

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 jt.) oraz uchwały XXII/195/IV/2012 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2012 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2013”,

**III OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO
W ROKU 2013 W ZAKRESIE:**

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego.
2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego.
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczące tradycji i kultury obszaru powiatu poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego:

a) Tytuł zadania: **„Dodaj szczyptę... powiatu”**

Opis zadania: dziesięć warsztatów kulinarnych poświęconych dziedzictwu kulinarnemu powiatu poznańskiego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu poznańskiego. Każdy warsztat powinien być skierowany do ok. 30 osób. Podczas warsztatów uczestnicy powinni zapoznać się z produktami kulinarnymi charakterystycznymi dla powiatu poznańskiego w ramach produktu turystycznego „Naturalnie dookoła Poznania”, łączącego tradycje, zwyczaje oraz kulinarne dziedzictwo powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z min. 3 gmin powiatu poznańskiego.

Termin: wrzesień – 10 grudnia 2013 roku.

2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego:

a) Tytuł zadania: **„Dni Wagabundy”**.

Opis zadania: pięć spotkań edukacyjnych z podróżnikami dla mieszkańców Aglomeracji Poznańskiej w każdym ze wskazanych miejsc: Muzeum Pracownia Literacka Arkadego Fiedlera, Książa Werbiści w Chludowie, Zamek w Kórniku, Muzeum Przyrodniczo-Łowieckie w Uzarzewie, Poznań (centrum miasta), zakończone pokazem filmu związanego z tematyką podróżniczą i imprezą w Poznaniu. Tematyka prezentacji zaproszonych gości powinna nawiązywać do dziedzictwa podróżników z powiatu poznańskiego w tym Arkadego Fiedlera, o.o. Mariana Żelazka, hr Władysława Zamoyskiego oraz przedstawicieli zarządców miejsc, w którym odbędą się spotkania. W ramach imprezy sugeruje się zorganizowanie spotkań warsztatowych. Impreza powinna zostać podana do informacji mediom lokalnym i krajowym.

Adresaci zadania: mieszkańcy Aglomeracji Poznańskiej

Termin: 14 czerwca – listopad 2013 roku. Sugerowany termin finału imprezy: wrzesień 2013 roku.

Kultura fizyczna

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego.
2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym.

3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

Ochrona i promocja zdrowia

WSPIERANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej;
2. Zmniejszenie szkód zdrowotnych i skutków społecznych spowodowanych spożywaniem alkoholu, paleniem tytoniu i używaniem narkotyków skierowane przede wszystkim do młodzieży z powiatu poznańskiego;
3. Działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia kierowane do mieszkańców powiatu poznańskiego;
4. Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej:

a) **Tytuł zadania:** „**Bezpieczeństwo mieszkańców powiatu poznańskiego. Stop wypadkom i urazom!**” poprzez organizację i realizację kampanii edukacyjnej oraz innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego.

Opis zadania: kampania powinna zawierać:

- opracowanie, skład, łamanie, druk ulotek dotyczących bezpieczeństwa pod hasłem: „**Stop wypadkom i urazom!**”: (10000 sztuk). Dystrybucja ulotek: podczas organizowanych imprez edukacyjnych oraz do urzędów gmin, publicznych szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu poznańskiego,
- zorganizowanie na terenie min. 3 gmin powiatu poznańskiego imprez edukacyjnych adresowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego. Podczas imprez: pokazy udzielania pomocy w wypadkach i urazach, udzielanie porad, konkursy oraz dystrybucja materiałów edukacyjnych (m.in. ulotek).

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 3 gmin).

Termin: 14 czerwca – listopad 2013 roku.

b) Tytuł zadania: **Promocja zdrowia psychicznego: „Profilaktyka zaburzeń depresyjnych oraz umiejętność radzenia sobie z nimi” poprzez organizację i realizację kampanii informacyjno-educacyjnej.**

Opis zadania: kampania powinna zawierać:

