

Załącznik nr 1 do siwz - zadania ochrony:

1. Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzieżą, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną.
2. Udzielanie stosownych informacji petentom.
3. Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów.
4. Ochrona kancelarii tajnej.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie strzeżonym.
6. Nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki).
7. Nie wpuszczanie akwizytorów, a także osób o „podejrzanym” wyglądzie.
8. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku przy ul. Jackowskiego 18 i przyległym parkingu wewnętrznym zgodnie z Rozp. RM z dnia 18.11.98 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów (Dz. U. z 1998 r. Nr 144 poz. 933).
9. Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie ochranianego obiektu
10. Prowadzenie nadzoru nad pobieraniem i zdawaniem kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych.
11. Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych.
12. Po zakończeniu pracy urzędu sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i p/poż., jak również ustalenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
13. Stałe patrolowanie wewnątrz i zewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu.
14. Zwracanie uwagi na podejrzaną torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunki niebezpieczne dla ludzi i otoczenia.
15. Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
16. Zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach.
17. Po godzinach pracy urzędu – wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia.
18. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinach urzędowania Starostwa.
19. Prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, o zaistniałych zdarzeniach w trakcie pełnienia służby oraz o stanie przekazywanego obiektu.
20. Wykonywanie obchodu obiektu z częstotliwością nie rzadziej niż co godzinę.
21. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
22. Niezwłoczne powiadamianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji.
23. Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku, awarii technicznych i zagrożeń pożarowych.

II. Wykonawca zobowiązany w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zapoznać się i stosować Plan ochrony Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Plan ochrony zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

III. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:

- 1) licencja I stopnia ochrony fizycznej;
- 2) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;
- 3) umundurowanie i wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i Rozporządzeniem RM z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1998 r. Nr 89 poz. 563)
- 4) wyposażenie w radiotelefony i telefony komórkowe;
- 5) latarki.

IV. Ochrona osoby przewożącej pieniądze odbywać się będzie 1 raz dziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze (255 dni) z i do kasy Starostwa usytuowanej na parterze budynku do i z siedziby banku w centrum Poznania (Plac Wolności).

V. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie Starostwa:

- a) w godzinach od 7:00 do 16:00 na terenie ochranianego obiektu służbę pełni dwóch pracowników ochrony,
- b) w godzinach od 16:00 do 7:00 na terenie ochranianego obiektu służbę pełni jeden pracownik ochrony,
- c) w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz święta dyżur pełni jeden pracownik ochrony.

VI. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić:

- 1) Ewidencję osób przebywających na terenie Starostwa po upływie regulaminowego czasu pracy.
- 2) Ewidencję kluczy do pomieszczeń technicznych

VII. Grupa interwencyjno – operacyjna działająca na sygnał.

Sily:

- 1) dwóch pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, i środki przymusu bezpośredniego;
- 2) oznakowane samochody.

Środki:

- 1) Oznakowany pojazd (pojazdy).
- 2) Środki łączności (radiotelefony).
- 3) Latarki.

OFERTA

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

Nr tel/fax

składa ofertę dla **Zarządu Powiatu Poznańskiego z siedzibą** w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu..

Cena oferty wynosi : zł netto

..... zł VAT

..... zł brutto

(słownie brutto:)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Cena netto za 1 m-c usługi ochrony osób i mienia	Cena netto za 1 m-c ochrony osoby przewożącej pieniądze	Wartość netto oferty za 1 –m-c świadczenia ochrony osób i mienia oraz ochrony osoby przewożącej pieniądze	Podatek VAT	Cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia (za okres 1 roku)

Ilość posiadanych grup interwencyjnych sztuk

Deklarowany czas przybycia grupy interwencyjnejminut

1. Usługę świadczyć będziemy od dnia 1.04.2005 r. do dnia 31.03.2006 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*Uwaga:**

Niepotrzebne skrócić

*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

Do niniejszego zestawienia oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane z należyta starannością

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)