Załącznik Nr 1

WIZYTÓWKA

Stowarzyszenie
"Pomóż Dziecku Niewidomemu"
Pl. Przemysława 9, 62-005 Owińska
tel./fax: (61) 8126 737
NIP 7773223556 REGON 302016266

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
Kancelaria Ogólna
Data wpływu 31-08-2012
H10858
Ilość załączników .....
Nr ..... podpis .....

nazwa, adres wnioskującego (pieczęć)

STOWARZYSZENIE POMÓŻ DZIECKU NIEWIDOMEMU, 62-005 Owińska, Plac Przemysława 9

nazwa, adres wnioskującego

Edukacja

rodzaj zadania z ogłoszenia Zarządu Powiatu w Poznaniu

Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).

nazwa zadania priorytetowego z ogłoszenia Zarządu Powiatu w Poznaniu

Program edukacyjny: „Prosta droga do szkoły"

tytuł zadania

WYDZIAŁ PROMOCJI

nazwa wydziału, który ogłosił konkurs

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja

(rodzaj zadania publicznego[2)])

Program edukacyjny: „Prosta droga do szkoły"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.09.2012 do 10.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~[1)]
PRZEZ

Zarząd Powiatu Poznańskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1. nazwa: STOWARZYSZENIE POMÓŻ DZIECKU NIEWIDOMEMU

2. forma prawna:[4)]

   (X) stowarzyszenie ( ) fundacja

   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

   KRS 0000406798

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 2012-01-02

5. nr NIP: 7773223556.. nr REGON: 302016266

6. adres:

   miejscowość: Owińska ul.: Plac Przemysława 9

   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

   gmina: Czerwonak powiat:[8)] Poznański

   województwo: Wielkopolskie

   kod pocztowy: 62-005 poczta: Owińska

7. tel.: 61 812 04 86 faks:

   e-mail: **stowarzyszenie@niewidomi.edu.pl** http:// www.niewidomi.edu.pl/stowarzyszenie/

8. numer rachunku bankowego: 29 1090 1447 0000 0001 1842 9159

   nazwa banku: Bank Zachodni WBK s. a.

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

   a. Aldona Gryczka-Beszterda – wiceprezes

   b. Ludmiła Zych - prezes

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Nie dotyczy

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aldona Gryczka-Beszterda tel. 660-537-317

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W zakres działalności nieodpłatnej Stowarzyszenie realizuje następujące zadania:
1. organizowanie oraz prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, leczniczej, edukacyjnej,
kulturalnej, integracyjnej, sportowej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych,
2. organizowanie pomocy prawnej, materialnej, lekarskiej itd. dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i
opiekunów,
3. prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych,
4. inspirowanie i popieranie badań naukowych sprzyjających postępowi w rehabilitacji psychofizycznej i adaptacji
społecznej osób niepełnosprawnych,
5. prowadzenie szkolenia kadr oraz rodzin pod kątem rehabilitacji
i edukacji osób niepełnosprawnych,
6. poszukiwanie potrzebujących pomocy osób niepełnosprawnych

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13. jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b. przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego pod hasłem **Program edukacyjny: „Prosta droga do szkoły"** – wspiera kształcenie dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej. Przewiduje organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dotyczących możliwości kształcenia dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej w różnych typach szkół i placówek, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do podjęcia nauki przez dzieci 6-7 letnie.
W ramach zadania publicznego zostaną zorganizowane następujące działania:

1. **konferencja naukowa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz specjalistów** zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących. W szczególności będzie dotyczyła roli wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w osiąganiu przez dzieci niepełnosprawne wzrokowo gotowości szkolnej. W konferencji weźmie udział około 100 osób. Przewiduje się wystąpienia prelegentów posiadających tytuły naukowe oraz będących autorytetami w omawianej dziedzinie.

2. **dwudniowy warsztat dla specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących**, w którym wezmą udział specjaliści z ośrodków dla niewidomych i słabo widzących z terenu całego kraju. Warsztat jest kontynuacją wcześniejszej konferencji i stanowi jej rozszerzenie o część praktyczną. W ramach warsztatów przewiduje się analizę materiałów video z zajęć z dziećmi, przygotowywanie pomocy metodycznych do pracy z dzieckiem, dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. W warsztacie weźmie udział około 30 osób.

3. **przygotowanie 5 spotkań informacyjno – szkoleniowych dla rodziców dzieci niewidomych i słabo widzących** oraz nauczycieli szkół ogólnodostępnych i integracyjnych na terenie, które swym oddziaływaniem edukacyjnym obejmuje SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach. Spotkania organizowane będą we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i odbywać się będą na terenie funkcjonowania poradni. W czasie spotkań zostanie przedstawiona oferta edukacyjna SOSWDN w Owińskach oraz możliwości kształcenia uczniów z niepełnosprawnością wzrokową w różnych typach szkół i placówek oraz warunki konieczne do osiągnięcia gotowości szkolnej dzieci 6 – 7 letnich. Zostaną przedstawione specjalne potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży oraz podstawowe pomoce dydaktyczne z jakimi powinien pracować uczeń niepełnosprawny wzrokowo. Dodatkowo uczestnicy spotkania otrzymają informację o możliwościach finansowania zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych dla osób z dysfunkcjami wzroku. Ze względu fakt, że na terenach województwa Zachodniopomorskiego, Lubuskiego i Pomorskiego nie ma specjalistycznych placówek edukacyjnych dla niewidomych i słabowidzących przewidywane jest zorganizowanie spotkań na terenie tych województw.

