

ZARZĄDZENIE NR 425/2009
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 1. grudnia 2009 r.

w sprawie: wdrożenia systemu zarządzania jakością

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 , poz. 1592 ze zm.) oraz § 72 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXVI/200/III/2009 z dnia 28 stycznia 2009r. zarządzam, co następuje :

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Poznaniu, wprowadza się system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2008 na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2. Przyjmuje się Politykę Jakości Starostwa Powiatowego w Poznaniu, określoną w załączniku do niniejszego Zarządzenia. Polityka Jakości jest udostępniona na stronach intranetu (ogólnodostępnego portalu internetowego dla pracowników Starostwa).

§ 3. Obowiązująca dokumentacja systemu zarządzania jakością wraz z Księgą Jakości i integralnymi załącznikami udostępniona jest na stronach intranetu. W skład dokumentacji systemu zarządzania jakością wchodzi także Zarządzenia Starosty i karty usług publicznych udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronach PeUP (Platformie e-Usług Publicznych).

§ 4. Zasady wprowadzania zmian do dokumentów systemu zarządzania, określone zostały w procedurze NS-01 Opracowanie i nadzorowanie dokumentacji SZJ. Forma zarządzenia wymagana jest tylko w przypadku zmiany treści Polityki Jakości.

§ 5. Wprowadza się obowiązek oceny dostawców, któremu podlegają wykonawcy biorący udział w zamówieniach publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w Księdze Jakości.

§ 6. Wprowadza się obowiązek monitorowania wskaźników, określonych w kartach procesów. Wskaźniki wyliczane są raz na pół roku, chyba że dla danego wskaźnika określono inną częstotliwość pomiaru. Zasady przekazywania wyliczonych wartości wskaźników, każdorazowo określa Pełnomocnik Starosty Poznańskiego ds. systemu zarządzania jakością.

§ 7. Każdy nowozatrudniony pracownik urzędu, musi zostać przeszkolony z zasad obowiązujących w ramach systemu zarządzania jakością. Szkolenie prowadzi Pełnomocnik Starosty Poznańskiego ds. systemu zarządzania jakością lub wskazana przez niego osoba. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia, włączane jest do akt osobowych pracownika.

§ 8. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania i stosowania procedur wynikających z kart usług publicznych oraz opisanych na stronach intranet.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, Samodzielnym Stanowiskom i Pełnomocnikowi Starosty Poznańskiego ds. systemu zarządzania jakością.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 119 /2006 z dnia 11.09.2006r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

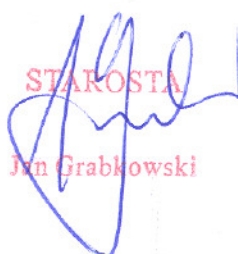

STAROSTA
Jan Grabkowski

Pełnomocnik
Starosty Poznańskiego ds. SZJ


Dorota Kuklińska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 125/2009
z dnia 1 grudnia 2009r.

W związku ze zmianą wersji Normy na ISO 9001:2008, a także w związku z ustaleniami z posiedzenia Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 6 listopada 2009r. (Nr 214/2009/III) dotyczącymi zmiany treści Polityki Jakości niezbędne jest zaktualizowanie treści Zarządzenia nr 119/2006 z dnia 11.09.2006r.


STAROSTA
Jan Grabkowski

Pełnomocnik
Starosty Poznańskiego ds. SZJ

Dorota Kuklińska