

w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków oraz procedur kontroli wewnętrznej

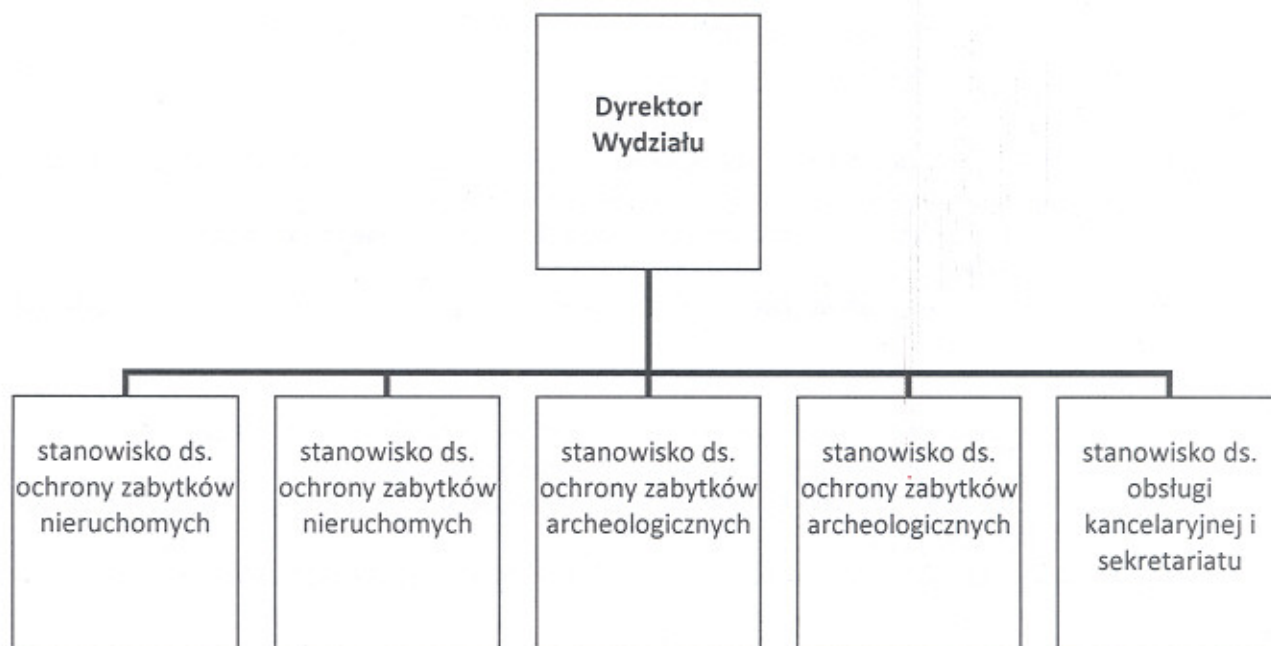
Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), §22 ust. 1 i §68 pkt 2 lit. a Uchwały Nr VII/52/IV/2011 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 10 maja 2011 r. ze zm. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam 6 etatów w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Wydział Powiatowego Konserwatora Zabytków tworzą następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor wydziału (1 etat)
- 2) 2 stanowiska ds. ochrony zabytków nieruchomych (2 etaty),
- 3) 2 stanowiska ds. ochrony zabytków archeologicznych (2 etaty),
- 4) 1 stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu (1 etat).

§ 3.1. Schemat organizacyjny Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków:



3.2. Wydział stosuje w znaku sprawy:

[Handwritten signature]

- 1) numery rzymskie dla poszczególnych stanowisk merytorycznych (z dodatkowym wyodrębnieniem numeracji dla spraw związanych z ochroną zabytkowych zespołów zieleni historycznej) i dyrektora:
- a) I - dyrektor,
 - b) II - stanowisko ds. zabytków nieruchomych,
 - c) III - stanowisko ds. zabytków nieruchomych,
 - d) IV - stanowisko ds. zabytków archeologicznych,
 - e) V - stanowisko ds. zabytków archeologicznych,
 - f) VI - sprawy związane z ochroną zabytkowych zespołów zieleni historycznej;
- 2) numer gmin oznaczony jest odpowiednio liczbami, zgodnie z poniższą tabelą:

GMINA	Liczba
Suchy Las	2
Czerwonak	3
Murowana Goślina	4
Swarzędz	6
Pobiedziska	7
Kostrzyn	8
Kleszczewo	9
Kórnik	10
Luboń	11
Puszczykowo	12
Mosina	13
Komorniki	14
Stęszew	15
Dopiewo	16
Buk	17
Tarnowo Podgórne	18
Rokietnica	19

