

WIZYTÓWKA

**STOWARZYSZENIE
CHORYCH NA CZERNIAKA**
61-061 Poznań, ul. Goplańska 12
NIP 7822310167, tel. 61 87 09 401

nazwa, adres wnioskującego (pieczęć)

**Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
ul. Goplańska 12, 61-051 Poznań**

nazwa, adres wnioskującego

Pomoc społeczna

rodzaj zadania z ogłoszenia Zarządu Powiatu w Poznaniu

Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z powiatu poznańskiego.

nazwa zadania priorytetowego z ogłoszenia Zarządu Powiatu w Poznaniu

Ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez akcję społeczną „Razem pokonamy czerniaka”

tytuł zadania

Wydział Promocji Starostwa Powiatowego w Poznaniu

nazwa wydziału, który ogłosił konkurs

Data wpływu 24. 07. 2013

Ilość załączników
Nr podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE
CHORYCH NA CZERNIAKA**
61-051 Poznań, ul. Goplańska 12
NIP 7822310167, tel. 61 87 09 401

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) /PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1), REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Pomoc społeczna.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez akcję społeczną „Razem pokonamy
czerniaka”*
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 sierpnia 2013 do 20 października 2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Zarząd Powiatu w Poznaniu.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1. nazwa: **Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka**
2. forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy PO VIII Ns-Rej. KRS/0000219057
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29 lipca 2004 r.
5. nr NIP 7822310167 nr REGON: 634624310
6. adres:
miejscowość: Poznań ul.: Goplańska 12
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowe Miasto
gmina: m. Poznań powiat:⁸⁾ poznański
województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 61 – 051 poczta: Poznań
7. tel.: 61 870 94 01, 607 143 114. faks: 618709401
e-mail: biuro@stowczerniak.pl [http:// www.stowczerniak.pl](http://www.stowczerniak.pl)
8. numer rachunku bankowego: 37 1050 1520 1000 0022 8679 4173
nazwa banku: ING Bank Śląski
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a. Mirosława Skitek – Prezes
 - b. Aleksandra Solińska – Sekretarz
 - c. Janina Rudnicka – Lewandowska – Skarbnik
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Mirosława Skitek - 607 143 114
12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie kompleksowej pomocy osobom chorym na czerniaka, ich rodzinom,
2. Propagowanie w społeczeństwie wiedzy na temat choroby czerniaka i dostępnych najnowszych metod leczenia oraz wspieranie badań naukowych w tym zakresie,
3. Występowanie do organów władzy, administracji państwowej i samorządowej w sprawach dotyczących chorych i ich rodzin,
4. Współdziałanie z organami władzy państwowej oraz z innymi uczestnikami życia publicznego,
5. Tworzenie miejsc, gdzie można się zwrócić po pierwszą informację i pomoc w zmaganiu się z efektami choroby,
6. Organizowanie pomocy finansowej, psychologicznej oraz prawnej chorym,
7. Udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw chorych,
8. Poszukiwanie podmiotów, wyrażających chęć udzielenia pomocy chorym na czerniaka oraz ich rodzinom, w szczególności poprzez udzielanie pomocy w finansowaniu kosztów leczenia oraz pośredniczenie między chorymi i ich rodzinami a takimi podmiotami.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Udzielanie kompleksowej pomocy osobom chorym na czerniaka, ich rodzinom,
2. Propagowanie w społeczeństwie wiedzy na temat choroby czerniaka i dostępnych najnowszych metod leczenia oraz wspieranie badań naukowych w tym zakresie,
3. Występowanie do organów władzy, administracji państwowej i samorządowej w sprawach dotyczących chorych i ich rodzin,
4. Współdziałanie z organami władzy państwowej oraz z innymi uczestnikami życia publicznego,
5. Tworzenie miejsc, gdzie można się zwrócić po pierwszą informację i pomoc w zmaganiu się z efektami choroby,
6. Organizowanie pomocy finansowej, psychologicznej oraz prawnej chorym,
7. Udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw chorych,
8. Poszukiwanie podmiotów, wyrażających chęć udzielenia pomocy chorym na czerniaka oraz ich rodzinom, w szczególności poprzez udzielanie pomocy w finansowaniu kosztów leczenia oraz pośredniczenie między chorymi i ich rodzinami a takimi podmiotami.

13. jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Choroba nowotworowa jaką jest nowotwór złośliwy skóry – czerniak może powodować niepełnosprawność, a co za tym idzie wykluczenie społeczne osób chorych.

