

REGULAMIN

Komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia znajomości zasad prowadzenia transportu drogowego taksówką

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzaminy osób ubiegających się o licencję na prowadzenie transportu drogowego taksówką na terenie gmin Powiatu Poznańskiego.
2. Egzamin składają osoby, które odbyły szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką według programu ustalonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12 poz. 118) i uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką oraz złożyły wniosek o przeprowadzenie egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu.
4. Miejscem przeprowadzania egzaminu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
5. Przebieg egzaminu:
 - a. sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz sprawdzenie pokwitowania zapłaty opłaty egzaminacyjnej,
 - b. sprawdzenie znajomości zasad prowadzenia transportu drogowego taksówką odbywa się przy użyciu testu wielokrotnego wyboru, każde pytanie testu posiada 3 warianty odpowiedzi, z których osoba egzaminowana wybiera wszystkie prawidłowe. Forma zaznaczenia odpowiedzi – kółko. Test zawiera 20 pytań i jest podzielony na dwie części:
 - Część I - 12 pytań z zakresu przepisów prawnych dotyczących transportu drogowego, prawa o ruchu drogowym, kodeksu pracy, przepisów BHP, przepisów prawa miejscowego.
 - Część II - 8 pytań obejmujących zagadnienia topografii gminy, lokalizacji ważniejszych obiektów , tras przejazdów.
 - c. egzamin rozpoczyna się z chwilą wylosowania testów przez osoby przystępujące do egzaminu, a czas jego trwania ustala się na 30 minut,
 - d. sprawdzenie poprawności udzielonych odpowiedzi i dokonanie oceny,

e. Ocena testu dokonywana jest w następujący sposób:

- za każdą prawidłową odpowiedź – 1 pkt
- za błędną odpowiedź – 0 pkt
- częściowo poprawną odpowiedź – 0,5 pkt

f. Zmiana udzielonej odpowiedzi w trakcie trwania egzaminu jest możliwa i dokonuje się jej poprzez dokonanie przekreślenia w teście i własnoręczne zaparafowanie przez osobę egzaminowaną.

g. Wynik egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała 80% odpowiedzi pozytywnych.

h. Wyniki egzaminu są podawane do wiadomości egzaminowanych w dniu zdawania egzaminu i odnotowane w protokole egzaminacyjnym, który następnie jest podpisany przez członków Komisji Egzaminacyjnej.

6. W przypadku rezygnacji z wyznaczonego terminu egzaminu opłata za egzamin jest zwracana w całości na pisemny wniosek osoby wpłacającej lub jest zaliczana na poczet następnego wyznaczonego terminu egzaminu.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się na pisemny wniosek zainteresowanego nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty egzaminu, po uiszczeniu nowej opłaty.
8. Za udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej każdy członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40,00 zł (czterdzieści złotych) brutto od osoby przystępującej do egzaminu.
9. Protokoły egzaminacyjne, arkusze odpowiedzi i testy egzaminacyjne przechowywane są w aktach sprawy Wydziału Komunikacji i Transportu.

