

ZARZĄDZENIE Nr122.../2012

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2012 r.

w sprawie: Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz § 68 pkt 2 lit. a uchwały Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10 maja 2011r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, służy powszechnemu udostępnianiu informacji publicznej na stronie www.bip.powiat.poznan.pl

2. Biuletyn Informacji Publicznej ochrania się przez moduł bezpieczeństwa, uniemożliwiający zniszczenie lub modyfikację informacji publicznej przez osoby nieuprawnione.

§ 2.1. Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego zwany dalej BIP prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. W Wydziale Organizacyjnym wyznacza się pracownika zwanego Administratorem BIP, który koordynuje i monitoruje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznej, w szczególności:

- 1) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, informacje niezbędne do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz powiadamia tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
- 2) dokonuje zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronach podmiotowych BIP,
- 3) prowadzi dziennik, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione,
- 4) odpowiada za właściwą strukturę BIP,
- 5) aktualizuje strukturę menu przedmiotowego strony BIP,
- 6) nadaje uprawnienia redaktorskie (indywidualne loginy, hasła dostępu, zakres uprawnień) oraz nadzoruje zasady ich wykorzystania i ochrony przez pracowników, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3,
- 7) opracowuje wygląd i funkcjonalność strony BIP,

STAROSTA
Jan Grabkowski

8) odpowiada za poprawność, kompletność i aktualność informacji publicznej, umieszczonej na stronach innych, niż o których mowa w § 3 ust.2.

§ 3.1. Dyrektorzy wydziałów Starostwa ponoszą odpowiedzialność za informacje publiczne, umieszczone na stronie BIP w zakresie zadań, realizowanych przez podległy im wydział a w szczególności za poprawność, kompletność i aktualność informacji publicznej.

2. Dyrektorzy wydziałów wyznaczają pracownika zwanego Redaktorem wydziałowym, który odpowiada za umieszczanie w BIP treści informacji publicznej z zakresu zadań poszczególnych wydziałów oraz informacji o stanie przyjmowanych spraw na tzw. stronach wydziałowych. W wydziale może być wyznaczonych kilku redaktorów.

3. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych ust.1. stosuje się odpowiednio.

§ 4.1. Informacje publiczne publikowane na innych stronach niż wydziałowe przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego celem ogłoszenia w BIP.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich ogłoszenie w BIP bez dokonywania jakichkolwiek korekt czy przekształceń. Ponadto powinny zawierać określenie czasu wytworzenia informacji oraz ich autora.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane i przekazane do ogłoszenia w BIP niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, wydarzenia lub stanu rzeczy, co do którego obowiązek ogłaszania w BIP nakładają przepisy.

§ 5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Biuletynu Informacji Publicznej, Dyrektorom Wydziałów Starostwa, Redaktorom wydziałowym i Stanowiskom samodzielnym.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 117/2007 Starosty Poznańskiego z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie: zasad funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Grabkowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 122/2012 r.

Starosty Poznańskiego
z dnia 8 grudnia 2012 r.

Celem wprowadzenia przedmiotowego zarządzenia, jest potrzeba uporządkowania zagadnień związanych z umieszczaniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Publikator urzędowy, jest podstawowym, wymaganym przepisami prawa narzędziem, które pozwala na stałe, bieżące i rzetelne publikowanie informacji o działaniach organów władzy publicznej, stąd konieczność ciągłego monitorowania jego działania i potrzeba utrzymywania odpowiednich standardów.


STAROSTA
Jan Grabkowski


DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Roman Cielisz