Działania społeczne „Razem pokonamy czerniaka” ma na celu propagowanie wiedzy o tej niebezpiecznej chorobie i zachęcanie do wzięcia udziału w badaniach profilaktycznych. Wczesne wykrycie nowotworów zwiększa szanse na powrót do zdrowia, co zapobiega wykluczeniu społecznemu osób chorych. Na nasze działania złożą się:

- Film edukacyjny, pokazujący jak rozpoznać niebezpieczne znamiona, gdzie zwrócić się w razie niepokojących objawów i jakie mogą być konsekwencje choroby. Film prezentowany będzie podczas wszystkich akcji profilaktycznych organizowanych przez nasze stowarzyszenie. Zostanie także udostępniony na stronie stowarzyszenia.

- Krótki film reklamowy (do. 60 s.), emitowany w telewizji publicznej, w portalu Youtube i innych portalach społecznościowych. Film zostanie także rozesłany do wszystkich **17 gmin Powiatu Poznańskiego**, które będą mogły zamieścić go na swoich stronach internetowych.

- Wykonanie i dystrybucja folderów poświęconych problematyce czerniaka złośliwego i zachęcających do udziału w badaniach profilaktycznych. Folder rozdawany będzie min. podczas akcji profilaktycznych organizowanych przez stowarzyszenie. Rozesłany zostanie także do wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czerniak złośliwy jest niebezpiecznym nowotworem skóry, będącym jednym z najczęstszych powodów zgonów wśród pacjentów chorujących na raka. Jak wiele ciężkich i przewlekłych chorób, upośledza również normalne funkcjonowanie chorych. Wielu pacjentów cierpi z powodu niepełnosprawności i nie uczestniczy w życiu społecznym.

Jednakże wczesnie wykryty jest całkowicie uleczalny! Stąd tak ważne jest uświadomienie sobie przyczyn powstania nowotworu oraz roli, jaką odgrywa profilaktyka i wczesne wykrycie choroby.

Od 2004 roku Stowarzyszenie prowadzi akcję informacyjną, a od 2011 roku badania znamion skórnych z zastosowaniem videodermatoskopu – specjalistycznego urządzenia badawczego.

W okresie od lipca 2011 r do 30 czerwca 2013 przebadano 3163 osoby, wśród których zalecono natychmiastowe usunięcie 450 zmian, 278 zmian do obserwacji, zdiagnozowano jako podejrzenie o nowotwór skóry 37 zmian i 4 zmiany jako czerniak złośliwy.

Przeprowadzone przez nas działania przyczynią się do podniesienia świadomości wśród odbiorców, wzrośnie liczba osób w sposób świadomy unikających czynników wywołujących czerniaka oraz chcących poddać się wczesnemu badaniu znamion skórnych. Dzięki wczesnie wykrytym zmianom osoby zagrożone chorobą nowotworową mają szansę na wyleczenie, uniknięcie niepełnosprawności i powrót do życia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Powiatu Poznańskiego z gmin: Luboń, Puszczykowo, Buk, Kostrzyn, Kórnik, Mosina, Murowana Goślina, Pobiedziska, Stęszew, Swarzędz, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Rokietnica, Suchy Las oraz Tarnowo Podgórne. To osoby dbające o swoje zdrowie oraz narażone na zachorowanie na czerniaka i konsekwencje jakie niesie

dla normalnego funkcjonowania ta choroba. Ze względu na charakter zadania, trudno jest adresować nasze działania do konkretnej grupy wiekowej. W roku 2013 dystrybuować będzie do wszystkich 17 – tu gmin Powiatu Poznańskiego krótki film reklamowy informujący o niebezpieczeństwie zachorowania na czerniaka złośliwego. Podczas akcji profilaktycznych, spotkań z młodzieżą szkolną itp. prezentować będzie film edukacyjny.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kompleksowe dostarczenie wiedzy na temat choroby, czynników sprzyjających jej rozwojowi oraz ważności wczesnej diagnostyki – realizacja poprzez rozdawane foldery oraz emisję filmów i spotów. Dzięki emisji spotów liczba mieszkańców **Powiatu Poznańskiego**, do których dotrze informacja powiększy się.
2. Zwiększenie ilości osób mających szansę na całkowite wyleczenie, dzięki czemu nie będą zmagali się z niepełnosprawnością i wykluczeniem społecznym wynikającym z choroby, poprzez wczesne wykrycie zmian nowotworowych oraz stosowanie profilaktyki.
3. Podniesienie wiedzy i świadomości mieszkańców **Powiatu Poznańskiego** na temat czerniaka złośliwego, zwłaszcza w zakresie wczesnej diagnostyki, profilaktyki oraz skutków jakie wywołuje niepełnosprawność przy zaawansowanej chorobie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Akcja informacyjna z wykorzystaniem telewizji, Internetu i folderów – wszystkie 17 gmin **Powiatu Poznańskiego**.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie folderów – opracowanie graficzne i merytoryczne, uzgodnienia z drukarnią wykonującą druk.
2. Realizacja filmów – opracowanie scenariusza, wybór realizatora filmów, ustalenie obsady filmów.
3. Promocja akcji społecznej – uzgodnienia z publicznymi i lokalnymi telewizjami, prasą, radiem, zamieszczenie reklam w portalu youtube i w serwisach społecznościowych.

