) okresowym badaniem jakości gleby i ziemi,
- 11) udzielaniem informacji o środowisku,
- 12) kontrolą przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Starosty,
- 13) sprawami związanymi z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 14) prowadzeniem następujących rejestrów:
  - a) rejestr zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej – CITES,
  - b) rejestr sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
  - c) rejestr wydawanych kart wędkarskich,

- d) wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
  - e) rejestr kontroli,
  - f) rejestr posiadaczy odpadów lub prowadzonych działalności w zakresie transportu odpadów, którzy są zwolnieni z obowiązku uzyskiwania zezwoleń w tym zakresie,
  - g) rejestr terenów potencjalnie zagrożonych ruchami masowymi ziemi.
- 15) edukacją ekologiczną,

**1. w zakresie gospodarki wodnej:**

- 1) ustanawianiem stref ochronnych ujęć wody obejmujących teren ochrony bezpośredniej,
- 2) pozwoleńmi wodnoprawnymi,
- 3) nadzorem nad spółkami wodnymi oraz załatwianiem spraw związanych z pełnieniem przez starostę funkcji organu założycielskiego dla tych spółek,
- 4) utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, w tym ustalaniem partycypacji w kosztach tego utrzymania oraz orzekaniem o wysokości partycypacji zakładów w kosztach utrzymania wód lub urządzeń,
- 5) przeglądami ustaleń pozwoleń wodnoprawnych,
- 6) ustalaniem linii brzegu dla cieków naturalnych oraz naturalnych zbiorników wodnych,

**2. w zakresie ochrony powietrza:**

- 1) handlem uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji oraz ustawy o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji w zakresie objętym właściwością starosty,
- 2) pozwoleńmi na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza,

**3. w zakresie rybactwa śródlądowego i łowiectwa:**

- 1) wydawaniem kart wędkarskich,
- 2) zezwoleńmi na przegradzanie rybackimi narzędziami połowowymi łozyska wody płynącej i ustawianie narzędzi połowowych na wodach żeglownych,
- 3) rejestracją sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
- 4) zezwoleńmi na utrzymanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 5) zezwoleńmi na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej,

**4. w zakresie leśnictwa i ochrony przyrody:**

- 1) przyznawaniem środków na pokrycie kosztów związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w wyniku m.in. klęsk żywiołowych, pożarów, itp.,
- 2) nadzorem nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 3) wykonaniem uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu,
- 4) zezwoleńmi na usuwanie drzew i krzewów z gruntów będących własnością gmin lub utrudniających widoczność sygnałów i pociągów,
- 5) kontrolami nasadzeń drzew i krzewów określonych w decyzji Starosty z odroczonej opłatą,

**5. w zakresie gospodarowania odpadami:**

- 1) decyzjami regulującymi gospodarkę wytwarzanymi odpadami,
- 2) informacjami o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,

- 3) zezwoleniami na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 4) nadzorem nad prawidłowością postępowania posiadaczy odpadów, którym wydano decyzje regulujące postępowanie z odpadami,
- 5) zezwoleniami na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz wydawaniem zgody na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- 6) opiniami dotyczącymi przywozu odpadów z zagranicy do wykorzystania na terenie powiatu poznańskiego,

**6. w zakresie geologii i górnictwa:**

- 1) koncesjami na wydobywanie kopalin pospolitych,
- 2) projektami robót geologicznych,
- 3) dokumentacjami geologicznymi, hydrogeologicznymi i geologiczno-inżynierskimi,
- 4) nadzorem i kontrolą w zakresie wykonywania zadań regulowanych ustawą prawo geologiczne i górnictwo,
- 5) ustalanie opłaty podwyższonej za działalność wykonywaną bez wymaganej koncesji albo bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych,
- 6) udostępnianiem informacji geologicznej,

**7. w zakresie ochrony gruntów rolnych i gospodarki gruntami rolnymi:**

- 1) wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- 2) rekultywacją gruntów zdewastowanych i zdegradowanych, w tym ustalaniem w drodze decyzji kierunku i terminu rekultywacji gruntów na cele rolnicze oraz uznawaniem rekultywacji gruntów za zakończoną.”