4. **przygotowanie materiałów konferencyjnych i warsztatowych** (teczka, długopis, notatnik, wydruk materiałów konferencyjnych, przygotowanie materiałów video do prowadzenia warsztatów, materiały informacyjne o zakresie i formach wsparcia realizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka) w łącznej liczbie 100 egzemplarzy.

5. **przygotowanie materiałów informacyjnych** na spotkania z rodzicami i nauczycielami realizowanymi w terenie działania SOSWDN w Owińskach w łącznej liczbie 2000 szt. (ulotka informacyjna).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program edukacyjny: „Prosta droga do szkoły" ma na celu wspieranie działań edukacyjnych

dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej. W myśl zmian systemu kształcenia i wdrożenia przez MEN kształcenia dzieci sześcioletnich w ramach szkoły podstawowej istnieje konieczność właściwego przygotowania dzieci niepełnosprawnych wzrokowo do podjęcia nauki szkolnej. Jest to konieczne i wynika ze specjalnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych. T. Majewski w „Psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży" podkreśla, że dziecko z niepełnosprawnością wzrokową rozwija się w innym tempie w porównaniu do dziecka pełnosprawnego, co wymusza zastosowania odmiennych metod pracy i terapii. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w zakresie niepełnosprawności wzrokowej jest dyscypliną intensywnie rozwijającą się i istnieje duża potrzeba wymiany doświadczeń oraz myśli wśród specjalistów zajmujących się ww. dziedziną.

W odniesieniu do zmian kształcenia ogólnego i zawodowego oraz reform systemu oświaty konieczne jest właściwe przedstawienie rodzicom i nauczycielom obecnych rozwiązań systemowych przeznaczonych dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wskazanie możliwości kształcenia w różnych typach szkół i placówek. Istnieje zagrożenie wykluczenia społecznego osób z dysfunkcjami, które może wynikać ze złego wykształcenia lub braku pomocy ze strony instytucji, które w ramach swoich zadań statutowych powinny świadczyć pomoc osobom niepełnosprawnym. Istnieje konieczność ciągłego informowania opiekunów i pracowników systemu oświaty o możliwościach finansowania pomocy uczniom z dysfunkcjami wzrokowymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są:
1. pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
2. nauczyciele szkół ogólnodostępnych i integracyjnych,
3. rodzice dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci i młodzież niewidoma i słabo widząca,
4. specjaliści zajmujący się wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących.
W ramach zadania przewiduje się uczestnictwo w konferencji i warsztatach łącznie 100 osób z grup docelowych 1, 2 i 4. W ramach spotkań informacyjnych udział mogą wziąć wszystkie grupy docelowe ponieważ spotkania informacyjne będą miały charakter otwarty.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest:
1. udostępnienie wiedzy na temat wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz gotowości

szkolnej dzieci sześcioletnich pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych,
2. zwiększenie świadomości specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci niewidomych i słabowidzących wśród osób zajmujących się ich edukacją oraz ich rodziców.
3. podnoszenie kompetencji specjalistów pracujących z małym dzieckiem i rodziną w zakresie terapii i pomocy dziecku niewidomemu i słabo widzącemu.
4. podniesienie poziomu świadomości w zakresie form pomocy i sposobów finansowania specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych związanych z nauką i rehabilitacją dziecka niepełnosprawnego wzrokowo,
5. zwiększenie dostępności do informacji o rozwiązaniach systemowych w oświacie dla osób niepełnosprawnych wzrokowo.
Wszystkie ww. cele zostaną zrealizowane poprzez:
1. organizację konferencji naukowej dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących.
2. przeprowadzenie dwudniowego warsztatu dla specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących, w którym wezmą udział specjaliści z ośrodków dla niewidomych i słabo widzących z terenu całego kraju
3. przygotowanie **5** spotkań informacyjno – szkoleniowych dla rodziców dzieci niewidomych i słabo widzących oraz nauczycieli szkół ogólnodostępnych i integracyjnych na terenie, które swym oddziaływaniem edukacyjnym obejmuje SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
4. przygotowanie materiałów konferencyjnych i warsztatowych
5. przygotowanie materiałów informacyjnych na spotkania z rodzicami i nauczycielami realizowanymi w terenie działania SOSWDN w Owińskach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konferencja oraz warsztat zostaną zrealizowane na terenie SOSWDN w Owińskach, który udostępni sale wykładową oraz miejsca noclegowe.

Spotkania informacyjno - szkoleniowe obejmować swym zasięgiem będą województwo Wielkopolskie oraz jedno z następujących województw Zachodniopomorskie, Lubuskie i Pomorskie. Spotkania będą się odbywać na terenie poradni lub w innym miejscu wyznaczonym przez poradnię, która jest współorganizatorem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Realizacja zadania publicznego pod hasłem „**Program edukacyjny: „Prosta droga do szkoły"** przewiduje organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dotyczących możliwości kształcenia dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej w różnych typach szkół i placówek, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do podjęcia nauki przez dzieci 6-7 letnie.

W ramach zadania publicznego zostaną zorganizowane następujące działania:

1. konferencja naukowa dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących. W szczególności będzie dotyczyła roli wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w osiąganiu przez dzieci niepełnosprawne wzrokowo gotowości szkolnej. W konferencji weźmie udział około 100 osób. Przewiduje się wystąpienia prelegentów posiadających tytuły naukowe oraz będących autorytetami w omawianej dziedzinie. Uczestnicy otrzymają materiały konferencyjne. W czasie konferencji przewidywana jest przerwa kawowa (4,00 zł x 100 osób = 400,00 zł). Prelegenci otrzymają wynagrodzenie w kwocie 600.00 zł (4 x 600,00 =2400,00 zł).

2. **dwudniowy warsztat dla specjalistów zajmujących się wczesnym wspomaganiem rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących, w którym wezmą udział specjaliści z ośrodków dla niewidomych i słabo widzących z terenu całego kraju**. Warsztat jest kontynuacją wcześniejszej konferencji i stanowi jej rozszerzenie o część praktyczną. W ramach warsztatów przewiduje się analizę materiałów video z zajęć z dziećmi, przygotowywanie pomocy metodycznych do pracy z dzieckiem, dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. W warsztacie weźmie udział około 30 osób. Ze względu na odległość z jakich uczestnicy warsztatów pochodzą przewiduje się nocleg i wyżywienie dla około 30 osób na terenie SOSWDN w Owińskach (30 osób x 40,00 zł = 1200,00 zł).

3. **przygotowanie 5 spotkań informacyjno – szkoleniowych dla rodziców dzieci niewidomych i słabo widzących** oraz nauczycieli szkół ogólnodostępnych i integracyjnych na terenie, które swym oddziaływaniem edukacyjnym obejmuje SOSW dla Dzieci Niewidomych w Owińskach. Spotkania organizowane będą we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i odbywać się będą na terenie funkcjonowania poradni. W czasie spotkań zostanie przedstawiona oferta edukacyjna SOSWDN w Owińskach oraz możliwości kształcenia uczniów z niepełnosprawnością wzrokową w różnych typach szkół i placówek oraz warunki konieczne do osiągnięcia gotowości szkolnej dzieci 6 – 7 letnich. Zostaną przedstawione specjalne potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży oraz podstawowe pomoce dydaktyczne z jakimi powinien pracować uczeń niepełnosprawny wzrokowo. Dodatkowo uczestnicy spotkania otrzymają informację o możliwościach finansowania zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych dla osób z dysfunkcjami wzroku. Ze względu na fakt, że na terenach województwa Zachodniopomorskiego, Lubuskiego i Pomorskiego nie ma specjalistycznych placówek edukacyjnych dla niewidomych i słabo widzących przewidywane jest zorganizowanie spotkań na terenie tych województw. Współorganizatorem spotkań są poradnie, które odpowiedzialne będą za rozpropagowania informacji o spotkaniu oraz zapewnienie miejsca, w którym ww. forma będzie się odbywać. Prowadzący spotkanie dojadą na miejsce autem użyczonym.
Z projektu pokryte zostaną koszty paliwa. Przewiduje się, że podczas realizacji zadania łączny przejechany dystans to około1500 km. Uwzględniając aktualne koszty paliwa i zakładając ich wzrost przewiduje się koszty związane z dojazdami w kwocie 900 zł. Przewiduje się, że jedno do dwóch spotkań odbędzie się w województwach ościennych, natomiast pozostałe na terenie województwa Wielkopolskiego. Prelegenci uczestniczący w spotkaniu będą otrzymywali wynagrodzenie w kwocie 50.00 zł (5 spotkań x 50,00 zł x 3 prowadzących = 750,00 zł).

4. **przygotowanie materiałów konferencyjnych i warsztatowych** (teczka – 100 szt. x 5,00 zł szt. = 500,00 zł, długopis 3,00 zł x 100 szt. = 300,00 zł , papier firmowy 500 egz. = 450,00 zł, przygotowanie materiałów konferencyjnych (papier i inne materiały biurowe 400,00 zł), przygotowanie materiałów video –kasety do kamery 10 szt. x 30,00 zł = 300,00 zł, płyty CD – 50,00 zł 1 opakowanie). Łącznie przygotowanie materiałów konferencyjnych zawiera się w kwocie 1600,00 zł. W przeliczeniu na jednego uczestnika koszt wytworzenia kompletu materiałów wynosi 16,00 zł.

