



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa*.
2. Zamawiający *nie* przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający *nie* dopuszcza rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający *nie* przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający *nie* przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia wadium.
9. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający *nie* przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
11. Wykonawca *może* powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
13. Dopuszczalne przez zamawiającego zmiany postanowień zawartej umowy.
Dopuszcza się nieistotne zmiany w zawartej umowie oraz:
 - 1) możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu zatwierdzonej przez Instytucję Pośredniczącą PO KL.
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

2025.12
17.12
[Signature]

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonywanie zadań asystenta osoby niepełnosprawnej polegających na zapewnieniu kompleksowej opieki dzieciom z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym podczas odbywania praktyk zawodowych na potrzeby SOSW w Mosinie w ramach projektu: „Praktycznie gotowi do pracy – program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca zobowiązał się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym upoważnionym podmiotom prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu: „Praktycznie gotowi do pracy – program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie”, w tym dokumentów finansowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od września 2012 r. do czerwca 2013 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca oświadczy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zgodnie z §14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U, Nr 50, poz. 400).
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
 - 2) oświadczenie (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

- 1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
- 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 23.07.2012 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Asystenci. Nie otwierać przed dniem 23.07.2012r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.07.2012 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie przeliczania) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena brutto.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj. ceną:
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana legitymować się stosownym pełnomocnictwem.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, zobowiązany jest on najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania, który będzie stanowił podstawę do ewentualnych celów procesowych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43 poz. 296, ze zm.).
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

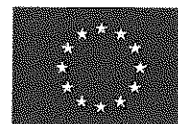
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH	
RODZAJ ZADAŃ	OPIS
TERMINY	
<p>Wykonanie zadań asystenta osoby niepełnosprawnej polegających na zapewnieniu kompleksowej opieki dzieciom z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym podczas odbywania praktyk zawodowych</p>	<p>Zamówienie będzie realizowane przez 15 asystentów, z których każdy będzie pełnił następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby organizujące proces nauczania – uczenia się i diagnozującej możliwości uczniów, - osoby kreującej warunki do uczenia się, odkrywania, poszukiwania, komunikowania i działania, - osoby uczestniczącej w wymianie emocjonalnej między uczniami w pracy grupowej i indywidualnej, - opiekuna udzielającego pomocy uczniom. <p>Zakres zadań asystentów będzie obejmował w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie pracodawcy w specyfikę pracy z osobą upośledzoną i zapoznanie się z zakładem pracy, - pomoc w odpowiednim przekazaniu dziecku z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym biorącemu udział w praktykach informacji o stanowisku pracy i zakresie obowiązków, - pomoc w adaptacji dziecka w zakładzie pracy, - doradztwo w kwestii wydawania poleceń i planowania zadań przez przyszłego pracodawcę dla dziecka niepełnosprawnego, - opiekę wychowawczą, - pomoc bieżącą przy wykonywaniu czynności z zakresu higieny i samoobsługi przy czynnościach typu: spożywanie posiłków, przebijanie się, itp. <p>Każdy asystent będzie zobligowany do prowadzenia ewidencji godzin swojej pracy w postaci dziennika pracy. Ewidencją godzin prowadzona będzie na wzorze, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Przedsiębiorca, u którego zostanie przeprowadzone praktyki, potwierdzi wykonaną usługę.</p> <p>Zajęcia praktyczne będą odbywały się na terenie zakładów pracy zlokalizowanych w gminach Mosina, Puszczykowo i Luboń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piekarnia 4 osoby, - hotel 2 osoby, - drukarnia 3 osoby, - sklep spożywczy 3 osoby, - pomoc kuchenna 3 osoby.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okres świadczenia usługi: od września 2012 r. do czerwca 2013 r. • opieka indywidualna – każdy asystent będzie miał pod opieką jednego ucznia przez 5 godzin przebywania na terenie zakładu oraz podczas transportu z SOSW do miejsca prowadzenia praktyk i z powrotem do SOSW • usługa świadczona będzie w wymiarze 5 godzin w miesiącu, tj. 1 dzień roboczy – ostatni czwartek miesiąca. Praktyki odbywają się w dzień powszedni w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00. <p>W przypadku, gdy zajęcia przypadną na dzień wolny od pracy, lub w dni wolne od nauki, zostaną przeprowadzone one w innym terminie, uzgodnionym z dyrektorem SOSW</p> <ul style="list-style-type: none"> • pierwszą godzinę praktyk asystent powinien przeznaczyć na zapoznanie się z zakładem pracy i wprowadzić pracodawcę w specyfikę pracy z osobą upośledzoną • w roku 2012 należy zrealizować 20 godzin na ucznia, łącznie 300 godzin • w roku 2013 należy zrealizować 30 godzin na ucznia, łącznie 450 godzin
	ŁĄCZNIE 750 godzin



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie zadań asystenta osoby niepełnosprawnej polegających na zapewnieniu kompleksowej opieki dzieciom z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym podczas odbywania praktyk zawodowych na potrzeby SOSW w Mosinie w ramach projektu: „Praktycznie gotowi do pracy - program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł, podatek VAT%, wartość bruttozł,
słownie brutto

w tym:

RODZAJ ZADANIA	ROK	LICZBA GODZIN	STAWKA (w zł brutto /1 godzina)	RAZEM (liczba godzin x stawka)
Pełnienie funkcji asystenta	2012	300		
	2013	450		
WARTOŚĆ ŁĄCZNIE (wszystkie pozycje z tabeli)		750	---	

Oświadczamy, że:

