

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI,  
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ  
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992  
www.bip.powiat.poznan.pl  
tel. 61 8410 790, fax 61 8418 823**

**godziny urzędowania:**

**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa**.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonanie wraz z dostawą elementów zabudowy, tj. ład, blatów i ścianek, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zamontowany w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji i Transportu Zamawiającego, położonych w Poznaniu, przy ul. Jackowskiego 18.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia, które zostanie wystawione przez Zamawiającego w okresie do miesiąca od daty zawarcia umowy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzech zamówień, z których każde obejmuje swoim zakresem wykonanie wraz z dostawą elementów zabudowy (np. ład, blatów, ścianek), o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.  
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.  
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach dostawy, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:
- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
  - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę
- Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Magdalena Zajączek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
- Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

## **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
- Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były **podpisane przez osobę(y) podpisującą ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 26.09.2013 r., do godz. 11:00.
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
„Przetarg nieograniczony – Elementy zabudowy. Nie otwierać przed dniem 26.09.2013 r., godz. 11:15”  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.09.2013 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

#### **XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie przeliczania) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną:  
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 77103012470000000034916047.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26.09.2013 r.**, do godz. **11<sup>00</sup>**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczył oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana legitymować się stosownym pełnomocnictwem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

#### **XVI. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
- 4) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. LADA CIĄGŁA – wg projektu - rys. A11**

Wymiary: długość 19800, głębokość 380 mm, wysokość 850 mm.

Lada wg projektu, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubościach 18 i 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Front lady laminat EGGER kolor aluminium F 509 ST95 lub równoważny. Błat lady laminat KRONOSPAN kolor buk D 9240 BS lub równoważny.

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Lada w odcinkach o długościach dostosowanych do wymiarów poszczególnych stanowisk obsługi klientów.

Podstawa lady zabezpieczona przed wilgocią.

**2. LADA OBSŁUGI – wg projektu – rys. A5 i pomocniczo rys. A 11**

Wymiary: długość 3450, głębokość 380 mm, wysokość 850 mm.

Lada wg projektu, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubościach 18 i 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Front lady laminat EGGER kolor aluminium F 509 ST95 lub równoważny. Błat lady laminat KRONOSPAN kolor buk D 9240 BS lub równoważny. Lada zamontowana zostanie w okienku obsługi do pokoju 016A

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Lada w odcinkach o długościach dostosowanych do wymiarów poszczególnych stanowisk obsługi klientów.

**3. LADA PÓŁOKRĄGŁA / I1 – wg projektu - rys A9**

Lada wg projektu, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubościach 18 i 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Front i blat lady laminat KRONOSPAN kolor buk D 9240 BS lub równoważny. Cokół lady laminat EGGER kolor aluminium F 509 ST95 lub równoważny.

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Lada z czterech elementów łukowych o gabarytach dostosowanych do wymiarów pomieszczenia. Front lady ma licować z okładziną słupa O1.

Podstawa lady zabezpieczona przed wilgocią.

**4. BLAT - PÓŁKA WISZĄCA – wg projektu - rys. A5 i A7**

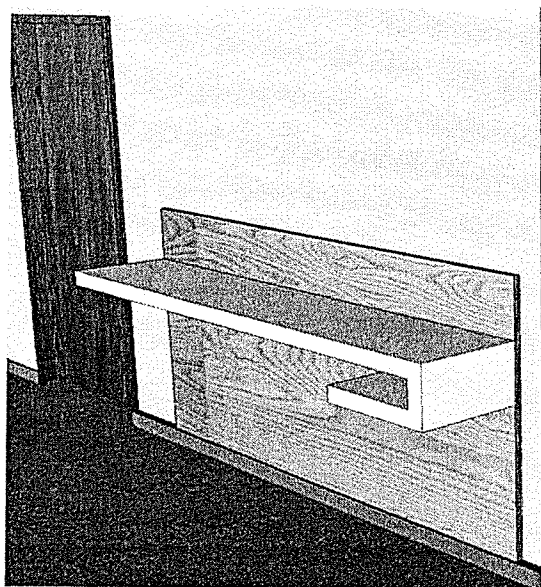
Wymiary: długość 2400 mm, głębokość 400 mm, wysokość 120 mm

Błat – półka wisząca wg projektu, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubości 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Laminat EGGER kolor biały W 1000 ST9 lub równoważny.

W przypadku laminatu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Długość półki dostosowana do długości panelu naściennego.



Półka montowana do ściany w taki sposób, aby nie były widoczne żadne elementy mocowania.



#### 5. BLAT CIĄGŁY – wg projektu - rys. A5

Wymiary: długość 4230 mm, głębokość 550 mm, grubość 18 mm

Blat wykonany z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanych, klasa higieniczności E1. Blat oklejony z czterech stron obrzeżem PCV o grubości 2mm w kolorze płyty.

Płyta KRONOSPAN kolor buk D 9240 BS lub równoważna.

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

#### 6. BLAT CIĄGŁY – wg projektu - rys. A5

Wymiary: długość 6950 mm, głębokość 550 mm, grubość 18 mm

Blat wykonany z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanych, klasa higieniczności E1. Blat oklejony z czterech stron obrzeżem PCV o grubości 2mm w kolorze płyty.

Płyta KRONOSPAN kolor buk D 9240 BS lub równoważna.

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

#### 7. BLAT DO ANEKSU KUCHENNEGO – wg projektu – rys. A5, POM. 17

Wymiary: szerokość ok. 2500 mm, głębokość 600 mm, grubość 38 mm. (przed wykonaniem wymiar sprawdzić na budowie)

Blaty typu kuchennego o grubości 38 mm, od frontu jednostronnie zaoblone od góry.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Blaty do montażu na istniejących meblach.

