

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY:

CZEŚĆ nr 1 – POWIAT POZNAŃSKI
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

CZEŚCI nr 2, 3, 4 – STAROSTA POZNAŃSKI
NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. czterech części.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załączniki nr 5.1 – 5.2 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Powiatu Poznańskiego i Skarbu Państwa, z podziałem na cztery niżej wskazane części:
 - 1) **Część nr 1** – wywóz niesegregowanych i segregowanych stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Powiatu Poznańskiego, położonych w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 i przy ul. Słowackiego 8.
 - 2) **Część nr 2** – wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych w Owińskach, przy ul. Poprzecznej 8 i ul. Poprzecznej 2A,
 - 3) **Część nr 3** – wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Przebędowie 18,
 - 4) **Część nr 3** – wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Pobiedziskach, przy ul. Zawilej 3-3A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2013 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, jeżeli Wykonawca będzie legitymował się zezwoleniem na odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897) wydanym

przez odpowiedni organ administracyjny, właściwy miejscowo dla obiektów, do których Wykonawca złoży ofertę albo jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) - nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
 - 2) zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897) wydane przez odpowiedni organ administracyjny, właściwy miejscowo dla obiektów, do których Wykonawca złoży ofertę albo są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 2.1 – 2.4, osobno do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji

przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Magdalena Zajączek – Inspektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410790.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faks, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych** stanowiących załączniki nr 2.1 – 2.4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 13.12.2012 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – śmieci – Części nr,..... Nie otwierać przed dniem 13.12.2012 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.12.2012 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien proponować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena brutto.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował oddzielnie dla każdej z czterech części jednym kryterium tj.: ceną:

- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, zobowiązany jest on najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania, który będzie stanowił podstawę do ewentualnych celów procesowych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43 poz. 296, ze zm.).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

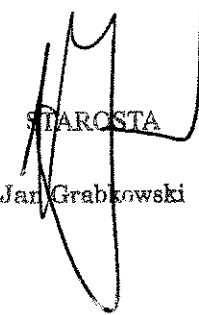
Dopuszcza się nieistotne zmiany w zawartych umowach oraz możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

- lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.


STAROSTA
Jan Grabkowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca w cenie jednostkowej za wywóz 1-go pojemnika na odpady określone w pkt 5 winien uwzględnić m.in. koszty ustawienia i eksploatacji plastikowych pojemników, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania oraz opłaty związane z ich składowaniem.
- 2) Podane przez Zamawiającego ilości wywozu dla pojemników na odpady niesegregowane są ilościami maksymalnymi i służą do porównania i oceny złożonych ofert. W trakcie trwania umowy usługi winny być świadczone zgodnie z częstotliwościami wywozu określonymi w pkt 4.
- 3) Podane przez Zamawiającego ilości wywozu pojemników na odpady segregowane są ilościami planowanym i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku przedmiotowych pojemników wywóz będzie dokonywany na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 4) Podane przez Zamawiającego ilości wywozu oznaczają niżej określoną częstotliwość wywozu:
 - a) 2 razy w tygodniu = 104,
 - b) 1 raz na tydzień = 52,
 - c) 1 raz na dwa tygodnie = 26,
 - d) 1 raz na miesiąc = 13.
- 5) Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne części uwzględniający ilość pojemników ich pojemność i maksymalną częstotliwość wywozu:

Nr części	Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.
1 (preferowane dni wywozów – poniedziałki i czwartki)	Poznań ul. Jackowskiego 18	niesegregowane	1100 l	3	104
		papier	1100 l	2	104
		plastik	1100 l	1	52
		szkło	240 l	1	13
	Poznań, ul. Słowackiego 8	niesegregowane	1100 l	3	104
2	Owińska ul. Poprzeczna 8	niesegregowane	1100 l	1	26
	Owińska ul. Poprzeczna 2A	niesegregowane	1100 l	1	26
3	Przebędowo 18	niesegregowane	1100 l	1	26
4	Pobiedziska ul. Zawila 3-3A	niesegregowane	1100 l	2	26

- 6) Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca, winien opracować i przekazać Zamawiającemu harmonogramy wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych uwzględniające wymaganą częstotliwość wywozu.

tel./faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ nr 1
POWIAT POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Powiatu Poznańskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

podatek VAT%,

Cena brutto:zł

słownie:.....

w tym:

Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (ilość poj. x ilość wywozów x cena jedn. brutto)
Poznań ul. Jackowskiego 18	niesegregowane	1100 l	3	104		
	papier	1100 l	2	104		
	plastik	1100 l	1	52		
	szkło	240 l	1	13		
Poznań, ul. Słowackiego 8	niesegregowane	1100 l	3	104		
RAZEM:						

Oświadczamy, że:

- Usługę będziemy realizować do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców,

tel./faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ nr 2
STAROSTA POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

podatek VAT%,

Cena brutto:zł

słownie:.....

w tym:

Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (ilość poj. x ilość wywozów x cena jedn. brutto)
Owińska ul. Poprzeczna 8	niesegregowane	1100 l	1	26		
Owińska ul. Poprzeczna 2A	niesegregowane	1100 l	1	26		
RAZEM:						

Oświadczamy, że:

- Usługę będziemy realizować do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

.....
(miejscowość i data)tel./ faks, e-mail:
.....

OFERTA – CZĘŚĆ nr 3
STAROSTA POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

podatek VAT%,

Cena brutto:zł

słownie:.....

w tym:

Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (ilość poj. x ilość wywozów x cena jedn. brutto)
Przebędowo 18	niesegregowane	1100 l	1	26		

Oświadczamy, że:

- Usługę będziemy realizować do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

*
przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ nr 4
STAROSTA POZNAŃSKI
 ul. Jackowskiego 18
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

podatek VAT%,

Cena brutto:zł

słownie:.....

w tym:

Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (ilość poj. x ilość wywozów x cena jedn. brutto)
Pobiedziska ul. Zawila 3-3A	niesegregowane	1100 l	2	26		

Oświadczamy, że:

- Usługę będziemy realizować do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców,

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU POZNAŃSKIEGO I SKARBU PAŃSTWA.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU POZNAŃSKIEGO I SKARBU PAŃSTWA.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA – Projekt Część nr 1

zawarta w dniu .. r. pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1).....

2).....

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Powiatu Poznańskiego, położonych w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 i ul. Słowackiego 8.
2. Zakres przedmiotu umowy:
 - 1)nieruchomość położona przy ul. Jackowskiego 18:
 - a) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów – odpady niesegregowane,
 - b) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów..... – odpady segregowane (makulatura),
 - c) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów – odpady segregowane (PET),
 - d) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów typu – odpady segregowane (szkło),
 - e) cykliczny odbiór i wywóz do miejsca składowania wszelkich stałych odpadów niesegregowanych (częstotliwość razy w tygodniu),
 - f) odbiór i wywóz do miejsca składowania wszelkich odpadów segregowanych, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, które przesyłane będzie pod nr faks..... lub e – mail:.....
 - g) mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej.
 - 2)nieruchomość położona przy ul. Słowackiego 8:
 - a) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów,
 - b) cykliczny odbiór i wywóz odpadów do miejsc przeznaczenia wszelkich odpadów stałych niesegregowanych (częstotliwość razy w tygodniu),
 - c) mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej.
3. Terminy wywozu odpadów komunalnych, uwzględniające częstotliwość wywozu określoną w ust. 2, zostały zawarte w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonanie usługi w częstotliwościach wskazanych w przedmiocie umowy jest zachowane w przypadku przekroczenia terminu ich wykonania o jeden dzień.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy.

§ 2

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni, niezbędnej dla posadowienia i przemieszczania pojemników na odpady;
 - b) zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do miejsca, w którym ustawione są pojemniki, umożliwiającego przemienne ich ustawianie oraz niezbędne miejsce manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady;
 - c) eksploatacji ustawionych przez **Wykonawcę** pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;
2. **Zamawiający** jest odpowiedzialny za stan ilościowy pojemników, jako ich użytkownik.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia i ustawienia pojemników w wyznaczonym miejscu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zawarcia umowy;
- b) uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi, w szczególności usunięcia nieczystości wokół pojemników,
- c) wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników, gdy uszkodzenia te wynikają z eksploatacji, z zachowaniem wymogów technologicznych, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego;
- d) opróżniania pojemników w terminach określonych, w załączniku nr 1 do Umowy;
- e) przyjmowania, uzgadniania i realizacji reklamacji;

- f) poinformowania **Zamawiającego** o wygaśnięciu ważności zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, właściwego miejscowo dla obiektów dla których Wykonawca świadczy usługi;
- g) poinformowania **Zamawiającego** o wpisaniu **Wykonawcy** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.);
- h) poinformowania **Zamawiającego** o wykreśleniu **Wykonawcy** z rejestru, o którym mowa w ust. g);
- i) świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów ze strony **Wykonawcy** jest:
 -
2. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów ze strony **Zamawiającego** są:
 -
 -

§ 5

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) nieruchomość położona przy ul. Jackowskiego 18.....zł
 - 2) nieruchomość położona przy ul. Słowackiego 8.....zł
2. **Wykonawca** za wykonane usługi raz w miesiącu wystawi, dla każdej lokalizacji osobno, fakturę VAT. W przypadku gdy faktura nie będzie zawierać informacji dotyczących terminów poszczególnych wywozów, ilości pojemników oraz cen jednostkowych, **Wykonawca** do faktury winien załączyć dokument zawierający te informacje.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury bez podpisu **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 0,25 % liczonych od wartości brutto umowy określonej w § 5 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Umowy;
 - b) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 Umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie wymienionym w § 5 ust. 4, **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dniado dnia lub do dnia wykonania przez właściwy organ samorządowy obowiązku wynikającego z art. 6d Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011r. Nr 152, poz. 897 ze zm.), tj. do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy zawartej między właściwym miejscowo organem samorządowym, a przedsiębiorcami lub innymi podmiotami w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gminy

§ 8

1. **Zamawiający** ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy:
 - 1) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** faktu nienależytego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku wykreślenia **Wykonawcy** z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.).
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, zawartej z **Wykonawcą** posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.), w przypadku braku wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.)

w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.).

