

ZARZĄDZENIE Nr 117 / 2007


Starosty Poznańskiego

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

Na podstawie art. 34 ust 1 i 35 ust 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 6 września o 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Urzędowy publikator teleinformatyczny – Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego służy powszechnemu udostępnianiu informacji publicznej. Informacje publiczne udostępnia się na stronie www.bip.powiat.poznan.pl, oznaczonej ikoną .
2. Strony Biuletynu Informacji Publicznej ochrania się przez moduł bezpieczeństwa, uniemożliwiający zniszczenie lub modyfikację informacji publicznej zawartej w BIP przez osoby nieuprawnione.

§ 2

1. Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, zwany dalej BIP, prowadzi Wydział Organizacyjny.
2. W ramach Wydziału Organizacyjnego działa Administrator BIP.
3. Administrator BIP koordynuje i monitoruje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznej, w szczególności:
 - a) odpowiada za właściwą strukturę BIP,
 - b) nadaje uprawnienia redaktorskie pracownikom, o których mowa w § 3.
 - c) prowadzi konsultacje merytoryczne dotyczące publikacji w BIP,
 - d) prowadzi dziennik zdarzeń, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

§ 3

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Starostwa wyznaczają pracownika zwanego redaktorem wydziałowym BIP, który odpowiada za umieszczanie w BIP treści informacji publicznej z zakresu funkcjonowania poszczególnych Wydziałów oraz informacji o stanie przyjmowanych spraw.
2. Pracownicy na Samodzielnych Stanowiskach zobowiązani są do wykonywania obowiązków wymienionych w ust. 1.

§ 4

1. Informacje publikowane na innych stronach niż wydziałowe przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego celem ogłoszenia w BIP.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane na nośniku papierowym i w wersji elektronicznej. Informacje te powinny zawierać określenie czasu wytworzenia informacji oraz ich autora.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich ogłoszenie w BIP bez dokonywania jakichkolwiek korekt czy przekształceń.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane i przekazane do ogłoszenia w BIP niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, wydarzenia lub stanu rzeczy, co do którego obowiązek ogłaszania w BIP nakładają przepisy.

§ 5

W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Administratorowi Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym
Radca Prawny

[Signature]