12) § 44 otrzymuje brzmienie:

„ § 44. Do zadań Wydziału Gospodarowania Mieniem „ZN” należą czynności związane między innymi z:

**1. w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego:**

- 1) zapewnieniem właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej nieruchomości,
- 2) zapewnieniem bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- 3) rozliczaniem kosztów utrzymania nieruchomości, naliczanie opłat z tytułu udostępniania nieruchomości z zasobu,
- 4) wystawianiem faktur najemcom z tytułu czynszu i refakturowanie faktur za media na najemców,
- 5) prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy prawa budowlanego,
- 6) zlecaniem osobom trzecim wykonanie kontroli technicznych i okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
- 7) zapewnieniem dostawy usług zewnętrznych do nieruchomości w szczególności dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywozu śmieci, zapewnienie usług serwisowych przez wyspecjalizowane jednostki dla urządzeń technicznych stałego nadzoru,
- 8) sporządzaniem umów o dostawy, roboty bądź usługi, związane z realizacją zadań wydziału, kontrola prawidłowości wykonania tych umów,
- 9) ubezpieczeniem majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Poznańskiego i podległych jednostek organizacyjnych

10) prowadzeniem wykazu lokali użytkowych i mieszkalnych oraz najemców nieruchomości komercyjnych i mieszkalnych,

11) przekazywaniem do windykacji należności z tytułu opłat za udostępnianie nieruchomości z zasobu oraz z tytułu opłat niezależnych od właściciela,

12) usuwaniem awarii i ich skutków w nieruchomościach,

13) współpracą z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego,

**2. dokonywaniem obrotu nieruchomościami:**

1) w zakresie sprzedaży, zamiany, najmu, dzierżawy, użyczenia, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi w odniesieniu do nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Skarbu Państwa,

2) w zakresie sprzedaży, zamiany, najmu, dzierżawy, użyczenia, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi w odniesieniu do nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Powiatu Poznańskiego (z wyłączeniem spraw dotyczących dróg powiatowych),

**3. sporządzaniem informacji o stanie mienia powiatowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych,**

**4. sporządzaniem planów wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa wspólnie z Wydziałem Nieruchomości,**

**5. sporządzaniem sprawozdania rocznego z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa wspólnie z Wydziałem Nieruchomości.”**

13) § 46 otrzymuje brzmienie:

**„§ 46. Do zadań Wydziału Informatyki „WI” należą czynności związane między innymi z:**

**1. w zakresie Bezpieczeństwa Systemów (zadania wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji):**

1) zabezpieczeniem prawidłowego działania infrastruktury informatycznej Starostwa zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i ustawą o ochronie danych osobowych,

2) przeprowadzaniem kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych,

3) kontrolowaniem i nadzorem oraz modyfikowaniem i aktualizowaniem zabezpieczeń informatycznych,

4) prowadzeniem ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych,

5) szkoleniem pracowników urzędu w zakresie Polityki Bezpieczeństwa,

**2. w zakresie informatyzacji Starostwa:**

1) planowaniem i rozwojem informatycznym Starostwa,

2) budowaniem i modernizacją serwisów intranetowych,

3) wdrażaniem nowych technologii i systemów informatycznych,

4) tworzeniem aplikacji programowych w celu usprawnienia pracy wydziału i Starostwa,

5) planowaniem i zakupem sprzętu oraz oprogramowania teleinformatycznego,

6) planowaniem i nadzorem nad łącznością teleinformatyczną (telekomunikacyjną),

**3. w zakresie administracji i zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną:**

1) prowadzeniem ewidencji sprzętu informatycznego, zasobów informatycznych, oprogramowania, licencji, dokumentacji programowej itp.,

2) nadzorem nad okablowaniem strukturalnym w zakresie sieci teleinformatycznych.”,

**4. w zakresie administracji i zarządzania bazami danych i aplikacjami:**

- 1) administracją i konserwacją baz danych i aplikacji,
- 2) inicjowaniem zmian w przepisach wewnętrznych w celu dostosowania do eksploatowanych aplikacji,
- 3) inicjowaniem i nadzorem nad uruchomieniem nowych funkcjonalności we wdrożonych bazach danych i aplikacjach.”

14) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Do zadań Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej „WD” należą czynności związane między innymi z:

- 1) współpracą z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu,
- 2) współpracą z innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) wydawaniem decyzji o zezwoleniu na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- 4) uzgadnianiem wykorzystania w sposób szczególny dróg publicznych powiatowych i gminnych,
- 5) zatwierdzaniem projektów stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- 6) opiniowaniem projektów stałej organizacji ruchu na drogach krajowych i wojewódzkich w zakresie skrzyżowania z drogami powiatowymi i gminnymi,
- 7) opiniowaniem projektów strefy płatnego parkowania,
- 8) wydawaniem decyzji o zezwoleniu na czas określony i nieokreślony na przejazd pojazdów nienormatywnych,
- 9) realizowaniem zadań wynikających z zawartych porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie dróg powiatowych,
- 10) opiniowaniem zaliczenia lub pozbawienia kategorii drogi gminnej na terenie powiatu lub powiatowej na terenie powiatu sąsiedniego,
- 11) zaliczaniem i pozbawianiem dróg kategorii dróg powiatowych,
- 12) ustalaniem przebiegu dróg powiatowych
- 13) wprowadzaniem zakazu pędzenia zwierząt na drogach,
- 14) wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla dróg powiatowych i gminnych,
- 15) uzgadnianiem następujących projektów:
  - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zadań samorządowych
  - b) decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zadań samorządowych,
  - c) decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych,
- 16) opiniowaniem projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 17) opiniowaniem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
- 18) opiniowaniem dokumentacji w sprawie uzyskania następujących decyzji:
  - a) o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
  - b) o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej,
  - c) o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego,

- d) o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego,
- e) o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej,
- f) o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
- g) o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie budowy obiektu energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszącej,
- h) o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięć Euro 2012,

19) zadaniami wynikającymi z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.”

15) po § 52 dodaje się § 52a w następującym brzmieniu:

„§ 52a. Do zadań Wydziału Archiwum Zakładowe „AZ” należą czynności związane między innymi z:

- 1) prowadzeniem archiwum zakładowego ,
- 2) wdrażaniem i nadzorowaniem przestrzegania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) nadzorowaniem czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw ( zadania wykonuje koordynator czynności kancelaryjnych ) i bieżącą współpracą w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi starostwa,
- 5) prowadzeniem archiwum elektronicznego,
- 6) współpracą z Archiwum Państwowym.”

16) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Piotr Burdajewicz

**Uzasadnienie**  
do uchwały Nr XIX/165/IV/2012  
**Rady Powiatu w Poznaniu**  
z dnia 21 czerwca 2012r.

W celu sprawnego funkcjonowania Starostwa jako organizacji, powstała konieczność uregulowania zakresu zadań z uwzględnieniem zmian przepisów normujących obowiązki organów administracji publicznej oraz podziału kompetencji.

Zasadniczą zmianą, dotyczącą nowelizacji Regulaminu jest utworzenie samodzielnej komórki organizacyjnej - wydziału o nazwie Archiwum Zakładowe. Komórka ta powstała na skutek wyłączenia Referatu Archiwum Zakładowe z Wydziału Administracyjnego a jej zadania zostały określone w § 52a. Regulaminu. Nadzór nad Archiwum Zakładowym powierzono Sekretarzowi Powiatu.

Zgodnie z propozycjami zgłoszonymi podczas kontroli realizacji zadań obronnych w województwie wielkopolskim a także zadaniami wynikającymi z „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu poznańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”, znowelizowano następujące rozdziały Regulaminu: Postanowienia Ogólne, Organizacja Starostwa oraz Zadania i uprawnienia wspólne dla dyrektorów wydziałów oraz stanowisk samodzielnych.

Ponadto uaktualniono zadania następujących wydziałów: Gabinetu Starosty, Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Komunikacji i Transportu, Wydziału Nieruchomości, Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Informatyki, Wydziału Gospodarowania Mieniem oraz Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej.

Zmianą strukturę organizacyjną, odzwierciedla schemat organizacyjny Starostwa, stanowiący załącznik do uchwały.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia sprawnego funkcjonowania Starostwa.

STAROSTA  
  
Jan Grabkowski



DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
  
Roma Czyż