5. **przygotowanie materiałów informacyjnych na spotkania z rodzicami i nauczycielami** realizowanymi w terenie działania SOSWDN w Owińskach w łącznej liczbie 2000 szt. x 0.50 = 1000,00 zł, wizytówki 2000 szt. x 0,30 zł = 600,00 zł. Całkowity koszt przygotowania materiałów wynosi 1600,00 zł.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.09.2012 r. do 10.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja konferencji (100 uczestników, 100 kompletów materiałów)	24.09.2012 – 30.11.2012	Stowarzyszenie
Przygotowanie i organizacja warsztatu (30 uczestników)	24.09.2012 – 30.11.2012	Stowarzyszenie
Przeprowadzenie spotkań informacyjno – szkoleniowych (5 spotkań)	Od 24.09.2012 do 30.11.2012	Stowarzyszenie
Przygotowanie materiałów konferencyjnych i informacyjnych (ulotki 2000 szt. wizytówki 1000 szt. materiały konferencyjne komplet 100 szt.)	Od 24.09.2012 do 30.11.2012	Stowarzyszenie
Podsumowanie zadania	do 10 grudnia 2012 roku	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

W wyniku realizacji projektu uczestnicy konferencji uzyskają wiedzę dotyczącą form wsparcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, podniosą poziom umiejętności i wiedzy w zakresie współpracy z rodziną i pracy z dzieckiem niepełnosprawnym wzrokowo. Uczestnicy spotkań uzyskają informacje o formach wsparcia dla niewidomych, systemie kształcenia osób z dysfunkcjami, zapoznani zostaną z ofertą SOSWDN w Owińskach. Specjaliści uczestniczący w warsztacie wymienią się doświadczeniami oraz stworzą pomoce metodyczne do pracy z dzieckiem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne[18)] po stronie Stowarzyszenia Pomóż							

	Dziecku Niewidomemu [19]:							
1.	Wynagrodzenie prelegentów (konferencja)	4	600,00	Wykład	2400,00	2400,00	0,00	0,00
2.	bufet w czasie konferencji	100	4,00	Osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
3.	Wyżywienie i nocleg (warsztaty)	30	40,00	Doba hotelowa	1200,00	1200,00	0,00	0,00
4.	Transport na spotkania informacyjno - szkoleniowe (spotkania inf.)	150	6,00	Litr	900,00	900,00	0,00	0,00
5.	Wynagrodzenie dla prelegentów (spotkania inf)	15	50	Godzina	750,00	750,00	0,00	0,00
6.	Koszt materiałów konferencyjnych	100	16,00	Całość usługi	1600,00	1600,00	0,00	0,00
7.	Koszt materiałów na spotkania informacyjno – szkoleniowe	2000	0,80	Całość usługi	1600,00	1600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomóż Dziecku Niewidomemu)[19]:							
1.	Koszty obsługi księgowej	1	300,00	Całość usługi	300,00	300,00	0,00	0,00
2.	Materiały biurowe	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

	Stowarzyszenia Pomóż Dziecku Niewidomemu)[19]:							
1.	Wysłanie zaproszeń na konferencję i warsztaty	100	2,50	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	**Ogółem:**				**9 600,00**	**9 600,00**	**0,00**	**0,00**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 600,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne[17]	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)[11]	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe[17]	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	**9 600,00 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	~~TAK/NIE~~[1]	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	~~TAK/NIE~~[1]	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	~~TAK/NIE~~[1]	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	~~TAK/NIE~~[1]	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie w pozycji 1.6 i 1.7 przyjęto średni koszt wytworzenia materiałów konferencyjnych i materiałów na spotkania informacyjne przypadający na jednego uczestnika.
Z projektu pokryte zostaną koszty paliwa. Przewiduje się, że podczas realizacji zadania łączny przejechany dystans to około1500 km. Uwzględniając aktualne koszty paliwa i zakładając ich wzrost przewiduje się koszty związane z dojazdami w kwocie 900 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

W czasie realizacji zadania publicznego kadrę odpowiedzialną będą stanowili doświadczeni pracownicy SOSWDN w Owińskach. W większości są to nauczyciele mianowani i dyplomowani, którzy w ramach wolontariatu zajmą się organizacją konferencji i warsztatu. Jako prelegenci w konferencji wezmą udział pracownicy naukowi oraz osoby będące autorytetami w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. W czasie spotkań informacyjno-szkoleniowych prelegentami będą wykwalifikowani pracownicy SOSWDN w Owińskach posiadający kwalifikację do pracy z dziećmi i młodzieżą niewidomą i słabo widzącą oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z ww. grupą osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1 przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Stowarzyszenie w czasie konferencji i warsztatów oraz spotkań informacyjno-szkoleniowych wykorzystywać będzie pomieszczenia, sprzęt i samochód posiadany przez SOSWDN w Owińskach na zasadzie użyczenia, a w przypadku noclegu i wyżywienia uczestników warsztatów koszty ich pobytu zostały zamieszczone w budżecie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie działa od bardzo krótkiego czasu i nie ma jeszcze znaczących sukcesów w realizacji zadań publicznych. Natomiast osoby realizujące zadanie mają doświadczenie w organizacji konferencji i warsztatów oraz w zakresie wystąpień publicznych w związku z realizacją podobnych zadań w ramach działalności SOSWDN w Owińskach, który cyklicznie organizuje różnego typu konferencje i spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych instytucji.

