

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA NR 69/2009**

**STAROSTY POZNAŃSKIEGO**

**z dnia 7 maja 2009**

**Procedura Planu Rozwoju Lokalnego**

**Powiatu Poznańskiego**

**na lata 2009-2013**

**1. Określenie celu:** celem procedury jest Monitorowanie i Ewaluacja Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2009-2013.

**2. Przedmiot procedury:** procedura obejmuje działania związane z Monitoringiem realizacji Planu Rozwoju Lokalnego prowadzone nie rzadziej niż raz na półtora roku oraz czynności związane z Ewaluacją dokonywane nie rzadziej niż raz na trzy lata.

**3. Zakres procedury:** zakres Monitoringu i Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego obejmuje czynności od powołania zespołu do sporządzenia raportu.

**4. Odpowiedzialni i uprawnienia:** zakres odpowiedzialności osób i wydziałów przedstawia tabela:

**5.**

| OPERACJA                                                                                                                                                  | ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>MONITORING PRL</b>                                                                                                                                     |                          |
| 1.1. Pisemne poinformowanie wydziałów merytorycznych oraz powiatowych jednostek organizacyjnych o przystąpieniu do Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego.   |                          |
| 1.2. Weryfikacja zapisów strategicznych dokumentu przez wydziały merytoryczne oraz powiatowe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za dany zakres spraw. |                          |
| 1.3. Opracowanie Raportu Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego.                                                                                             |                          |
| 1.4. Przekazanie Raportu Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego Zarządowi Powiatu Poznańskiego.                                                              |                          |
| 1.5. Naniesienie ewentualnych uwag i sugestii Zarządu Powiatu Poznańskiego.                                                                               |                          |
| 1.6. Zaakceptowanie Raportu Uchwałą przez Zarząd Powiatu Poznańskiego.                                                                                    |                          |
| 1.7. Zamieszczenie Raportu Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego na stronie internetowej Powiatu.                                                           |                          |

## EWALUACJA PRL

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Pisemne poinformowanie Zespołu ds. Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego o przystąpieniu do procedury Ewaluacji ( po uprzedniej aprobacie Starosty Poznańskiego).</li><li>1.2 Zorganizowanie konsultacji społecznych zgodnie z lokalną procedurą konsultacji społecznych ( informacja w Biuletynie oraz stronie internetowej Powiatu Poznańskiego) oraz zapoznanie się z ww. dokumentem przez Radnych Powiatu Poznańskiego.</li><li>1.3 Opracowanie Raportu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego.</li><li>1.4 Przekazanie Raportu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego Zarządowi Powiatu.</li><li>1.5 Naniesienie ewentualnych uwag i sugestii przez Zarząd Powiatu Poznańskiego i ponowna korekta dokumentu.</li><li>1.6 Zaakceptowanie Raportu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego przez Zarząd Powiatu Poznańskiego odbywa się w drodze Uchwały, a następnie jest ostatecznie zatwierdzany przez Radę Powiatu Poznańskiego w formie Uchwały.</li><li>1.7 Zamieszczenie Raportu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego na stronie internetowej Powiatu oraz jego przekazanie do Wydziału Promocji w celu zamieszczenia informacji o wynikach procesu w Broszurze Budżetowej Powiatu Poznańskiego.</li></ol> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Zespół ds. Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego* – oznacza Zespół powołany przez Starostę Poznańskiego w formie Zarządzenia, w celu przeprowadzenia procesu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2009-2013.

### 5. Opis procesu

#### 5.1. Proces monitoringu

1. Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów informuje w formie pisemnej wydziały merytoryczne oraz powiatowe jednostki organizacyjne o przystąpieniu do monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego.
  2. Wydziały merytoryczne oraz powiatowe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za dane zapisy strategiczne opracowują i przekazują do Wydziału Tworzenia i Realizacji Projektów sprawozdania dotyczące obszarów monitorowania.
  3. Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów po otrzymaniu materiałów dokonuje modyfikacji i aktualizacji Raportu Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego.
  4. Raport Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego zostaje przedłożony Zarządowi Powiatu Poznańskiego w celu naniesienia ewentualnych uwag i sugestii.
- 



5. Poprawiony (ewentualnie) Raport Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego akceptowany jest Uchwałą przez Zarząd Powiatu Poznańskiego w formie uchwały.
6. Zaakceptowany Raport Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego zostaje zamieszczony do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Poznańskiego.

## 5.2. Proces ewaluacji

1. Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów informuje w formie pisemnej Zespół ds. Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego o przystąpieniu do Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego ( po uprzedniej aprobacie Starosty Poznańskiego).
2. Prace Zespołu do Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego przeprowadza się:
  - a) na podstawie półtorarocznych Raportów Monitoringu Planu Rozwoju Lokalnego,
  - b) dla zbadania stopnia realizacji celów strategicznych i operacyjnych,
  - c) w celu opracowania wniosków oraz dokumentu końcowego w postaci Raportu Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego.
3. Wstępny Raport Ewaluacji Planu Rozwoju Lokalnego poddaje się pod konsultacje społeczne, zgodnie z lokalną procedurą konsultacji społecznych, (Raport zamieszczony jest w Biuletynie i stronie internetowej Powiatu Poznańskiego) oraz zapoznają się z nim Radni Powiatu Poznańskiego.
4. Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów po otrzymaniu materiałów dokonuje modyfikacji i aktualizacji niniejszego dokumentu.
5. Raport Ewaluacji zostaje przedłożony Zarządowi Powiatu w celu naniesienia ewentualnych uwag i sugestii.
6. W przypadku wystąpienia uwag, dokument jest ponownie korygowany, w sytuacji ich braku akceptowany w formie Uchwały przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, a następnie Uchwałą Rady Powiatu.
7. Zaakceptowana Ewaluacja Planu Rozwoju Lokalnego zostaje zamieszczona do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Poznańskiego oraz jego przekazanie do Wydziału Promocji w celu zamieszczenia informacji o wynikach procesu w Broszurze Budżetowej Powiatu Poznańskiego.

DYREKTOR  
Wydziału Tworzenia i Realizacji  
Projektów

Bartosz Zawieja

29.04.2009