#### 8. ŚCIANKA DZIAŁOWA ś1 – wg projektu - rys. A11

Wymiary: szerokość 1850 mm, grubość 70 mm, wysokość 1200 mm

Ścianka działowa, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubościach 18 i 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Laminat EGGER kolor biały W 1000 ST9 lub równoważny.

W przypadku laminatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Ścianka z otworem na kanał kablowy o wymiarze 50x150 mm.

Ścianki dostosować do wymiarów lady.

Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia należy przygotować rysunek warsztatowy półki oraz przedstawić go do akceptacji Zamawiającego.

#### 9. ŚCIANKA DZIAŁOWA ś2 – wg projektu - rys. A11

Wymiary: szerokość 1600 mm, grubość 70 mm, wysokość 1200 mm

Ścianka działowa, wykonana z płyt wiórowych trzywarstwowych o grubościach 18 i 25 mm, pokrytych obustronnie laminatem, klasa higieniczności E1. Wąskie krawędzie również wykończone laminatem.

Laminat EGGER kolor biały W 1000 ST9 lub równoważny.

W przypadku laminatu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest załączyć próbki celem akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Ścianka z otworem na kanał kablowy o wymiarze 50x150 mm.

Ścianki dostosować do wymiarów lady.

Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia należy przygotować rysunek warsztatowy półki oraz przedstawić go do akceptacji Zamawiającego.

*[Handwritten signature]*



Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./faks, e-mail:

**OFERTA**

**POWIAT POZNAŃSKI,**  
**ul. Jackowskiego 18,**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wraz z dostawą elementów zabudowy, tj.: ład, blatów i ścianek, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Wartość netto: ..... zł, podatek VAT .....%, wartość brutto .....zł,  
słownie brutto .....

**w tym:**

| Lp.    | Nazwa<br>(Wymiary w mm)                 | Cena jednostkowa<br>brutto za szt. | Ilość<br>(szt.) | Wartość brutto<br>(cena jedn. brutto x ilość) |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 1      | Lada ciągła (19800 / 380 / 850)         |                                    | 1               |                                               |
| 2      | Lada obsługi (3450 / 380 / 850)         |                                    | 1               |                                               |
| 3      | Lada półokrągła                         |                                    | 4               |                                               |
| 4      | Blat – półka wisząca (2400 / 400 / 120) |                                    | 1               |                                               |
| 5      | Blat ciągły (4230 / 550 / 18)           |                                    | 1               |                                               |
| 6      | Blat ciągły (6950 / 550 / 18)           |                                    | 1               |                                               |
| 7      | Blat kuchenny (2500 / 600 / 38)         |                                    | 1               |                                               |
| 8      | Ścianka działowa (1850 / 70 / 1200)     |                                    | 10              |                                               |
| 9      | Ścianka działowa (1600 / 70 / 1200)     |                                    | 1               |                                               |
| Razem: |                                         |                                    |                 |                                               |

**Oświadczamy, że:**

- Na zaoferowane elementy zabudowy udzielamy min. 36 miesięcy gwarancji;
- Zamówienie zrealizujemy w terminie 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - .....
  - .....
  - .....
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - .....
  - .....
  - .....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

\* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA WYKONANIE WRAZ Z DOSTAWĄ ELEMENTÓW ZABUDOWY, TJ.: ŁAD, BLATÓW I ŚCIANEK,  
NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU.**

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA WYKONANIE WRAZ Z DOSTAWĄ ELEMENTÓW ZABUDOWY, TJ.: ŁAD, BLATÓW I ŚCIANEK,  
NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

| L.p. | Przedmiot<br>(rodzaj i zakres zamówienia) | Całkowita<br>wartość brutto | Data<br>wykonania | Odbiorca<br>(nazwa Zamawiającego) |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |
|      |                                           |                             |                   |                                   |

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*[Handwritten signature]*  
14'

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:\*

| Lp. | Dane podmiotu<br>(nazwa, adres, nr NIP, nr KRS) |
|-----|-------------------------------------------------|
| 1)  |                                                 |
| 2)  |                                                 |
| 3)  |                                                 |
| 4)  |                                                 |
| 5)  |                                                 |
| 6)  |                                                 |
| 7)  |                                                 |
| 8)  |                                                 |
| 9)  |                                                 |
| 10) |                                                 |

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## UMOWA Nr .....(projekt)

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, w imieniu którego działają:

.....  
Przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1

## Zakres umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa ład, blatów i ścianek o parametrach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy wraz z ich rozładunkiem i montażem.

## § 2

## Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia, które zostanie wystawione przez Zamawiającego w okresie miesiąca od daty zawarcia umowy.

## § 3

## Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego o parametrach określonych w załączniku nr 1 w do umowy.

## § 4

## Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Transportu w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ulicy Jackowskiego 18 oraz dokona jego rozładunku i montażu.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego faksem, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie dostarczenia ład, blatów i ścianek z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.

## § 5

## Obowiązki Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów odbioru oraz akceptacji działań Wykonawcy przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) .....mail: ....., tel.: .....
    - b) .....mail: ....., tel.: .....
 lub inne wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - a) .....mail: ....., tel.: .....
    - b) .....mail: ....., tel.: .....
 lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

## § 6

## Zasady odbioru przedmiotu umowy

Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 7

## Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres min. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania ład, blatów i ścianek.

3. W przypadku wykrycia usterek, wad lub uszkodzeń określonych w ust. 2 Wykonawca wymieni asortyment na własny koszt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
4. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

## § 8

### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane w fakturze.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół ilościowo-jakościowy podpisany bez uwag przez Strony.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

### Zmiany Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
- 4) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W tej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA