

w sprawie: zasad korzystania z parkingu Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

Na podstawie art. 34 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) i § 68, ust. 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu uchwalonego Uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego nr VII/52/IV/2011 z dnia 10 maja 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady korzystania z parkingu w celu zapewnienia bezpiecznego i racjonalnego wykorzystywania.

§ 2. 1. Na parkingu mogą parkować wyłącznie samochody, których użytkownicy posiadają ważne karty parkingowe.

2. Karty parkingowe otrzymują na czas kadencji:

- a) Starosta, Wicestarosta, Członkowie Zarządu,
- b) Skarbnik, Sekretarz,
- c) Przewodniczący Rady i jego Zastępcy,
- d) Przewodniczący Komisji Rady.

3. Karty parkingowe otrzymują na czas trwania stosunku pracy:

- a) Dyrektorzy i ich Zastępcy,
- b) osoby wskazane przez Starostę.

§ 3.1. Do wjazdu na parking bez kart parkingowych uprawnieni są:

- a) senatorowie i posłowie - po okazaniu legitymacji,
- b) samochody służbowe administracji rządowej i samorządowej po okazaniu dokumentów służbowych,
- c) oficjalne delegacje - po zgłoszeniu wizyty przez Gabinet Starosty,
- d) przedstawiciele prasy, radio i telewizji po otrzymaniu zgody Rzecznika Prasowego Starosty,
- e) oznakowane pojazdy służb specjalnych, będących w akcji.

§ 4.1. Parking jest strzeżony i nieodpłatny. Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne pojazdów wynikłe na skutek kolizji, niewłaściwego parkowania oraz działania osób trzecich.

2. Parkowanie samochodu może odbywać się wyłącznie w miejscach przeznaczonych do parkowania.

§ 5. 1. Karty parkingowe wydaje i prowadzi ich wykaz Wydział Administracyjny.

2. Posiadacz karty parkingowej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Administracyjnego o zmianach dotyczących samochodu, na który otrzymał kartę w celu jej zaktualizowania.

3. W zaparkowanym pojeździe karta parkingowa winna być umieszczona, przez cały czas parkowania, za przednią szybą samochodu. Brak karty w zaparkowanym samochodzie oznacza parkowanie niezgodnie z zasadami i może skutkować odebraniem przyznanej karty parkingowej.

4. Odstępowanie kart parkingowych, osobom nieupoważnionym jest niedozwolone, a stwierdzenie takiego przypadku skutkować będzie odebraniem karty w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku nie przestrzegania zasad, karta parkingowa może zostać odebrana przed upływem okresu jej ważności.
6. W przypadku cofnięcia uprawnień, posiadacz karty parkingowej, zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu.
7. Wykaz osób, którym zostały wydane karty parkingowe przekazywany jest do Wydziału Informatyki w celu zdefiniowania uprawnienia na karcie zbliżeniowej - identyfikatorze.
8. Zwrot karty parkingowej odnotowuje się w wykazie wydanych kart.

§ 6.1. Parkowanie pojazdów winno odbywać się na ogólnie obowiązujących zasadach, wynikających z postanowień ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), z uwzględnieniem ograniczoności miejsca (racjonalne wykorzystanie określonej powierzchni) oraz poszanowaniem praw innych użytkowników pojazdów samochodowych.

2. Kontrola wjeżdżających samochodów prowadzona będzie przez firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia.
3. Określone zasady parkowania obowiązują w dniach pracy Starostwa , tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 17.00.
4. Przyjazdy gości powinny być zgłaszane na help descu WA/ZN- wjazd na parking .
5. Przyjazdy firm świadczących usługi na rzecz Starostwa powinny być zgłaszane na help descu WA/ZN- wjazd na parking

§ 7. Dokumentację tworzą:

- a) załącznik nr 1 - wzór karty parkingowej
- b) załącznik nr 2 - wniosek o wydanie/aktualizację karty parkingowej

§ 8. Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 41/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie: zasad korzystania z parkingu Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.
- 2) zarządzenie nr 111/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 41/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie zasad korzystania z parkingu Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Grabkowski

RADCA PRAWNY

Agnieszka Wachowiak-Zimnik

19. M. 12.

Imię:

Nazwisko:

Karta parkingowa powinna być umieszczona za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony

nr rejestracyjny:

KARTA PARKINGOWA



Poznań, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko

Marka Pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu

WNIOSEK
o wydanie / dokonanie aktualizacji *
karty parkingowej

I. Wnoszę o wyrażenie zgody na:

Wydanie /dokonanie aktualizacji karty parkingowej* upoważniającej do wjazdu na parking
Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18/ parking zewnętrzny*

na okres od na okres zatrudnienia/ na czas kadencji*

.....
podpis osoby wnioskującej

**II. Wyrażam zgodę na wydanie/ dokonanie aktualizacji karty parkingowej * / Nie wyrażam zgody
na wydanie/ dokonanie aktualizacji karty parkingowej***

.....
(data i podpis Starosty)

* niepotrzebne skreślić