

Zarządzenie Nr156...../2007
Starosty Poznańskiego
z dnia29.11...../2007

w sprawie: *organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu*

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i §21 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XLII/375/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 27 czerwca 2006r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam 66,75 etatów w Wydziale Komunikacji i Transportu.

§ 2

Wydział Komunikacji i Transportu dzieli się na następujące stanowiska i referaty:

- | | |
|--|-----------|
| - Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| - Z-ca Dyrektora Wydziału | 1 etat |
| - Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów | 1 etat |
| - stanowiska rejestracji pojazdów | 17 etatów |
| - stanowiska do wydawania dowodów rejestracyjnych | 3 etaty |
| - rejestracja pojazdów dla podmiotów korporacyjnych | 3 etaty |
| - kontrola rejestracji pojazdów | 2 etaty |
| - obsługa dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów | 7 etatów |
| - informacja telefoniczna | 1 etat |
| - dystrybucja druków ścisłego zarachowania i tablic rejestr. | 2 etaty |
| - archiwizacja akt pojazdów | 3 etaty |
| - filie Wydziału Komunikacji | 10 etatów |
| w tym: | |
| - Filia w Mosinie | 2 etaty |
| - Filia w Murowanej Goślinie | 2 etaty |
| - Filia w Pobiedziskach | 2 etaty |
| - Filia w Stęszewie | 2 etaty |
| - Filia w Kostrzynie | 2 etaty |



- Kierownik Referatu ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami 1 etat
 - obsługa wniosków o wydanie uprawnień oraz obsługa dokumentów z WORD 2 etaty
 - wydawanie praw jazdy 1 etat
 - przygotowywanie decyzji w sprawie zatrzymanych uprawnień i wydawanie kart parkingowych 2,75 etatu
 - wprowadzanie w system centralny wniosków o wydanie uprawnień oraz prowadzenie ewidencji kierowców 3 etaty
 - stanowisko do spraw przygotowywania żądań akt do innych urzędów 1 etat
- Kierownik Referatu ds. Działalności Gospodarczej 1 etat
 - wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz legitymacji instruktorów nauki jazdy, uprawnień diagnostów 1 etat
 - wydawanie licencji, zezwoleń i zaświadczeń 3 etaty

§3

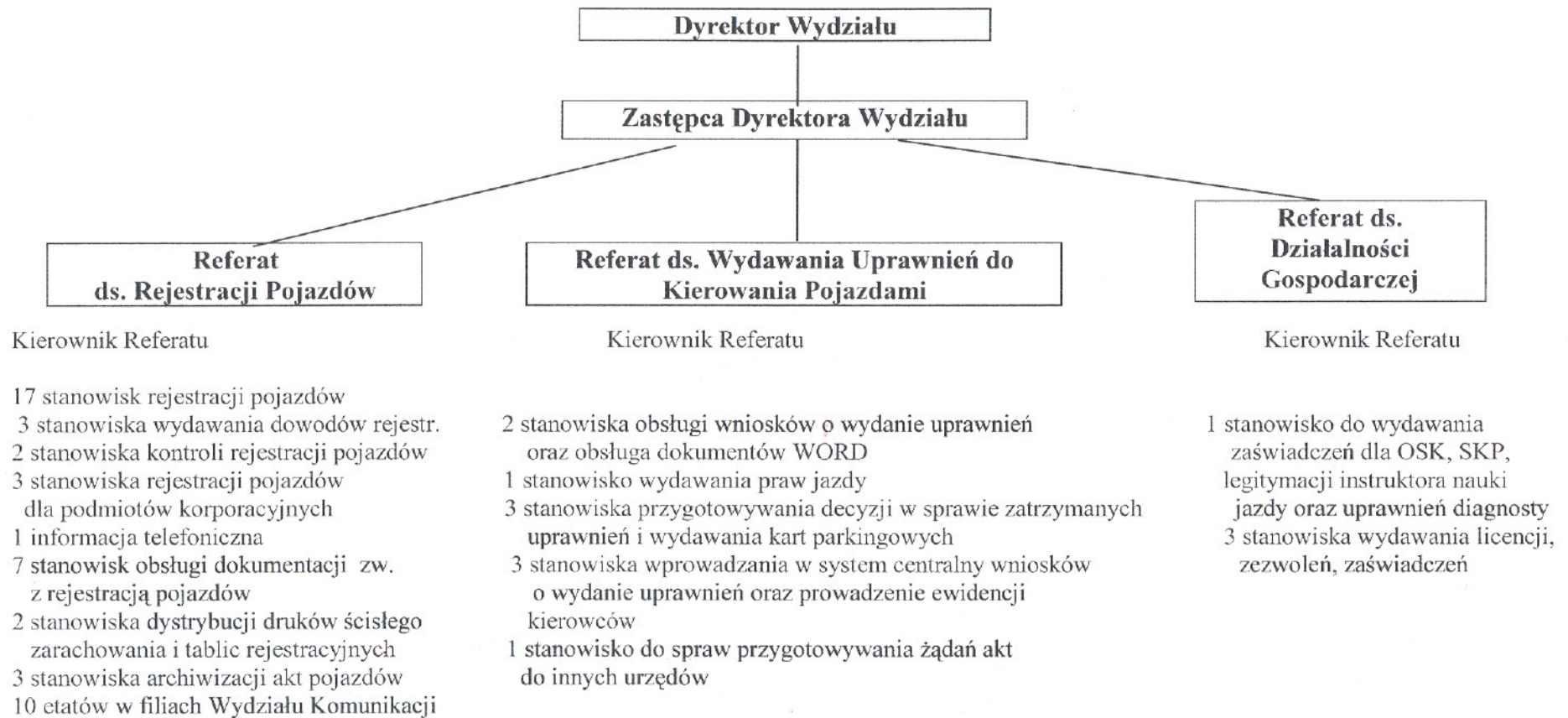
W skład Wydziału Komunikacji i Transportu wchodzi następujące Filie:

- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Kostrzynie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Mosinie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Murowanej Goślinie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Pobiedziskach,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Stęszewie,

§4

Bezpośrednim przełożonym pracowników Filii Wydziału Komunikacji i Transportu jest Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów.

Schemat organizacyjny Wydziału



22

§6

Wydział Komunikacji i Transportu prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

1. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami:

1. Ewidencja kierowców, w której gromadzi się dane dotyczące osób posiadających lub którym cofnięto uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajami oraz dane o osobach nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów.

2. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Rejestracji Pojazdów:

1. Wykaz dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,
2. Wykaz tablic rejestracyjnych,
3. Wykaz nowych tablic rejestracyjnych przyjętych i wydanych,
4. Wykaz tablic zwróconych organowi rejestrującemu,
5. Wykaz wydanych tablic rejestracyjnych tymczasowych zwróconych organowi rejestrującemu.
6. Ewidencja pojazdów.

3. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Działalności Gospodarczej:

1. Ewidencja instruktorów nauki jazdy,
2. Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
3. Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

§ 7

Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 92/2007 z dnia 06 lipca 2007r. w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2008r.


STAROSTA POZNAŃSKI
Jan Grabkowski