

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i pracownią gastronomiczną przy Zespole Szkół w Bolechowie – Szkoła, położona w Murowanej Goślinie, przy ul. Szkolnej 1.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzech usług, polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej w tym minimum jednej pracy obejmującej swoim zakresem zaprojektowanie sali gimnastycznej wraz z zapleczem.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym w branżach:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno – budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - e) telekomunikacyjnej,
- a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) oświadczenie (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6), iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w branżach:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno – budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - e) telekomunikacyjnej,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Magdalena Zajączek – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 790.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osobę(y) i podpisując(ą) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 08.01.2013 r., do godz. 11:00.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Dokumentacja Murowana Goślina. Nie otwierać przed dniem 08.01.2013 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.01.2013 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena brutto.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj. ceną:
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt
W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$\text{Wc} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **08.01.2013 r.**, do godz. **11⁰⁰**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, w wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, zobowiązany jest on najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania, który będzie stanowił podstawę do ewentualnych celów procesowych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43 poz. 296, ze zm.).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

- 1) możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn:
 - a) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
 - b) przedłużających się procedur uzgodnień dokumentacji,
 - c) przedłużenia w związku z zawieszeniem biegu terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
 - d) przedłużenia terminu uzgodnień koncepcji, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....

(miejsowość i data)

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i pracownią gastronomiczną przy Zespole Szkół w Bolechowie – Szkoła, położona w Murowanej Goślinie, przy ul. Szkolnej 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego:

Cena netto:zł,

podatek VAT%,

cena bruttozł,

słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy;
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
5. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM SOCJALNYM I PRACOWNIĄ GASTRONOMICZNĄ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W BOLECHOWIE – SZKOŁA, POŁOŻONA W MUROWANEJ GOŚLINIE, PRZY UL. SZKOLNEJ 1.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ SALI
GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM SOCJALNYM I PRACOWNIĄ GASTRONOMICZNĄ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W BOLECHOWIE – SZKOŁA, POŁOŻONA W MUROWANEJ
GOŚLINIE, PRZY UL. SZKOLNEJ 1.**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....

 (pełna nazwa wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Podstawa do dysponowania

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcą wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ SALI GIMNASTYCZNEJ Z ZAPLECZEM SOCJALNYM I PRACOWNIĄ GASTRONOMICZNĄ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W BOLECHOWIE – SZKOŁA, POŁOŻONA W MUROWANEJ GOŚLINIE, PRZY UL. SZKOLNEJ 1.

Oświadczam, iż:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będą nadzorowały realizację zadania), posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w branżach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
- e) telekomunikacyjnej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Umowa (projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,

w imieniu którego, w zakresie realizacji niniejszej umowy, działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: *Zaprojektowanie sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i pracownią gastronomiczną w Zespole Szkół w Bolechowie, Szkoła w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1.*
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z dokonaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, w tym:
 - a) koncepcji architektonicznej,
 - b) projektu budowlanego wraz z planem zagospodarowania terenu,
 - c) projektu technologicznego pracowni gastronomicznej,
 - d) projektów wykonawczych w branżach:
 - architektury,
 - konstrukcji,
 - instalacji sanitarnych (wentylacji, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, c.w.u.),
 - instalacji elektrycznych, w tym niskoprądowych,
 - e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - f) przedmiarów,
 - g) kosztorysów inwestorskich,
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, nie więcej jednak niż trzech, w okresie 2 lat od daty protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Aktualizacje wykonane zostaną w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres prac w ramach przedmiotu umowy przedstawia program funkcjonalno – użytkowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42), postanowieniami niniejszej umowy, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie w pełni dyspozycyjny w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 oraz własność egzemplarzy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na:

- 1) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, a w szczególności udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami,
 - 2) korzystanie i rozpowszechnianie przedmiotu umowy oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
3. Kwota określona w § 4 ust.1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy i udzielenie zezwoleń określonych w ust. 2.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 pkt 1 nastąpi z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego w sposób określony w § 5 ust. 2.
 5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 6. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w nw. terminach:
 - 1) etap I - określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a – w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
 - 2) etap II - określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b–g – w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego. Przewidywany termin zatwierdzenia koncepcji – 1 miesiąc od dnia jej przekazania Zamawiającemu.
2. Przewidywany łączny czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 pkt 1 – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Bieg terminu realizacji zamówienia może zostać zawieszony na czas niezbędny do uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń wydawanych przez uprawnione do tego podmioty.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust.1:
 - 1) po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, w wysokości zł brutto (słownie:.....), tj. 20% wartości przedmiotu umowy,
 - 2) po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b–g, w wysokości zł brutto (słownie:.....), tj. 80% wartości przedmiotu umowy,
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, aktualizację kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 3, a także przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń, o których mowa w § 2.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, wypłacane będzie w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur.
2. Podstawę do wystawienia faktur stanowią, potwierdzone przez Strony, protokoły odbioru:
 - protokół odbioru zaakceptowanej koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a,
 - protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b–g.
3. Płatność za faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności należnego wynagrodzenia.

§ 6

Podwykonawcy

1. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany w ofercie przetargowej i obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł, tj. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, za przedmiot umowy, w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ustala się, że 70% zabezpieczenia stanowi gwarancję należytego wykonania umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,

- b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 4. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 1 roku od daty protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
- 5. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy do dnia końcowego odbioru inwestycji, zrealizowanej na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. O ujawnieniu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego. Strony mogą ustalić termin dłuższy, uwzględniając czas konieczny do usunięcia wad.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, mogą one zostać usunięte przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na wykonanie usunięcia wad, zgodnie z § 8 ust. 4 do dnia protokolarnego przekazania poprawionej dokumentacji,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony nie wyłączały możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w takcie realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, będzie pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
.....

§ 11

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy. Zostanie on doręczony w ilości i w formie określonej w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Zamawiający dokona pisemnego odbioru przedmiotu umowy, dokonując weryfikacji ilościowej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, może odbioru odmówić, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy kolejny termin odbioru dokumentacji.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonał któregoś z etapów umowy w terminie określonym w § 3, ani w wyznaczonym terminie dodatkowym, nie krótszym niż 7 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 7 dni, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
6. Uprawnienia stron do odstąpienia od umowy wygasają z datą protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

§ 13

Postanowienia końcowe

2. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - 1) możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, każdego etapu prac określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, z następujących przyczyn:
 - a) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
 - b) przedłużających się procedur uzgodnień dokumentacji,
 - c) przedłużenia w związku z zawieszeniem biegu terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - d) przedłużenia terminu uzgodnień koncepcji, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy dokonać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu.
4. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią równocześnie adresy do doręczeń.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w ustawie *Prawo zamówień publicznych* będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
7. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
8. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca