

ZARZĄDZENIE NR 16/2009

Starosty Poznańskiego

z dnia 11.02.2009 r.

w sprawie: powołania komisji mającej na celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze. zm.), w związku z § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz 1375), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, wytworzonej w:

- 1) zlikwidowanym Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10 w Poznaniu,
 - 2) byłym Zakładzie Obsługi Administracji Urzędu Rejonowego w Poznaniu,
 - 3) Urzędzie Rejonowym w Poznaniu,
 - 4) Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
- przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, w składzie :

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Roma Czysz | Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 2. Aleksandra Waszak | Dyrektor Wydziału Administracyjnego |
| 3. Danuta Śledzińska | Specjalista, Wydział Organizacyjny |
| 4. Zenona Bojarska | Specjalista, Wydział Organizacyjny |
| 5. Małgorzata Radomska | Dyrektor Wydziału ds. Informatyki |
| 6. Maciej Matuszewski | Inspektor, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej |
| 7. Marek Radwański | Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| 8. Małgorzata Skowrońska | Inspektor, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego |
| 9. Roman Śmietana | Specjalista, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego |
| 10. Ewa Michalak | Specjalista, Wydział Inwestycji i Remontów |
| 11. Mariusz Strzyżewski | Główny specjalista, Wydział Kontroli |
| 12. Piotr Pietryga | Z-ca Dyrektora, Wydział Edukacji |
| 13. Tadeusz Pasek | Inspektor, Wydział Edukacji |
| 14. Joanna Rządowska | Inspektor, Wydział Administracyjny |
| 15. Dorota Głodkowska | Inspektor, Wydział Administracyjny |
| 16. Paweł Wielgosz | Kierownik Referatu Ochrony Gruntów Rolnych, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa |
| 17. Elżbieta Kocańda | Inspektor, Referat Ochrony Środowiska Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa |
| 18. Maciej Bąkowski | Podinspektor, Referat Oddziaływania na Środowisko Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa |
| 19. Jadwiga Szymańska | Specjalista, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa |
| 20. Małgorzata Jasińska | Inspektor, Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej |
| 21. Sylwia Ławiak | Samodzielny referent, Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej |

- | | |
|-------------------------|---|
| 22. Agnieszka Kistowska | Młodszy referent, Gabinet Starosty |
| 23. Justyna Nowakowska | Inspektor, Wydział Organizacyjny |
| 24. Barbara Pudowska | Specjalista, Kierownik Kancelarii Tajnej |
| 25. Krystyna Łąsiak | Specjalista, Wydział Kadr i Płac |
| 26. Maciej Andraszyk | Dyrektor Wydziału ds. Dróg i Gospodarki Przestrzennej |
| 27. Błażej Prajs | Kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów,
Wydział Komunikacji i Transportu |
| 28. Agnieszka Pawlaczyk | Samodzielny referent, Referat ds. Rejestracji Pojazdów.
Wydział Komunikacji i Transportu |
| 29. Justyna Płóciennik | Inspektor, Referat ds. Działalności Gospodarczej,
Wydział Komunikacji i Transportu |
| 30. Joanna Smolińska | Inspektor, Wydział Finansów |
| 31. Małgorzata Zaremba | Inspektor, Wydział Finansów |
| 32. Bernadeta Jaśkowiak | Inspektor, Wydział Promocji, Kultury i Współpracy
z Zagranicą |
| 33. Kinga Cenker | Inspektor, Wydział Promocji, Kultury i Współpracy
z Zagranicą |

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam do dnia 28 lutego 2009 r. Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, a od 1 marca 2009 r. Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2008 Starosty Poznańskiego z dnia 12.02.2008r. w sprawie powołania komisji mającej na celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

STAROSTA POZNAŃSKI

Jan Grabkowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr.....16.../2009
Starosty Poznańskiego
z dnia...11.02.....2009r.

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167,poz 1375), pracownicy archiwum zakładowego wydzielają spośród całego zasobu aktowego znajdującego się w archiwum, dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania wynikający z instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu. Podstawą sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie są spisy zdawczo-odbiorcze akt przyjętych do archiwum z wydziałów starostwa.

Dyrektor wydziału, którego dokumentacja podlega brakowaniu wyznacza pracownika bądź pracowników, którzy wejdą w skład komisji i w wyznaczonym terminie dokonają oceny dokumentacji niearchiwalnej.


STAROSTA POZNAŃSKI
Jan Grabkowski