4. Informacja o tym, czy oferent/oferenci1 przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~[1]);
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1]) opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci[1]) jest/~~są~~[1]) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 grudnia 2012 roku;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/~~oferenci~~[1]) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~ [1]) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1]);
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1])
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Zych

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1]))

Data 31 sierpnia 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25])

Adnotacje urzędowe[25])

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie "Pomóż Dziecku Niewidomemu"
Pl. Przemysława 9 62-005 Owińska

REGON: 302016266
(Numer statystyczny)

RACHUNEK WYNIKÓW

na dzień 17 sierpnia 2012 roku

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	**Przychody z działalności statutowej**	-	**8 410.50**
I.	Składki brutto określone statutem	-	400.00
II.	Inne przychody określone statutem	-	8 010.50
B.	**Koszty realizacji zadań statutowych**	-	**4 954.57**
C.	**Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)**	-	**3 455.93**
D.	**Koszty administracyjne**	-	**69.50**
1	Zużycie materiałów i energii	-	
2	Usługi obce	-	69.50
3	Podatki i opłaty	-	
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	-	
5	Amortyzacja	-	
6	Pozostałe	-	
E.	**Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)**	-	
F.	**Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)**	-	
G.	**Przychody finansowe**	-	
H.	**Koszty finansowe**	-	
I.	**Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)**	-	3 386.43
J.	**Zyski i straty nadzwyczajne**	-	-
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna		
K.	**Wynik finansowy ogółem (I+J)**	-	**3 386.43**
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	-	
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	-	

Data sporządzenia:
17.08.2012

Za zgodność z oryginałem
31.08.2012.

Podpis

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Skarbnik Stowarzyszenia
Mirosław Grzelak

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Zyck

INFORMACJA DODATKOWA do sprawozdania

za okres początkowy do 17 sierpnia 2012

Stowarzyszenie „Pomóż Dziecku Niewidomemu"

Regon: 302016266

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

1. Wycena należności i zobowiązań odbywa się na podstawie wartości nominalnej.
2. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem.

Podział przychodów jest następujący:

- składki członkowskie – 400.00 zł,
- darowizny i wpłaty na cele statutowe – 8010,50 zł,

3. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i nie pieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych.

Podział kosztów jest następujący:
- koszty administracyjne (tylko konto bankowe i opłaty pocztowe Stowarzyszenia) - 69,50 zł
- działalność statutowa - 4954,57 zł

4. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

Nie udzieliliśmy żadnych gwarancji czy poręczeń i obecnie nie posiadamy też żadnych zobowiązań pieniężnych.

za zgodność z oryginałem
31-08-2012.

Skarbnik Stowarzyszenia
Mirosław Grzelak

Prezes Zarządu
Ludmiła Zych

Wiceprezes Stowarzyszenia
Alfona Gryczka-Beszterda

Stowarzyszenie "Pomóż Dziecku Niewidomemu"
Pl. Przemysława 9 62--005 Owińska

BILANS

na dzień 17 sierpnia 2012 roku

REGON: **302016266**
(numer statystyczny)

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539)

Wiersz	AKTYWA	Stan na		Wiersz	PASYWA	Stan na	
1	2	początek roku	koniec roku	1	2	początek roku	koniec roku
A	**Aktywa trwałe**	-	-	**A**	**Fundusze własne**	-	**3 455.93**
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz statutowy		
II	Rzeczowe aktywa trwałe			II	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III	Należności długoterminowe	-	-	III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy		3 455.93
IV	Inwestycje długoterminowe	-	-	1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		3 455.93
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
B	**Aktywa obrotowe**	-	**3 455.93**	**B**	**Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**		-
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	-	-	I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	-	-
II	Należności krótkoterminowe			II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		-
				1	Kredyty i pożyczki		
				2	Inne zobowiązania		
III	Inwestycje krótkoterminowe			3	Fundusze specjalne		-
1	Środki pieniężne		3 455.93	III	Rezerwy na zobowiązania		
2	Pozostałe aktywa finansowe		3 455.93	IV	Rozliczenia międzyokresowe		
C	**Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**			1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	-	-
				2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	Suma bilansowa	-	**3 455.93**		**Suma bilansowa**	-	**3 455.93**

Data sporządzenia
17.08.2012 r.

Za zgodność z oryginałem
31-08-2012.

Podpisy

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Skarbnik Stowarzyszenia
Mirosław Grzelak

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Zych

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Grochowe Łąki 6
Poznań

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.04.2012 godz. 10:30:35

Numer KRS: **0000406798**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		02.01.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	02.04.2012
	Sygnatura akt	PO.VIII NS-REJ KRS/3598/12/802		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 302016266, NIP: 7773223556
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "POMÓŻ DZIECKU NIEWIDOMEMU"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat POZNAŃSKI, gmina CZERWONAK, miejsc. OWIŃSKA
2.Adres	ul. PLAC PRZEMYSŁAWA, nr 9, lok. -, miejsc. OWIŃSKA, kod 62-005, poczta OWIŃSKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	STOWARZYSZENIE@NIEWIDOMI.EDU.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.NIEWIDOMI.EDU.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	29 WRZEŚIEŃ 2011R.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU POZNAŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE SĄ DWA PODPISY SPOŚRÓD: PREZESA ZARZĄDU, WICEPREZESA I SKARBNIKA

