



OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) oraz uchwały Nr XXXIV/316/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 listopada 2013 r. roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2014,

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE) W ROKU 2014 W ZAKRESIE:

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności Powiatu Poznańskiego,
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dot. tradycji i kultury obszaru Powiatu Poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności Powiatu Poznańskiego, w tym:

a) Tytuł zadania: „Pyra Poznańska”.

Opis zadania: impreza obejmuje m.in.: spotkania ze sztuką, występy zespołów z Powiatu poznańskiego, piknik rodzinny „wokół ziemniaka”, prezentację smaków i tradycji Powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego oraz turyści.

Termin: kwiecień – 10 grudnia 2014 roku, sugerowany termin imprezy: wrzesień – październik 2014 roku.

b) Tytuł zadania: „**Z powiatem przez świat**”.

Opis zadania: Kontynuacja spotkań z podróżnikami dla uczniów szkół Powiatu Poznańskiego, organizowanych w każdym z czterech miejsc: Muzeum Pracowni-Literackiej Arkadego Fiedlera w Puszczykowie, Domie Misyjnym Ojców Werbistów w Chludowie, Zamku w Kórniku, Muzeum Przyrodniczo-Łowieckim w Uzarzewie. Spotkania powinny nawiązywać do dziedzictwa podróżników z Powiatu Poznańskiego: Arkadego Fiedlera, o. Mariana Żelazka, hr. Władysława Zamoyskiego oraz informować o zaletach podróżowania, przełamywać stereotypy, zachęcać do poznania rodzimej historii.

Adresaci zadania: uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych z 5 gmin Powiatu Poznańskiego: Swarzędz, Tarnowo Podgórne, Rokietnica, Suchy Las, Komorniki.

Termin: 20 stycznia – 10 grudnia 2014 roku.

Kultura fizyczna i turystyka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej Powiat Poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

POWIERZANIE:

1. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym, w tym:

a) Tytuł zadania: „**Samochodowy rajd turystyczny po Powiecie Poznańskim**”.

Opis zadania: rajd samochodowy na orientację, prowadzący drogami utwardzonymi oraz gruntowymi po gminach Powiatu Poznańskiego (trasa przejazdu musi przebiegać minimum 3 gminy). W rajdzie udział biorą załogi dwuosobowe (kierowca i pilot) z własnym samochodem. Organizator opracowuje dwie trasy po około 25-30 km wraz z materiałami w postaci: naklejki z numerem startowym, itinera, kart drogowych, kart pytań, kart odpowiedzi. Na trasie przygotowane zostaną konkursy oraz zwiedzanie np. muzeów. Na mecie rajdu każdy zarejestrowany uczestnik otrzyma ciepły posiłek regeneracyjny oraz odbędzie się wręczenie pucharów i nagród dla zwycięzców.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego.

Termin: 1 luty – 30 czerwca 2014 roku, sugerowany termin imprezy maj 2014 roku.

b) Tytuł zadania: „**Rajd rodzinny po Wielkopolskim Parku Narodowym**”.

Opis zadania: rajd pieszo-rowerowy szlakami prowadzącymi przez Wielkopolski Park Narodowy. Na mecie piknik rodzinny połączony z atrakcjami dla uczestników (konkursy i zabawy dla najmłodszych, gry, pokazy taneczne i sportowe) oraz posiłkiem dla zgłoszonych uczestników i wręczeniem nagród dla najlepszych.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego.

Termin: marzec – październik 2014 roku, sugerowany termin imprezy lipiec 2014 roku.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, w tym:

a) Tytuł zadania: **Mistrzostwa szkół Powiatu Poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych.**

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, m. in. w takich dyscyplinach jak:

- koszykówka,
- siatkówka,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- sztafety pływackie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- biegi przełajowe (indywidualne, sztafetowe).

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin Powiatu Poznańskiego.

Termin: 20 stycznia – 10 grudnia 2014 roku.

Edukacja

WSPIERANIE:

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do Powiatu Poznańskiego, po atrakcjach Powiatu Poznańskiego,

2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu Poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie Powiatu Poznańskiego).

Ochrona i promocja zdrowia

WSPIERANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu Poznańskiego,
2. Edukacja zdrowotna w zakresie zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej jako elementy profilaktyki otyłości wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Poznańskiego oraz kształtowanie właściwych kompetencji rodzicielskich w tym zakresie,
3. Działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia kierowane do mieszkańców Powiatu Poznańskiego,
4. Kształtowanie umiejętności psychospołecznych oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Poznańskiego,
5. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności Powiatu Poznańskiego,
6. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie Poznańskim,
2. Przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu rodzin i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych z terenu Powiatu Poznańskiego,
3. Poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu Poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów i kombatanatów, wspieranie grup wsparcia,
4. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Poznańskim,
5. Promocja i organizacja wolontariatu na terenie Powiatu Poznańskiego,
6. Integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z Powiatu Poznańskiego,
7. Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych zrzeszających pacjentów i ich rodzin służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi z Powiatu Poznańskiego (np. tworzenie Klubów Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi),

8. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego,
9. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
10. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2014 na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 300 000 złotych.

W roku 2014 na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 400 000 złotych.

W roku 2014 na zadania z edukacji przeznaczono łączną kwotę 30 000 złotych.

W roku 2014 na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 70 000 złotych.

W roku 2014 na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 270 000 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Poznańskiego:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.
3. Wymagane dokumenty:

a. Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty,
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podpisany przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję), za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają

potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- c. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - d. Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - e. Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - f. Statut, umowa spółki itp., podpisane przez wszystkie upoważnione osoby na ostatniej stronie dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **20 stycznia 2014 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2014 roku.**

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich informacjach, a szczególnie promocyjnych i reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji. Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań pok.228, tel. 61 8410 557, 61 8410 671, 61 8418 812, 61 8410 736 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2013 roku, do godziny 10.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr Zarządu Powiatu w Poznaniu z dniaroku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIASZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania); nie dotyczy powierzania zadania	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **16 stycznia 2014 roku**.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2012 rok		2013 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki
Kultura i sztuka	14	250 000 zł	22	320 000 zł
Kultura fizyczna i turystyka	43	331 380 zł	45	434 585 zł
Edukacja	3	22 600 zł	3	30 000 zł
Ochrona i promocja zdrowia	4	35 490 zł	5	68 320 zł
Pomoc społeczna	25	206 541 zł	33	270 000 zł

