

- a) Wypełniony formularz ofertowy Załącznik nr 1. Ilość formularzy jest uzależniona od ilości zadań, dla których Wykonawca ubiega się o przydzielenie zamówienia (zadanie nr 1, zadanie nr 2 itp.).
- b) Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy- Prawo zamówień publicznych- Załącznik nr 4 oraz dokumenty potwierdzające to oświadczenie, tj:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
 - Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- c) wykaz minimum trzech zamówień - 3 obiektów o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, (rozpoczętych i zakończonych w okresie 2002-2004r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Załącznik nr 2,
- d) wykaz potencjału produkcyjnego (Załącznik nr 3) zawierający:

- wykaz sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonania zadania.
- informacje o kadrze produkcyjnej przewidywanej do realizacji zadania (liczebność i profil zawodowy).
- listę imienną kluczowego personelu technicznego (operatorów stacji redakcyjnych). W załączeniu dokumenty nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2, osób przeznaczonych do wykonania zadania.

- f) dowód wpłacenia wadium,
- g) podpisany wzór umowy (Załącznik nr 6),
- h) pełnomocnictwo do podpisywania oferty.

W przypadku składania ofert na kilka zadań, należy je traktować niezależnie tzn. konieczne jest wypełnienie odrębnych formularzy oferty cenowej (Załącznika nr 1) dla każdego zadania.

Uwaga:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

X. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winna być przedłożona umowa lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego partnera wiodącego,
- upoważnienie do pełnienia funkcji partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. nr 219.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.05.2005r. o godzinie 10.00.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.05.2005r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, pok. nr 225.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XIII. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważnia przetarg na dane zadanie w przypadku, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy -Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W przypadku, jeżeli suma cen najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadanie przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, przyjęte zostaną do realizacji zamówienia jednostki ewidencyjne (zadania) o najniższych cenach.

XIV. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
2. Jedynym kryterium najkorzystniejszej oferty będzie cena ryczałtowa brutto za wykonanie poszczególnego zadania, składającego się na przedmiot zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się oddzielnie dla każdego zadania na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wysyłając pisemną informację, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone w **Warunkach technicznych i „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”** nie podlegają negocjacjom.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (Prawo zamówień publicznych) można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem : protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4
3. Wykaz zamówień – Załącznik nr 2
4. Wykaz potencjału produkcyjnego – Załącznik nr 3
5. Wzór umowy – Załącznik nr 6
6. Warunki techniczne – Załącznik nr 5

Poznań, dnia 07.03.2005r.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Marek Wdźniak

.....
podpis Zamawiającego