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻYCH
	2.Imiona	LUDMIŁA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	50100104016
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYCZKA BESZTERDA
	2.Imiona	ALDONA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	63051702901
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BZOWA
	2.Imiona	MAŁGORZATA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	[illegible]

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012 r.

podpis

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Życ

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszter

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZELAK
	2.Imiona	MIROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	61010112615
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWICKI
	2.Imiona	ZYGMUNT
	3.Numer PESEL/REGON	58122302977
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUTEREBA
	2.Imiona	HALINA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	58110205486
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MROZINSKI
	2.Imiona	ŁUKASZ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	82032014516
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROCHATKA
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	65120512516
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYCHOWANKÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZYGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH ORAZ DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU W OŚRODKU.

Rubryka 4 Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012

podpis

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Z...

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryszka P...

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Poznań, 17.04.2012 godz: 10:30:34

Podpis

Lewicka

LEWICKA KAROLINA

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012 Zych

podpis

Prezes Stowarzyszenia

Zych

Ludmiła Zych

Wiceprezes Stowarz

Aldona Gryczka-Be

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

STATUT

STOWARZYSZENIA „POMÓŻ DZIECKU NIEWIDOMEMU"

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działalności, siedziba władz i charakter prawny Stowarzyszenia

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie „Pomóż Dziecku Niewidomemu", zwane dalej Stowarzyszeniem.

§ 2

Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości Owińska, oraz z zachowaniem stosownych przepisów terytorium innych państw.

§ 4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane, działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i posiada osobowość prawną.

§ 5

Siedzibą stowarzyszenia są Owińska.

§ 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych, zagranicznych, a także międzynarodowych organizacji o tym samym, lub podobnym zakresie działania.

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Życ

Za zgodność odpisu z oryginałem
Owińska, dnia 31.08.2012
podpis

§ 7

Stowarzyszenie może współpracować z odpowiednimi pod względem realizowanego celu organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi.

§ 8

Stowarzyszenie może posiadać odznakę członkowską. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania odznaki określi ustalony przez Zarząd Stowarzyszenia regulamin.

§ 9

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie może korzystać z pracy wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stowarzyszenie może do realizacji swych celów zatrudnić pracowników.

ROZDZIAŁ II

Cel i środki Stowarzyszenia

§ 10

Celem działalności Stowarzyszenia jest działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w Owińskach.

§ 11

1. Cel wymieniony w § 10 zakresie Stowarzyszenie realizuje poprzez prowadzenie działalności nieodpłatnej i płatnej.
2. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzą zadania:
   1) zakładanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz ośrodków pobytowo-opiekuńczych zwanych dalej placówkami,
   2) organizowania bazy lokalowej i materiałowej dla prowadzonych placówek,

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.12 Zych
podpis

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Zych
Ludmiła Zych

3) gromadzenie i propagowanie informacji i doświadczeń wypływających z prowadzenia placówek,
4) organizowanie współdziałania i współpracy rodziców, opiekunów, kadry oraz pracowników na rzecz funkcjonowania wyżej wymienionych placówek,
5) organizowanie oraz prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, leczniczej, edukacyjnej, kulturalnej, integracyjnej, sportowej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych,
6) organizowanie pomocy prawnej, materialnej, lekarskiej itd. dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i opiekunów,
7) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych,
8) inspirowanie i popieranie badań naukowych sprzyjających postępowi w rehabilitacji psychofizycznej i adaptacji społecznej osób niepełnosprawnych,
9) prowadzenie szkolenia kadr oraz rodzin pod kątem rehabilitacji i edukacji osób niepełnosprawnych,
10) poszukiwanie potrzebujących pomocy osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i opiekunów.

3. W zakresie działalności odpłatnej, w przypadku posiadania niewystarczającej ilości środków statutowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w ustępie 2 punkty 1, 5, 9.

§ 12

Dla osiągnięcia powyższych celów Stowarzyszenie:

1. Zrzesza osoby uznające celowość współdziałania na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Współpracuje z samorządami, władzami publicznymi, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność na rzecz:
   - sprawności psychoruchowej oraz kultury czasu wolnego
   - przeciwdziałaniu patologiom społecznym
   - pomocy społecznej
   - budownictwa obiektów rekreacyjnych, oświatowych, opiekuńczych i ich wyposażenia.

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Zych
Ludmiła Zych

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.12 Zych
podpis

§ 13

Dla poparcia swej działalności Stowarzyszenie może zabiegać o patronat i wszelkiego rodzaju pomoc ze strony samorządów, instytucji publicznych i prywatnych.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 14

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- zwyczajnych,
- honorowych,
- wspierających.

§ 15

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każdy pełnoletni obywatel RP, korzystający w pełni z praw publicznych, który jest zainteresowany celem działalności Stowarzyszenia.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.