3.3. Dla inspektorów zajmujących się ochroną zabytków nieruchomych zostaje wprowadzony terytorialny podział kompetencyjny z następującym podziałem na gminy:

- 1) II – Suchy Las, Czerwonak, Murowana Goślina, Pobiedziska, Swarzędz, Kostrzyn, Kleszczewo, Kórnik
- 2) III – Puszczykowo, Luboń, Komorniki, Stęszew, Mosina, Buk, Dopiewo, Tarnowo Podgórne, Rokietnica.

3.4. Dla inspektorów zajmujących się ochroną zabytków archeologicznych zostaje wprowadzony terytorialny podział kompetencyjny z następującym podziałem na gminy:

- 1) IV – Puszczykowo, Luboń, Komorniki, Stęszew, Mosina, Buk, Dopiewo, Tarnowo Podgórne, Rokietnica.
- 2) V – Suchy Las, Czerwonak, Murowana Goślina, Pobiedziska, Swarzędz, Kostrzyn, Kleszczewo, Kórnik

3.5. Sprawy związane z ochroną zabytkowych zespołów zieleni historycznej prowadzone są przez Dyrektora Wydziału.

§ 4. Wydział Powiatowego Konserwatora Zabytków prowadzi następujące rejestry:

- 1) rejestr upoważnień i kontroli
- 2) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zabytki architektury, urbanistyki i techniki



- 3) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zabytki archeologiczne
- 4) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zabytkowe zespoły zieleni historycznej
- 5) rejestr postanowień
- 6) rejestr decyzji dotyczących ochrony zabytków architektury, urbanistyki i techniki oraz zabytkowych zespołów zieleni historycznej
- 7) rejestr decyzji dotyczących ochrony zabytków archeologicznych
- 8) rejestr uprawnionych archeologów.

§ 5.1. Celem kontroli wewnętrznej w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków jest stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników wydziału z prawem oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania.

5.2. Kontrola polega na porównaniu sposobu załatwiania spraw prowadzonych przez wydział z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie.

§ 6.1. Rodzaje kontroli:

- 1) bieżąca - prowadzona jest ciągle w ramach nadzoru dyrektora nad realizacją zadań wydziału,
- 2) doraźna - kontroli tej podlegają nieprawidłowości stwierdzone na danym stanowisku pracy.

6.2. Pracownicy Wydziału zobowiązani są ponadto do samokontroli prawidłowości wykonania obowiązków wynikających z zakresu powierzonych im czynności.

§ 7. Osobą upoważnioną do przeprowadzania kontroli jest dyrektor wydziału.

§ 8. Potwierdzanie czynności kontrolnych odbywa się w następujący sposób:

- 1) czynności kontrolne z kontroli bieżącej potwierdzane są parafką lub podpisem dyrektora wraz z datą jego złożenia na kontrolowanym dokumencie lub właściwą adnotacją w systemie elektronicznego obiegu dokumentów,
- 2) czynności kontrolne z kontroli doraźnych potwierdzane są:
 - a) w przypadku uchybień dokumentowanie w postaci protokołu kontroli
 - b) przy braku uchybień w postaci notatki służbowej
- 3) w przypadku uchybień dyrektor wydziału udziela instruktażu ustnego lub pisemnego, wydaje ustne lub pisemne polecenie służbowe dotyczące terminu usunięcia uchybień, a w sytuacji powtarzających się uchybień może wnioskować do Starosty o zastosowanie kary porządkowej; za przewinienia mniejszej wagi dyrektor wydziału może wymierzyć karę upomnienia,
- 4) w razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnienie dyrektor wydziału zgłasza ten fakt Staroście i zabezpiecza materiał dowodowy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 15/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków oraz procedur kontroli wewnętrznej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniempodpisania.....

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 138 /2012
Starosty Poznańskiego
z dnia 18 grudnia 2012 r.

W związku z wymogiem zawartym w §22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, dotyczącym określenia organizacji wewnętrznej wydziałów oraz w związku z planowaną zmianą organizacji wewnętrznej Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków polegającą na zwiększeniu ilości stanowisk i etatów oraz zmianie schematu organizacyjnego, podjęcie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
Jan Grabkowski

POWIATOWY
KONSERWATOR ZABYTKÓW
Wiesław Biegański