- Usługę będziemy realizować w terminie do czerwca 2013 r.;
- Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym upoważnionym podmiotom prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu: „Praktycznie gotowi do pracy – program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie”, w tym dokumentów finansowych;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONYWANIE ZADAŃ ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ POLEGAJĄCYCH
NA ZAPEWNIENIU KOMPLEKSOWEJ OPIEKI DZIECIOM Z UPOŚLEDZENIEM LEKKIM LUB
UMIARKOWANYM PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA POTRZEBY SOSW
W MOSINIE W RAMACH PROJEKTU: „PRAKTYCZNIE GOTOWI DO PRACY - PROGRAM
ROZWOJOWY SOSW W MOSINIE I ZS IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO
W BOLECHOWIE” WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

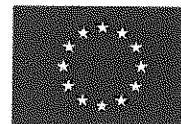
....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONYWANIE ZADAŃ ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ POLEGAJĄCYCH
NA ZAPEWNIENIU KOMPLEKSOWEJ OPIEKI DZIECIOM Z UPOŚLEDZENIEM LEKKIM LUB
UMIARKOWANYM PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA POTRZEBY SOSW
W MOSINIE W RAMACH PROJEKTU: „PRAKTYCZNIE GOTOWI DO PRACY - PROGRAM
ROZWOJOWY SOSW W MOSINIE I ZS IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO
W BOLECHOWIE” WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONYWANIE ZADAŃ ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ POLEGAJĄCYCH
NA ZAPEWNIENIU KOMPLEKSOWEJ OPIEKI DZIECIOM Z UPOŚLEDZENIEM LEKKIM LUB
UMIARKOWANYM PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA POTRZEBY SOSW
W MOSINIE W RAMACH PROJEKTU: „PRAKTYCZNIE GOTOWI DO PRACY - PROGRAM
ROZWOJOWY SOSW W MOSINIE I ZS IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO
W BOLECHOWIE” WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Oświadczam, iż:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zgodnie z §14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 6

UMOWA nr (projekt)

Zawarta w dniu-.....-2012 r. roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla potrzeb Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Mosinie zadanie w zakresie: „Wykonanie zadań asystenta osoby niepełnosprawnej polegających na zapewnieniu kompleksowej opieki dzieciom z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym podczas odbywania praktyk zawodowych” na potrzeby projektu pt. „Praktycznie gotowi do pracy - program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie”.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby będące asystentami posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zgodnie z §14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009, Nr 50, poz. 400).
3. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany w ofercie przetargowej i obejmuje:
 - a) zakres.....
 - b) zakres.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od września 2012 do czerwca 2013 r. Szczegółowy podział godzin pracy został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu prac asystentów w porozumieniu z dyrektorem placówki i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy. Koordynator projektu dokona weryfikacji i akceptacji (lub zgłosi uwagi) do harmonogramu w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania go przez Wykonawcę.
8. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia ewidencji godzin pracy asystenta w postaci dziennika pracy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - b) stosowania co najmniej dwóch podstawowych obowiązkowych logotypów: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej wraz z towarzyszącą im informacją o współfinansowaniu (zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL*) na wszelkich dokumentach związanych z realizacją projektu.
9. Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy tel.:, e-mail.....



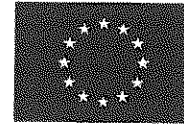
POWIAT
POZNAŃSKI

Starostwo Powiatowe
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w 2012 roku nie przekroczy kwoty **zł brutto**.*
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy jest kwota **zł brutto/godzinę pracy asystenta**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności zapewnienia odpowiedniej liczby asystentów osób niepełnosprawnych podczas praktyk, zachowania wymaganych kwalifikacji asystentów osób niepełnosprawnych, zachowania terminów wykonania, przedstawiania wymaganych dokumentów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania „Wykonanie zadań asystenta osoby niepełnosprawnej polegających na zapewnieniu kompleksowej opieki dzieciom z upośledzeniem lekkim lub umiarkowanym podczas odbywania praktyk zawodowych”, o którym mowa w § 1, ust. 1 na terenie zakładów pracy zlokalizowanych w gminach Mosina, Puszczykowo i Luboń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia transportu z siedziby SOSW w Mosinie do miejsc odbywania praktyk dla uczestników projektu oraz asystentów.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne 1 raz w miesiącu, w formie przelewów bankowych na konto Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin pracy asystenta w danym miesiącu pomnożonych przez stawkę wskazaną w § 2, ust. 3, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzające faktyczną ilość usług zrealizowanych w danym miesiącu.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub nie dotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1, ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.



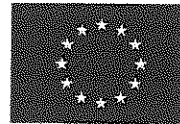
POWIAT
POZNAŃSKI

Starostwo Powiatowe
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, o której mowa w ust. 1, a także w każdym innym przypadku stwierdzenia złożenia przez Wykonawcę podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w §2. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego część zostały wypłacone Wykonawcy przed rozwiązaniem umowy lub stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 7

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- a) możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu zatwierdzonej przez Instytucję Pośredniczącą PO KL.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w 2012 roku stanowi iloczyn liczby godzin pracy asystentów przeprowadzonych w 2012 r. oraz stawki godzinowej im przypisanej, zaproponowanych w ofercie Wykonawcy





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik Nr 7

Dziennik pracy asystenta osoby niepełnosprawnej

**Praktycznie gotowi do pracy - program rozwojowy SOSW w Mosinie i ZS im. Gen. Dezyderego
Chłapowskiego w Bolechowie**

I.p.	data	liczba godzin	wykonywane czynności	uwagi	podpis asystenta osoby niepełnosprawnej	podpis kierownika zakładu pracy
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						