

ZARZĄDZENIE Nr96...../2009
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia17 sierpnia.....2009r.

w sprawie : Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw FINN w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust.1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1952 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw - FINN, zwany dalej systemem FINN, jest systemem informatycznym wspomagającym wykonywanie czynności kancelaryjnych w Starostwie.

2. FINN scala w jeden uporządkowany system dokumenty w ramach korespondencji przychodzącej, wychodzącej oraz wewnętrznej.

§ 2. 1. System FINN jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Starostwa zgodnie z nadanymi uprawnieniami za wyjątkiem spraw opisanych w § 2 ust. 2.

2. System FINN nie ma zastosowania do spraw wynikających ze stosunku pracy, z zakresu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz z zakresu zadań Kancelarii Tajnej.

3. System FINN służy do :

- a) rejestracji, ewidencji i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej, wewnętrznej,
- b) zakładania i prowadzenia spraw,
- c) prowadzenia rejestrów w tym rejestrów publicznych.

§ 3. 1. System FINN jest elementem usług e-urząd realizowanych poprzez Platformę Elektronicznych Usług Publicznych dalej zwanych PeUP.

2. System FINN zintegrowany jest ze stroną www.bip.powiat.poznan.pl i stanowi:

- a) podstawowe źródło informacji obejmujące prowadzone rejestry publiczne i usługi e-urząd w zakresie informacji o stanie załatwienia spraw,
- b) odbiorcę informacji usług e-urząd, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dalej zwana ESP, jako kontakt klienta z urzędem.

Kozy

[Signature]

§ 4. Wszystkie nieprawidłowości, błędy, brak replikacji na BIP oraz danych w systemie FINN należy zgłaszać bezpośrednio swojemu przełożonemu, który zobowiązany jest do przekazania ich administratorowi systemu FINN. Stanowiska samodzielne zobowiązane są do przekazywania uwag bezpośrednio administratorowi systemu FINN.

§ 5. Integralną częścią do niniejszego zarządzenia jest instrukcja „Zasady pracy w systemie FINN”.

§ 6. Dyrektor Wydziału Informatyki wyznacza administratora systemu FINN.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi systemu FINN, Dyrektorom Wydziałów, Samodzielnym Stanowiskom, Pełnomocnikowi Starosty Poznańskiego ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 8. Decyzję w sprawie wdrożenia określonej funkcji systemu FINN w całym urzędzie lub określonej komórce organizacyjnej podejmuje Sekretarz.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2008 Starosty Poznańskiego z dnia 3 marca 2008 roku w sprawie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw (SEOD) FINN 8 SQL w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2009.r.

STAROSTA

Jan Grabkowski

Starosta Poznański

RADCA PRAWNY

Katarzyna Nowak

11/2009

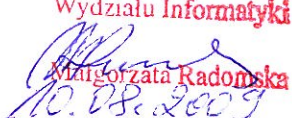
Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr/2009
Starosty Poznańskiego
z dnia17.08.....2009

W związku z koniecznością zebrania i usystematyzowania zapisów dotyczących funkcjonowania Systemu FINN 8 SQL oraz prognozowanym całkowitym wdrożeniem dostępnych w jego ramach funkcjonalności, zasadne jest stworzenie ogólnych wytycznych, mających na celu sprawne i pełne wykorzystanie możliwości aplikacji.

System funkcjonuje w oparciu o postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych :


1. Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 673 ze zm.);
2. Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.);
3. Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.);
4. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
5. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. – w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.)


STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Informatyki

Małgorzata Radomska
10.08.2009

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Roma Czysz
12.08.2009 r.

SEKRETARZ
POWIATU POZNAŃSKIEGO

Agnieszka