§ 16

1. Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny ma prawo do:
    1) czynnego udziału w życiu Stowarzyszenia i zgłaszaniu wniosków w sprawach związanych z jego działalnością.
    2) korzystania ze zniżek w opłatach za udział w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.03.2012 Zych
podpis

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Zych

Ludmiła Zych

§ 17

Członek zwyczajny jest zobowiązany do:

1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2) aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
3) regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 18

Zarząd Stowarzyszenia może w szczególnych przypadkach ustalić składkę niższą niż ogólnie przyjęta, względnie zwolnić od opłaty.

§ 19

1. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
   1) dobrowolnego wystąpienia członka, zgłoszonego na piśmie,
   2) skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich pomimo pisemnego upomnienia,
   3) w wypadku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego na karę dodatkową utraty praw publicznych,
   4) wykluczenia ze Stowarzyszenia prawomocnym wyrokiem Sądu Koleżeńskiego,
   5) skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia na skutek niewywiązywania się członka z obowiązków określonych w niniejszym Statucie i regulaminach oraz ustaleniach wewnętrznych władz Stowarzyszenia,
   6) śmierć członka.
2. Postanowienia § 18 ust.1 mają odpowiednie zastosowanie do członków wspierających oraz członków honorowych.

§ 20

1. Członkostwo honorowe nadaje na wniosek Zarządu Walne Zebranie Członków szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
2. Członek Honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego. Zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
3. Członek Honorowy nie będący obywatelem polskim nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012 Życ
podpis

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Życ
Ludmiła Życ

4. Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 21

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna lub fizyczna w kraju lub za granicą, która dla wsparcia celów Stowarzyszenia udziela pomocy rzeczowej lub finansowej. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.
2. Członek wspierający zobowiązany jest do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa i obowiązki określone w §16 i §17 Statusu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 22

1. Władzami Stowarzyszenia są:
   1) Walne Zebranie Członków,
   2) Zarząd Stowarzyszenia,
   3) Komisja Rewizyjna stanowiąca kolegialny organ nadzoru,
   4) Sąd Koleżeński.
2. Kadencje wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu.
3. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje honorowo.
4. Wszystkie władze Stowarzyszenia wybierane są na wspólną kadencję.

§ 23

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, co najmniej raz w roku.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Żyde

Ludmiła Żyde

Owińska, dnia 31 08 2012 Żyde

podpis

§ 24

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalenie głównych kierunków działania merytorycznego i finansowego Stowarzyszenia,
2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego,
3. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
4. wybór Prezesa i innych członków Zarządu,
5. wybór Komisji Rewizyjnej,
6. wybór Sądu Koleżeńskiego,
7. podejmowanie uchwał o nadawaniu i pozbawianiu godności Członka Honorowego na wniosek Zarządu,
8. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia,
9. uchwalenie wysokości składek członkowskich,
10. podejmowanie uchwał o zmianie statutu i rozwiązaniu Stowarzyszenia,
11. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.

§ 25

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie oraz bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

§ 26

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd Stowarzyszenia powiadamia członków, co najmniej 2 tygodnie przed terminem zebrania.

§ 27

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwołane z inicjatywy Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 10% członków Stowarzyszenia, jednak nie mniej niż dziesięciu członków.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012 Zych
podpis

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Zych

Ludmiła Zych

§ 28

1. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzą:
   1) Prezes,
   2) Wiceprezes,
   3) Sekretarz,
   4) Skarbnik,
   5) członkowie Zarządu – do czterech (o ich liczbie zadecyduje przed wyborami Walne Zebranie Członków).
2. Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
4. Członek Zarządu nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
5. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Jeżeli w okresie kadencji Zarządu zaprzestanie w nim działalności więcej niż 1/3 członków, Zarząd może uzupełnić swój skład o brakującą liczbę członków. Kadencja nowych członków kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji ich poprzedników.

§ 29

1. Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, którzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. Jeżeli w okresie kadencji członek lub członkowie Komisji Rewizyjnej zaprzestaną w niej działalności, Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Komisji o brakującą liczbę członków. Kadencja nowych członków kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji ich poprzedników.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Zych

Owińska, dnia 31.08.2012

podpis

5. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 30

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności,
2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z kontroli,
3) występowanie na Walnym Zebraniu Członków z wnioskiem o udzielenie absolutorium Zarządowi,
4) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 31

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu, wytycznymi i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
2. uchwalanie rocznych planów działalności merytorycznej, preliminarza budżetowego i zatwierdzanie bilansów,
3. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
4. podejmowanie uchwał w sprawie nabywania i zbywania oraz obciążania majątku trwałego Stowarzyszenia, a także prowadzenie jego działalności finansowej,
5. podejmowanie uchwał o przystąpienie do organizacji krajowych i zagranicznych,
6. czuwanie nad przestrzeganiem przez członków Stowarzyszenia przepisów Statutu i regulaminów,
7. przyjmowanie członków i prowadzenie ich ewidencji,
8. powoływaniu placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie oraz nadawanie im statutów określających ich status prawny i organizacyjny,

Za zgodność odpisu z oryginałem

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Zych

Owińska, dnia 31.08.2012 podpis

9. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
10. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