4. Zakup projektora multimedialnego – wybór oferty, zakup.
5. Dystrybucja spotów reklamowych kampanii do 17 gmin **Powiatu Poznańskiego** – uzgodnienia z osobami odpowiedzialnymi za strony internetowe poszczególnych gmin, przesłanie spotu.
6. Podsumowanie projektu i rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 sierpnia 2013 r. do 20 października 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie folderów	20 sierpnia – 10 września	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
Realizacja filmów	20 sierpnia – 20 września	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
Promocja akcji	20 września- 10 października	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
Zakup projektora multimedialnego	30 sierpnia – 5 września	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
Dystrybucja spotów reklamowych do gmin	15 września – 10 października	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka
Podsumowanie projektu i rozliczenie dotacji	10 października – 20 października	Stowarzyszenie Chorych na Czerniaka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost ilościowy (liczba uczestników) i jakościowy (merytoryczne przygotowanie kampanii) wiedzy na temat choroby, czynników sprzyjających jej rozwojowi oraz ważności wczesnej diagnostyki.
2. Wzrost ilości osób, które poddadzą się badaniom znamion skórnych.
3. Wzrost liczby osób mających szansę na wyleczenie i uniknięcie niepełnosprawności oraz wykluczenia społecznego dzięki wcześniejszemu wykryciu niebezpiecznych zmian.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Chorych na Czerniaka							
2.	Wykonanie filmu o czerniaku, stanowiącego element prelekcji	1	2350,00	szt.	2350,00	2350,00	0,00	0,00
4.	Projekt graficzny i opracowanie merytoryczne folderów poświęconych czerniakowi	1	1000,00	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
5.	Druk folderów poświęconych czerniakowi	1000	2,00	szt.	2000,00	1300,00	700,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Chorych na Czerniaka ¹⁹⁾ :							
1.	Obsługa zadania – sporządzenie oferty i rozliczenie dotacji, obsługa działań promocyjnych	30	30,00	h	900,00	0,00	0,00	900,00
2.	Obsługa informatyczna projektu – zamieszczanie filmu na portalach społecznościowych itp.	30	30,00	h	900,00	0,00	0,00	900,00
III	Inne koszty, w tym koszty							

	wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Chorych na Czerniak ¹⁹⁾ :							
1.	Zakup projektora multimedialnego	1	2000,00	szt.	2000,00	0,00	2000,00	0,00
4.	Wykonanie filmu – spotu reklamującego badania profilaktyczne	1	2350,00	szt.	2350,00	2350,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11500,00	7000,00	2700,00	1800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	60,87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2700,00 zł	23,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800,00 zł	15,65 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwota wnioskowanej dotacji stanowi 61 % ogółu kosztów związanych z realizacją zadania.

Konsultantem merytorycznym filmów i folderu będzie prof. dr hab. Andrzej Mackiewicz - onkolog, który odstąpił od wynagrodzenia za konsultację merytoryczną filmów i folderu. Informatyk obsługujący nasze działania odstąpił od wynagrodzenia wykonując swoją pracę w ramach wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Konsultacja merytoryczna filmów i folderu – prof. dr hab. Andrzej Mackiewicz - onkolog
2. Obsługa zadania: sporządzenie oferty, rozliczenie dotacji, uzgadnianie terminów i miejsc prelekcji, przeprowadzenie kampanii informacyjnej (obsługa portali internetowych, kontakty z telewizją lokalną) – praca własna członków stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Stowarzyszenia, komputer, materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2013: VI edycja programu „Mam Haka na Raka” – propagowanie wiedzy o czerniaku
2011-2012: badania profilaktyczne w kierunku wykrycia zmian nowotworowych dla mieszkańców Wielkopolski we współpracy z lokalnymi władzami samorządowymi
2010: Kampania Słonecznie - Bezpiecznie 2010: metody profilaktyki nowotworów skóry

4. Informacja o tym, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;

2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 października 2013
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jurastawa Skitek *AJK*
Aleksandra Golinska *Sola*
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

**STOWARZYSZENIE
 CHORYCH NA CZERNIAKA**
 61-051 Poznań, ul. Goplańska 12
 NIP 7822310167, tel. 61 87 09 401

Data *24 lipca 2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 r.
4. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.