

Ur. I - 0136/1/1/99

**ZARZĄDZENIE NR 1**  
**STAROSTY POZNAŃSKIEGO**  
z dnia 18 stycznia 1999 roku

**w sprawie: utworzenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014) oraz uchwały Nr 2 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 18 stycznia 1999 roku, zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję gospodarstwo pomocnicze przy Starostwie Powiatowym w Poznaniu o nazwie **POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU**, zwany dalej **OŚRODKIEM**.

§ 2

Przedmiotem działalności Ośrodka jest :

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz dysponowanie środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- zakładanie osnów szczegółowych,
- zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,

§ 3

1. Przekazuję do dyspozycji utworzonego Ośrodka środki trwałe, przedmioty nietrwałe, powiatowy zasób geodezyjno - kartograficzny oraz ewidencję gruntów znajdujące się w dyspozycji Wojewódzkiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu i przekazane protokolarnie Staroście Poznańskiemu przez Urząd Wojewódzki w Poznaniu.
2. Ośrodek jako gospodarstwo pomocnicze powiązany jest finansowo i rozlicza się ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu.
3. Ośrodek może otrzymywać z budżetu dotacje przedmiotowe.
4. Działalność ośrodka finansowana jest z budżetu Powiatu Poznańskiego.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

6. Sprzedaż usług na rzecz jednostki macierzystej Ośrodek będzie dokonywał według kosztów własnych.

7. Dochody z usług związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz prowadzeniem krajowego systemu informacji o terenie, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków odprowadzane będą na Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

8. Obsługę finansowo - księgową Ośrodek będzie prowadził we własnym zakresie.

#### § 4

Struktury organizacyjne oraz zasady funkcjonowania Ośrodka reguluje STATUT stanowiący załącznik do zarządzenia jako jego integralna część.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy o gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych.

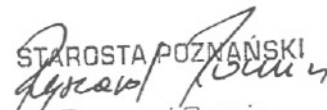
#### § 6

Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam :

Skarbnikowi Powiatu  
i  
Geodecie Powiatowemu.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1999 roku.

STAROSTA POZNAŃSKI  
  
Ryszard Pomin

Załącznik do Zarządzenia Nr 1  
Starosty Poznańskiego  
z dnia 18 stycznia 1999 r.

## STATUT POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU

### § 1

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu zwany dalej Ośrodkiem, działa jako gospodarstwo pomocnicze Starostwa Powiatowego w Poznaniu, podporządkowane Staroście Poznańskiemu, który realizuje swoje uprawnienia za pośrednictwem Geodety Powiatowego.

### § 2

Organizację Ośrodka określa schemat organizacyjny stanowiący integralną część niniejszego statutu oraz regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Ośrodka.

### § 3

Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz dysponowanie środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- zakładanie osnów szczegółowych,
- zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,

### § 4

Terenem działalności Ośrodka jest powiat poznański.

### § 5

Nadzór ogólny nad działalnością Ośrodka sprawuje Starosta Poznański.

## § 6

Dyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego.

## § 7

Dyrektor kieruje całokształtem pracy Ośrodka i jest za Ośrodek odpowiedzialny.

## § 8

Liczbę etatów Ośrodka ustala Starosta na wniosek Dyrektora Ośrodka.

## § 9

Sprawy finansowe, osobowe, zatrudnienia, płac i spraw socjalnych Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

## § 10

1. \*Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest wg zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 155 poz. 1014)
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
3. Pracownicy Ośrodka otrzymują wynagrodzenia wg zasad obowiązujących w gospodarstwach pomocniczych.
4. Szczegółowy sposób premiowania i nagradzania pracowników i kierownictwa Ośrodka określi regulamin premiowania zatwierdzony przez Starostę.
5. Czas pracy w Ośrodku wynosi 42 godziny tygodniowo. Rozkład czasu pracy ustala Dyrektor.

## § 11

1. Dyrektor Ośrodka w formie zarządzenia wewnętrznego ustali zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy.
2. Ośrodek prowadzi akta zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu.

## § 12

Ośrodek używa pieczęci z napisem :

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Poznaniu

GEODETA  
POWIATOWY  
SEKRETARIAT

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNO KARTOGRAFICZNEJ

ODDZIAŁ DS. ZASOBU GEOD-KART  
I EWIDENCJI GRUNTÓW

KIEROWNIK  
SEKRETARIAT

ODDZIAŁ DS.  
ADMINISTRACJI GEOD-KART  
OBSŁUGI PRAWNEJ

KIEROWNIK

KSIEGOWOŚĆ I FINANSE

PRACOWNIE

| BSŁUGA<br>ZASOBU<br>GEOD-<br>KART | EWIDENCJA<br>SIECI<br>UZBROJENIA<br>TERENU | EWIDENCJA<br>GRUNTÓW<br>I BUDYNKÓW | TAKSACJA<br>NIERU-<br>CHOMOŚCI | SIT |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----|
|                                   |                                            |                                    |                                |     |

ZESPOŁY

| ADMINI-<br>STRACJI<br>GEOD-KART | OBSŁUGI<br>PRAWNEJ | STANOWISKO DS.<br>ZUD | KLASYFIKA-<br>CJI |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
|                                 |                    |                       |                   |