

## POTWIERDZENIE ODBIORU



Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

.....  
 .....  
 .....  
 (oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Datownik placówki nadawczej

Nr .....



.....  
 .....  
 .....  
 (oznaczenie adresata przesyłki)

.....  
 .....  
 .....  
 (data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- adresatowi  
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- odmówił przyjęcia     zmarł     pod wskazanym adresem jest nieznany     wyprowadził się  
 nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwie zaznaczyć

.....  
 .....  
 .....  
 (data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)