- organizację i przeprowadzenie konferencji z udziałem specjalistów (m.in. lekarza psychiatry, psychologa) na terenie Poznania (np. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu) dotyczącej promocji zdrowia psychicznego nt: profilaktyki zaburzeń depresyjnych oraz umiejętności radzenia sobie z nimi. Konferencja adresowana jest m.in. do pracowników ośrodków pomocy społecznej, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych z powiatu poznańskiego, placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez powiat poznański. W ramach konferencji m.in. przygotowanie i rozesłanie zaproszeń, przygotowanie tematycznych materiałów konferencyjnych, nawiązanie współpracy z prelegentami, poczęstunek dla uczestników konferencji,
- opracowanie, skład, łamanie, druk ulotek dotyczących zdrowia psychicznego nt: profilaktyki zaburzeń depresyjnych oraz umiejętności radzenia sobie z nimi (10000 sztuk). Dystrybucja ulotek do: ośrodków pomocy społecznej, publicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych z terenu powiatu poznańskiego oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat poznański,
- realizacja (przygotowanie i nagranie) filmu edukacyjnego dotyczącego promocji zdrowia psychicznego nt: profilaktyki zaburzeń depresyjnych oraz umiejętność radzenia sobie z nimi adresowanego do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu poznańskiego. Film przygotowany w standardzie Full HD, czas trwania filmu: min. 10 minut, max. 20 minut. W ramach realizacji zadania: nagranie filmu na płyty DVD oraz ich dystrybucja do publicznych szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu poznańskiego i placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat poznański.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego oraz przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych z powiatu poznańskiego oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez powiat poznański.

Termin: 14 czerwca – listopad 2013 roku.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE:

1. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, patologiom społecznym, uzależnieniom na terenie powiatu poznańskiego;
2. Przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu rodzin i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych z terenu powiatu poznańskiego;
3. Poprawa jakości życia ludzi starszych z powiatu poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów i kombatanatów, wspieranie grup wsparcia;
4. Integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego;
5. Samopomocowe inicjatywy organizacji pozarządowych, pacjentów i ich rodzin, służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego (np. tworzenie Klubów Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi);
6. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w powiecie poznańskim;
7. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego;
8. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
9. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego:

a) Tytuł zadania: **I Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych – mieszkańców powiatu poznańskiego pn. „ZLOT TALENTÓW”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych – mieszkańców powiatu poznańskiego.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, recytatorskie, taneczne,
- wystawa prac plastycznych,
- małe formy teatralne,
- inne.

Nagrody:

- nagrody rzeczowe dla laureatów w każdej kategorii (za I, II i III miejsce),

- nagroda indywidualna dla wybranego spośród wszystkich uczestników talentu roku - „Talent Roku 2013”.

Komisja konkursowa – w celu wyłonienia laureatów wskazane jest powołanie komisji z udziałem przedstawiciela powiatu poznańskiego.

Promocja imprezy - zaproszenia do udziału w przeglądzie, rozpropagowanie na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez lokalne gazety, strony internetowe powiatu i gmin)

Podczas imprezy zapewnienie napojów, słodyczy oraz ciepłego poczęstunku. Na zakończenie imprezy – występ zaproszonej Gwiazdy. Impreza winna być zabezpieczona pod względem medycznym.

Termin: 14 czerwca – październik 2013 roku. Sugerowany termin przeglądu: wrzesień 2013 roku.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2013 na III konkurs ofert na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 83 210 złotych.

W roku 2013 na III konkurs ofert na zadania z kultury fizycznej przeznaczono łączną kwotę 77 600 złotych.

W roku 2013 na III konkurs ofert na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 52 910 złotych.

W roku 2013 na III konkurs ofert na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 83 000 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie

działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

- a) Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

- b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję) za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
- d) Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
- e) Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu,

zgodne z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

f) Statut, umowa spółki itp., potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **14 czerwca 2013 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2013 roku.**
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania w informacjach reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok.228, tel. 61 8410 557, 61 8410 788, 61 8418 812 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 24 kwietnia 2013 roku do dnia 16 maja 2013 roku, do godziny 10.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie* i opatrzona wizytówką według

wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia, który wraz z formularzem oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 641/2011 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 września 2011 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIASZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; nie dotyczy powierzenia zadania)	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **5 czerwca 2013 roku**.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2012 rok		I otwarty konkurs ofert na 2013 rok		II otwarty konkurs ofert na 2013 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki (plan)	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki (plan)	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki (plan)
Kultura i sztuka	14	250 000,00	11	141 500,00	3	75 900,00
Kultura fizyczna	24	221 380,00	15	80 400,00	8	192 000,00
Ochrona i promocja zdrowia	4	35 490,00	3	12 090,00	1	5 000,00
Pomoc społeczna	25	206 541,00	20	164 000,00	5	23 000,00

* W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w niniejszym komunikacie