

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
tel. 0 61 8410 500, faks 0 61 8480 556
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 4 części.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami w zakresie poszczególnych części, zostaną zawarte na warunkach określonych, w stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest publikacja ogłoszeń w gazetach lokalnych, ukazujących się na terenie Powiatu Poznańskiego, z możliwością składania ofert częściowych – 4 części:

Część 1	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Komorniki
Część 2	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta i gminy Mosina
Część 3	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta Puszczykowo
Część 4	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Tarnowo Podgórne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, by ogłoszenia publikowane były w gazecie lokalnej, o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety, wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, właściwym dla danej części postępowania.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca podał w formularzu ofertowym dla poszczególnych części tytuł gazety, w której zamieszczane będą ogłoszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie do 27.12.2013 r.

18.01.2013
M. Kujawa

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie każdej części będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia ww. warunków w zakresie każdej części dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 2A-2D, oddzielnie dla każdej z 4 części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Magdalena Zajączek – Inspektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych** stanowiących załączniki nr 2 A-D do niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdej z części do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z 4 części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzonej na papierze.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert)
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 29.01.2013 r., do godz. 13:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
PRZETARG NIEOGRANICZONY „PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ W GAZETACH LOKALNYCH CZĘŚĆ,.....,.....” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.01.2013 r. , godz. 13:15” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.01.2013 r. o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

2. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie przeliczeń) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert oddzielnie dla każdej z części, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną: - cena - 100 %

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

1% odpowiada 1 punktowi.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena 100%.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, zobowiązany jest on najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania, który będzie stanowił podstawę do ewentualnych celów procesowych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. nr 43 poz. 296, ze zm.).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie, oraz możliwość zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU

Adam Habryło

Części	Przedmiot zamówienia	Zakres prac	Parametry techniczne gazety
Część 1	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Komorniki	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie gminy Komorniki w okresie luty-grudzień 2013 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w jednym kolorze: czarnym, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 10 – to znaczy jedno ogłoszenie w każdym wydaniu gazety (jedna strona w każdym wydaniu gazety; w okresie lipiec-sierpień ukaże się jedno ogłoszenie). 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 4.000 egzemplarzy, - miesięcznik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 20, - gazeta zawiera część informacyjną, stanowiącą co najmniej 50% objętości czasopisma
Część 2	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta i gminy Mosina	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie miasta i gminy Mosina w okresie luty-grudzień 2013 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w jednym kolorze: czarnym, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 10 – to znaczy jedno ogłoszenie w każdym wydaniu gazety (jedna strona w każdym wydaniu gazety; w okresie lipiec-sierpień ukaże się jedno ogłoszenie). 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 4.500 egzemplarzy, - miesięcznik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 32, - gazeta zawiera część informacyjną, stanowiącą co najmniej 50% objętości czasopisma.

Część 3	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta Puszczykowo	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie miasta Puszczykowo w okresie luty-grudzień 2013 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w jednym kolorze: czarnym, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 10 – to znaczy jedno ogłoszenie w każdym wydaniu gazety (jedna strona w każdym wydaniu gazety; w okresie lipiec-sierpień ukaże się jedno ogłoszenie). 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 3.000 egzemplarzy, - miesięcznik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 16, - gazeta zawiera część informacyjną, stanowiącą co najmniej 50% objętości czasopisma
Część 4	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Tarnowo Podgórne	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie gminy Tarnowo Podgórne w okresie luty-grudzień 2013 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w jednym kolorze: czarnym, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 10 – to znaczy jedno ogłoszenie w każdym wydaniu gazety (jedna strona w każdym wydaniu gazety; w okresie lipiec-sierpień ukaże się jedno ogłoszenie). 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 6.000 egzemplarzy, - miesięcznik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 20, - gazeta zawiera część informacyjną, stanowiącą co najmniej 50% objętości czasopisma

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejsowość i data)

.....
tel./ faks, e-mail:

OFERTA – dla części I

**Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Komorniki
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na publikację ogłoszeń w gazetach lokalnych, z możliwością składania ofert częściowych – 4 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

wartość nettozł, podatek VAT %

wartość bruttozł,

słownie brutto

Lp.	Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie gminy Komorniki		10	
RAZEM				

Oświadczamy, że:

- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule:
- Zamówienie będziemy realizować w terminie do **27 grudnia 2013 roku**.
- Ogłoszenia publikowane będą w gazecie o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety minimum 4.000 egzemplarzy.
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części 2

Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta i gminy Mosina

**POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na publikację ogłoszeń w gazetach lokalnych, z możliwością składania ofert częściowych – 4 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

wartość nettozł, podatek VAT %

wartość bruttozł,

słownie brutto

Lp.	Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie miasta i gminy Mosina		10	
RAZEM				

Oświadczamy, że:

- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule:
- Zamówienie będziemy realizować w terminie do **27 grudnia 2013 roku**.
- Ogłoszenia publikowane będą w gazecie o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety minimum 4.500 egzemplarzy,
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejscowość i data)

tel./faks, e-mail:

OFERTA – dla części 3

**Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie miasta Puszczykowo
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **publikację ogłoszeń w gazetach lokalnych, z możliwością składania ofert częściowych – 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

wartość nettozł, podatek VAT %

wartość bruttozł,

słownie brutto

Lp.	Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie miasta Puszczykowo		10	
			RAZEM	

Oświadczamy, że:

- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule:
- Zamówienie będziemy realizować w terminie do **27 grudnia 2013 roku**.
- Ogłoszenia publikowane będą w gazecie o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety, minimum 3.000 egzemplarzy.
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 -
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypelnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA – dla części 4

**Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Tarnowo Podgórne
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **publikację ogłoszeń w gazetach lokalnych, z możliwością składania ofert częściowych – 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

wartość nettozł, podatek VAT %

wartość bruttozł,

słownie brutto

Lp.	Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1.	Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie gminy Tarnowo Podgórne		10	
RAZEM				

Oświadczamy, że:

1. Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule:
2. Zamówienie będziemy realizować w terminie do **27 grudnia 2013 roku**.
3. Ogłoszenia publikowane będą w gazecie o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety, minimum 6.000 egzemplarzy.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PUBLIKACJĘ OGŁOSZEŃ W GAZETACH LOKALNYCH, Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT
CZĘŚCIOWYCH – 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PUBLIKACJĘ OGŁOSZEŃ W GAZETACH LOKALNYCH, Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT
CZĘŚCIOWYCH – 4 CZĘŚCI.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA (projekt)
ZP/...../..... – część

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

- 1.
- 2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

§ 1

1. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia 10 ogłoszeń w formacie co najmniej jednej strony A4 (+/- 5cm), po jednym w kolejnych wydaniach gazety lokalnej, ukazującej się na terenie poczynając od lutego 2013 roku oraz do:
 - a) łamania oraz składu tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego; w przygotowanym ogłoszeniu Wykonawca każdorazowo zamieści element graficzny przedstawiony w Załączniku nr 1 niniejszej umowy, w wymiarach uzgodnionych każdorazowo z osobą właściwą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w kolorze czarnym,
 - b) zamieszczania ogłoszeń na stronach redakcyjnych gazety lokalnej tak, by stanowiły jego integralną część,
 - c) druku ogłoszeń w kolorze czarnym;
 - d) dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia wydania numeru, jednego egzemplarza gazety w formie papierowej – dotyczy wyłącznie wydań zawierających zamówione ogłoszenia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie pomiędzy a..... dniem każdego miesiąca materiały niezbędne do wykonania zlecenia. Wyjątek stanowi publikacja ogłoszenia w okresie lipiec – sierpień 2013 r., kiedy to Wykonawca zamieści jedną stronę tekstu ogłoszenia w wydaniu gazety uzgodnionym uprzednio z osobą właściwą do kontaktu ze strony Zamawiającego. Termin dostarczenia materiałów dotyczących wybranej publikacji ukazującej się w okresie lipiec – sierpień 2013 r. uzgodniony zostanie indywidualnie pomiędzy osobami do kontaktu.
3. Wykonawca każdorazowo wykona i przekaze drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego złożoną stronę z tekstem ogłoszenia wraz z elementem graficznym w terminie 5 dni od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania projektu uzgodni z Wykonawcą ostateczny wygląd strony z ogłoszeniem.

§ 2

1. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest, pracownik Wydziału, tel., adres e-mail:
2. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....
3. Zmiana osoby do kontaktu po każdej ze stron nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy dokonanej w formie aneksu.

§ 3

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od lutego do grudnia 2013 roku, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania aktualnego materiału przesłanego przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć odpowiednią ilość materiału do zamieszczenia na jednej stronie wydawanego przez Wykonawcę pisma. W przypadku, gdy ilość materiału będzie niewystarczająca, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia się do Zamawiającego o materiał dodatkowy. W przypadku, gdy materiału będzie za dużo, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, który materiał ma zostać opublikowany lub może zamieścić go w prowadzonym przez siebie piśmie, jednakże bez dalszych zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury oraz do jej doręczenia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od ukazania się każdego numeru czasopisma z zamieszczonym ogłoszeniem, z wyjątkiem grudnia 2013 roku, w którym faktura zostanie doręczona do 27 dnia tego miesiąca.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej: zł brutto (słownie:..... złotych brutto), w tym podatek VAT. Koszt zamieszczenia 1 ogłoszenia wynosi: zł brutto (słownie:..... złotych brutto).
4. Zapłata wynagrodzenia za zamieszczenie poszczególnych ogłoszeń następować będzie przelewem, sukcesywnie po wykonaniu zlecenia w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Fakturę VAT za wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy należy wystawić na: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 5

1. Zakres umowy wykonywany przez podwykonawców został wskazany w ofercie przetargowej i obejmuje:
 - a) zakres
 - b) zakres
 - c) zakres
2. Przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji, umowy z podwykonawcami lub ich projekty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia należnego za jedną część, wymienionego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za jedną część, wymienionego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy i mimo braków przyjmie wykonane dzieło.
5. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich majątkowych do przekazywanych Wykonawcy materiałów, w celu wykonywania przedmiotu umowy oraz nie przenosi na Wykonawcę praw autorskich do tych materiałów.

2. Materiały, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

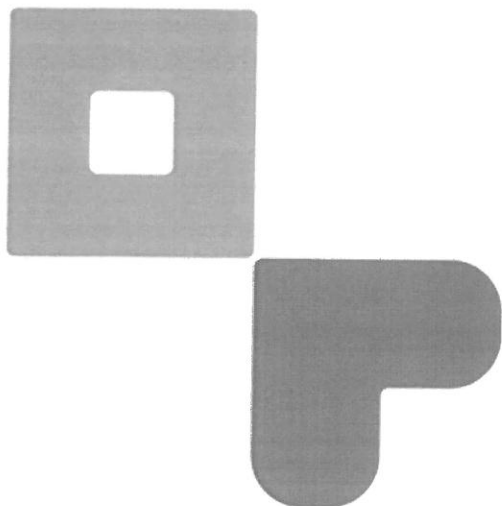
§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Krótko z powiatu...



POWIAT
POZNAŃSKI