§ 32

Stowarzyszenie nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkowych organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi",
2. przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
4. kupować – na szczególnych zasadach lub po cenach wyższych niż rynkowe towarów lub usług – od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 33

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków, którzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
2. Jeżeli w okresie kadencji członek lub członkowie Sądu Koleżeńskiego zaprzestaną działalności w nim, Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Sądu o brakującą liczbę członków. Kadencja nowych członków kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji i poprzedników.
3. Sąd Koleżeński wybiera się dla rozstrzygnięcia sporów między członkami Stowarzyszenia, które wynikły w obrębie Stowarzyszenia.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Życ

Owińska, dnia 31.08.2012 Życ
podpis

4. Sąd Koleżeński ma do dyspozycji następujące kary:
   1) upomnienie,
   2) nagana,
   3) wykluczenie ze Stowarzyszenia.
5. Od orzecznictwa Sądu Koleżeńskiego przysługuje członkowi prawo odwołania się w terminie 30 dni do Walnego Zebrania Członków, którego rozstrzygnięcia są ostateczne.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 34

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 35

Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
1. składki członkowskie,
2. wpływy z nieruchomości i ruchomości będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
3. dotacje, darowizny, subwencje, zapisy, spadki i wpływy z ofiarności publicznej,
4. wpływy z uczestnictwa w szkoleniach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 36

Cały dochód Stowarzyszenie przeznacza na działalności statutową.

§ 37

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane są dwa podpisy spośród: Prezesa Zarządu, wiceprezesa i skarbnika.
2. Osoby wymienione w punkcie 1. mogą upoważnić pisemnie inną osobę do podpisywania wyżej wymienionej dokumentacji w ściśle określonym zakresie.

Za zgodność odpisu z oryginałem

Wiceprezes Stowarzyszenia

Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia

Ludmiła Życ

Owińska, dnia 31.08.2012 Życ
podpis

ROZDZIAŁ VI

Zamiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 38

Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, lub bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

§ 39

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określi cel, na który mają być przekazane majątek i fundusze Stowarzyszenia.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 07.04.1989r. – Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Zych

Za zgodność odpisu z oryginałem

Owińska, dnia 31.08.2012 Zych
podpis

Sprawozdanie z działalności merytorycznej Stowarzyszenia „Pomóż Dziecku Niewidomemu"

1. Dane stowarzyszenia
   STOWARZYSZENIE „POMÓŻ DZIECKU NIEWIDOMEMU" z siedzibą w Owińskach, plac Przemysława 9, 62-005 Owińska. Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego 2.04.2012, nr KRS 0000406798, Regon 302016266.
   Władze stowarzyszenia: prezes –Ludmiła Zych, wiceprezes – Aldona Gryczka – Beszterda, skarbnik – Mirosław Grzelak.
   Celem statutowym stowarzyszenia jest działanie na rzecz osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.
2. Stowarzyszenie podjęło działalność w roku 2012.
   Skupiło się na gromadzeniu i propagowaniu informacji o niepełnosprawnych, organizowaniu współpracy rodziców, wychowawców i kadry oraz pozyskiwaniu środków na działalność. Podjęto działalność eduacyjną – seria spotkań z Rodzicami i opiekunami, oraz spotkaia z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznych -Konferencja na temat problemów bezpieczeństwa osób niedomych w lutym 2012. Udało się w tak krótkim czasie zorganizować *Piknik* Rodzinny dnia 26 maja dla około 400 osób(z pomocą wolontariuszy – pracowników Ośrodka), imprezę z okazji Dnia Matki. Członkowie stowarzyszenia zorganizowali czerwca 2012 roku kajakowy spływ integracyjny. Stowarzyszenie jest też współorganizatorem imprezy ośrodkowej pożegnania absolwentów szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Udzielono pomocy materialnej klasie w organizacji wycieczki oraz udzielono wsparcia naszemu absolwentowi.
3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospo

za zgodność z or
31.08.2012.

Wiceprezes

Prezes Stowarzysz

Aldona Gryczka

Ludmiła Zych

4. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z wyodrębnieniem źródeł:
   - składki członkowskie- 400 zł;
   - darowizny – 8010,50 zł.
5. Stowarzyszenie nie wykonywało dotychczas żadnej zlecanej działalności. Złożyło dotychczas aplikację na udział w programie Fundacji Schumana „Dotknij Euro" – otrzymaliśmy miejsce dla jednego uczestnika oraz wnioskowało o dotację w celu realizacji zadania publicznego ŻyjMy z Pasją – Wspieranie aktywności własnej dziecka, wychowanie w partnerstwie, wzajemny szacunek i akceptacja. Zaakceptowany do realizacji i dofinansowanie został projekt Stowarzyszenia „Park Orientacji Przestrzennej – nauka, integracja, zabawa – spotkania integracyjne dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego", którego realizacja przewidziana jest w okresie 15.09. – 16.11.2012.

6. Stowarzyszenie nie ma w chwili obecnej zobowiązań podatkowych.

Za zgodność z oryginałem
30.09.2012.

Wiceprezes Stowarzyszenia
Aldona Gryczka-Beszterda

Prezes Stowarzyszenia
Ludmiła Zych

31. 08. 2012 r.