4. **Wykonawca** ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy jeżeli **Zamawiający**, pomimo odbioru bez zastrzeżeń wykonanych prac, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy od upływu ostatecznego terminu ich zapłaty.
5. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku sporów na tle realizacji niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które **Zamawiający** przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.: możliwość zmian, korzystnych dla **Zamawiającego**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, cztery egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA – Projekt Części nr 2 – 4

zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Starostę Poznańskiego – Jana Grabkowskiego, z siedzibą w Poznaniu (60-509, przy ul. Jackowskiego 18, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych w
2. Zakres przedmiotu umowy:
 - a) udostępnienie szt. plastikowych kontenerów,
 - b) cykliczny odbiór i wywóz odpadów do miejsc przeznaczenia wszelkich odpadów stałych niesegregowanych (częstotliwośćtygodnie),
 - c) mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej.
6. Terminy wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych, uwzględniające częstotliwość wywozu określoną w ust. 2, zostały zawarte w załączniku nr 1 do Umowy.
7. Wykonanie usługi w częstotliwościach wskazanych w przedmiocie umowy jest zachowane w przypadku przekroczenia terminu ich wykonania o dwa dni.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy.

§ 2

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni, niezbędnej dla posadowienia i przemieszczania pojemników na odpady;
 - b) zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do miejsca, w którym ustawione są pojemniki, umożliwiającego przemienne ich ustawianie oraz niezbędne miejsce manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady;
 - c) eksploatacji ustawionych przez **Wykonawcę** pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;
2. **Zamawiający** jest odpowiedzialny za stan ilościowy pojemników jako ich użytkownik.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia i ustawienia pojemników w wyznaczonym miejscu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zawarcia umowy;
- b) uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi, w szczególności usunięcia nieczystości wokół pojemników,
- c) wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników, gdy uszkodzenia te wynikają z eksploatacji, z zachowaniem wymogów technologicznych, po otrzymaniu pisemnej informacji od **Zamawiającego**;
- d) opróżniania pojemników w terminach określonych, w załączniku nr 1 do Umowy;
- e) przyjmowania, uzgadniania i realizacji reklamacji;
- f) poinformowania **Zamawiającego** o wygaśnięciu ważności zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, właściwego miejscowo dla obiektów dla których **Wykonawca** świadczy usługi;
- g) poinformowania **Zamawiającego** o wpisaniu **Wykonawcy** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.);
- h) poinformowania **Zamawiającego** o wykreśleniu **Wykonawcy** z rejestru, o którym mowa w ust. g);
- i) świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów ze strony **Wykonawcy** jest:.....
2. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów ze strony **Zamawiającego** jest:.....

§ 5

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie: złotych).
2. **Wykonawca** za wykonane usługi raz w miesiącu wystawi fakturę VAT. W przypadku gdy faktura nie będzie zawierać informacji dotyczących terminów poszczególnych wywozów, ilości pojemników oraz cen jednostkowych, **Wykonawca** do faktury winien załączyć dokument zawierający te informacje.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.

4. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury bez podpisu **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 0,25 % liczonych od wartości brutto umowy określonej w § 5 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Umowy;
 - b) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 Umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie wymienionym w § 5 ust. 4, **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia lub do dnia wykonania przez właściwy organ samorządowy obowiązku wynikającego z art. 6d Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011r. Nr 152, poz. 897 ze zm.), tj. do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy zawartej między właściwym miejscowo organem samorządowym, a przedsiębiorcami lub innymi podmiotami w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gminy

§ 8

1. **Zamawiający** ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy:
 - 1) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** faktu nienależytego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku wykreślenia **Wykonawcy** z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.).
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, zawartej z **Wykonawcą** posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.), w przypadku braku wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.) w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897 ze zm.).
4. **Wykonawca** ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy jeżeli **Zamawiający**, pomimo odbioru bez zastrzeżeń wykonanych prac, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy od upływu ostatecznego terminu ich zapłaty.
5. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku sporów na tle realizacji niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany zawartej umowy oraz te, które **Zamawiający** przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.: możliwość zmian, korzystnych dla **Zamawiającego**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, cztery egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA