

ZARZĄDZENIE Nr.....¹³³...../2008

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia ^{31 grudnia}..... 2008 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i §21 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XLII/375/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 27 czerwca 2006r. zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam 71,97 etatów w Wydziale Komunikacji i Transportu.

§2. Wydział Komunikacji i Transportu dzieli się na następujące stanowiska i referaty:

- | | |
|--|-------------|
| - Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| - Z-ca Dyrektora Wydziału | 1 etat |
| - obsługa FINN | 2 etaty |
| - Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów | 1 etat |
| - kontrola rejestracji pojazdów | 3 etaty |
| - stanowiska rejestracji pojazdów | 6 etatów |
| - stanowisko rejestracji powyżej 2 pojazdów | 2 etaty |
| - stanowiska do wydawania dowodów rejestracyjnych | 3 etaty |
| - rejestracja pojazdów dla podmiotów korporacyjnych | 2 etaty |
| - obsługa dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów | 6 etatów |
| - punkt informacyjny Wydziału | 2 etaty |
| - dystrybucja druków ścisłego zachowania i tablic rejestr. | 2 etaty |
| - archiwizacja akt pojazdów | 2 etaty |
| - filie Wydziału Komunikacji | 21,22 etaty |

w tym:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - Filia w Mosinie | 2 etaty |
| - Filia w Murowanej Goślinie | 1 etat |
| - Filia w Pobiedziskach | 1 etat |
| - Filia w Stęszewie | 2,22 etaty |
| - Filia w Kostrzynie | 1 etat |



- Filia Swarzędz 13 etatów
- Filia Tarnowo Podgórne 1 etat

- Kierownik Referatu ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami 1 etat

- obsługa wniosków o wydanie uprawnień oraz obsługa dokumentów z WORD 2 etaty
- wydawanie praw jazdy 1 etat
- przygotowywanie decyzji w sprawie zatrzymanych uprawnień i wydawanie kart parkingowych 2,75 etatu
- wprowadzanie w system centralny wniosków o wydanie uprawnień oraz prowadzenie ewidencji kierowców 4 etaty
- stanowisko do spraw przygotowywania żądań akt do innych urzędów 1 etat

- Kierownik Referatu ds. Działalności Gospodarczej 1 etat
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, ośrodki szkolenia kierowców oraz legitymacji instruktorów nauki jazdy, uprawnień diagnostów 1 etat
- kontrola SKP, OSK 1 etat
- wydawanie licencji, zezwoleń i zaświadczeń 3 etaty

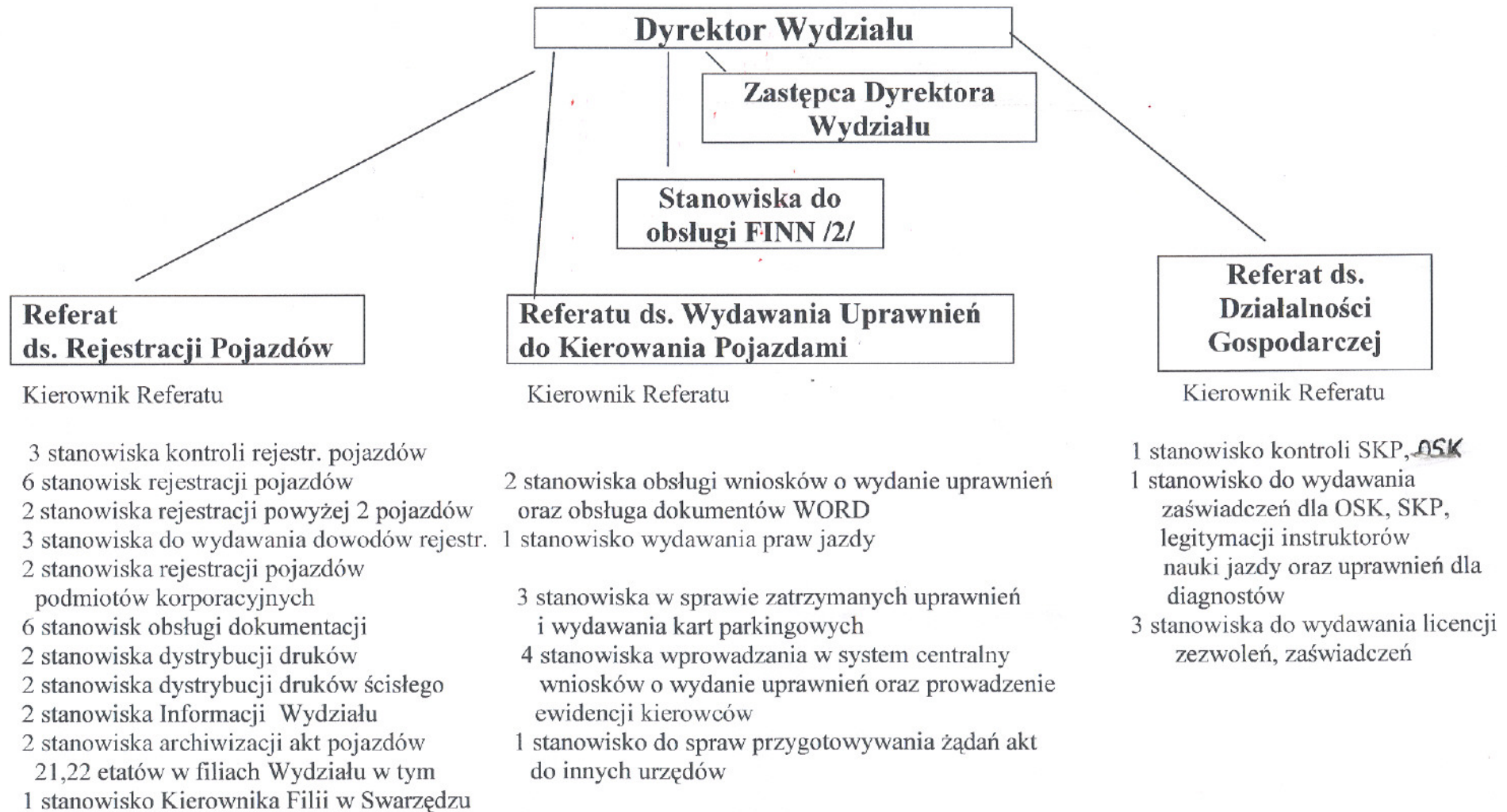
§3. W skład Wydziału Komunikacji i Transportu wchodzi następujące Filie:

- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Kostrzynie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Mosinie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Murowanej Goślinie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Pobiedziskach,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Stęszewie,
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu.
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Tarnowie Podgórny.

§4. Bezpośrednim przełożonym pracowników Filii Wydziału Komunikacji i Transportu jest Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów. Bezpośrednim przełożonym pracowników Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu jest Kierownik Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu.



Schemat organizacyjny Wydziału Komunikacji i Transportu



§6. Wydział Komunikacji i Transportu prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

1. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami:

1. Ewidencja kierowców, w której gromadzi się dane dotyczące osób posiadających lub którym cofnięto uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajami oraz dane o osobach nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów.

2. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Rejestracji Pojazdów:

1. Wykaz dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,
2. Wykaz tablic rejestracyjnych,
3. Wykaz nowych tablic rejestracyjnych przyjętych i wydanych,
4. Wykaz tablic zwróconych organowi rejestrującemu,
5. Wykaz wydanych tablic rejestracyjnych tymczasowych zwróconych organowi rejestrującemu.
6. Ewidencja pojazdów.

3. Prowadzone rejestry w Referacie ds. Działalności Gospodarczej:

1. Ewidencja instruktorów nauki jazdy,
2. Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
3. Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

§7. Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 71/2008 z dnia 18 sierpnia 2008r. w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
Agnieszka Kominek

h. T. P.

RADCA PRAWNY

Sergiusz Fołtynowicz

KT

NK

Kauze
Kauze