

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) oraz uchwały Nr XXXIV/316/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 listopada 2013 r. roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2014,

II OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)

W ROKU 2014 W ZAKRESIE:

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności Powiatu Poznańskiego,
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dot. tradycji i kultury obszaru Powiatu Poznańskiego.

Kultura fizyczna i turystyka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,

3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej Powiat Poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

POWIERZANIE:

1. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym:

a) Tytuł zadania: „**Rajd rodzinny po Wielkopolskim Parku Narodowym**”.

Opis zadania: rajd pieszo-rowerowy szlakami prowadzącymi przez Wielkopolski Park Narodowy. Na mecie piknik rodzinny połączony z atrakcjami dla uczestników (konkursy i zabawy dla najmłodszych, gry, pokazy taneczne i sportowe) oraz posiłkiem dla zgłoszonych uczestników i wręczeniem nagród dla najlepszych.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego.

Termin: 26 maja – 30 września 2014 roku, sugerowany termin imprezy: lipiec- sierpień 2014 roku.

Ochrona i promocja zdrowia

WSPIERANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu Poznańskiego,
2. Edukacja zdrowotna w zakresie zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej jako elementy profilaktyki otyłości wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Poznańskiego oraz kształtowanie właściwych kompetencji rodzicielskich w tym zakresie,
3. Działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia kierowane do mieszkańców Powiatu Poznańskiego,
4. Kształtowanie umiejętności psychospołecznych oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Poznańskiego,
5. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności Powiatu Poznańskiego,
6. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

POWIERZANIE:

1. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym:

- a) **Tytuł zadania:** **Promocja zdrowia psychicznego, zapobieganie zaburzeniom psychicznym oraz kształtowanie umiejętności psychospołecznych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Poznańskiego poprzez organizację cyklu warsztatów psychologicznych.**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie 2-godzinnych warsztatów psychologicznych dla uczniów klas pierwszych, szkół ponadgimnazjalnych (7) prowadzonych przez Powiat Poznański, z udziałem specjalistów (m.in. psychologa, lekarza psychiatry, terapeuty uzależnień) dotyczących promocji zdrowia psychicznego w szczególności nt: umiejętności radzenia sobie ze stresem, profilaktyki zaburzeń depresyjnych, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, dopalacze), zapobiegania samobójstwom, przeciwdziałania agresji.

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie programu warsztatów,
- uzyskanie zgody dyrektorów szkół na realizację warsztatów, podjęcie współpracy z przedstawicielami szkół w celu ustalenia szczegółów dotyczących organizacji warsztatów,
- nawiązanie współpracy ze specjalistami, którzy przeprowadzą warsztaty (psycholog, psychiatra, terapeuta uzależnień),
- opracowanie, skład, łamanie, druk ulotek/broszur dotyczących zdrowia psychicznego adresowanych do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych nt: umiejętności radzenia sobie ze stresem, profilaktyki zaburzeń depresyjnych, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, dopalacze), zapobiegania samobójstwom, przeciwdziałania agresji (do 2500 sztuk). Przekazanie ulotek młodzieży podczas organizowanych warsztatów. Materiały przygotowane w ramach realizacji zadania, a nie wykorzystane podczas prowadzonych warsztatów powinny zostać przekazane szkolnym psychologom do wykorzystania w bieżącej pracy z młodzieżą,
- przeprowadzenie w 7 szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poznański 2-godzinnych warsztatów psychologicznych. Warsztaty powinny odbyć się w pierwszych klasach danej szkoły, a grupa warsztatowa nie powinna przekroczyć 30 osób,
- przeprowadzenie na zakończenie warsztatów ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię uczniów m.in. na temat przydatności wiedzy uzyskanej podczas warsztatów, organizacji warsztatów oraz propozycji tematów z zakresu zdrowia psychicznego, które należałoby uwzględnić w kolejnych warsztatach,

- sporządzenie sprawozdania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez młodzież podczas warsztatów,
- wspólna promocja projektu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: uczniowie klas I szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Poznański.

Termin: 1 czerwca – 10 grudnia 2014 roku, sugerowany termin warsztatów: wrzesień – listopad 2014 roku.

2. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu Poznańskiego:

a) Tytuł zadania: **Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację festynu zdrowotnego „Po Zdrowie z Powiatem Poznańskim”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie Powiatu Poznańskiego festynu zdrowotnego „**Po Zdrowie z Powiatem Poznańskim**”. Czas trwania imprezy – 4 godziny. Festyn powinien odbyć się w sobotę lub niedzielę. Festyn powinien uwzględniać m.in.:

- zawody sportowe (w min. 3 kategoriach - dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych),
- pokaz aerobiku oraz wspólne ćwiczenia,
- konkursy o tematyce prozdrowotnej (dla osób w różnych kategoriach wiekowych),
- możliwość wykonania badań: np. pomiar ciśnienia tętniczego i cukru, pomiar wagi ciała i wzrostu, pomiar tkanki tłuszczowej, obliczenie wskaźnika BMI (wskaźnik masy ciała) oraz badanie poziomu tlenu węgla w wydychanym powietrzu,
- porady żywieniowe udzielane przez dietetyka oraz pokaz przygotowywania posiłków wg piramidy żywieniowej,
- poradnictwo w zakresie profilaktyki zdrowotnej m.in. w zakresie: chorób nowotworowych (np. rak piersi, rak szyjki macicy) oraz zdrowia psychicznego (np. uzależnienia),
- pokaz i nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zabawy dla dzieci np.: „miasteczko klaunów”, dmuchany zamek i zjeżdżalnia, trampolina.

Realizator imprezy zapewni:

- miejsce imprezy, nagłośnienie,
- osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- instruktora aerobiku,
- osoby uprawnione do wykonania badań,

- dietetyka oraz osobę/osoby odpowiedzialne za przygotowanie posiłku wg piramidy żywieniowej,
- specjalistę/specjalistów udzielających porad w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- nagrody rzeczowe oraz dyplomy dla laureatów konkursów prozdrowotnych oraz zawodów sportowych,
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- napoje dla uczestników festynu,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- promocję imprezy poprzez: zaproszenie do udziału w imprezie, rozpropagowanie festynu na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin) oraz wspólną promocję imprezy z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego.

Termin: 1 sierpnia – 30 października 2014 roku, sugerowany termin festynu: wrzesień 2014 roku.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie Poznańskim,
2. Przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu rodzin i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych z terenu Powiatu Poznańskiego,
3. Poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu Poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów i kombatantów, wspieranie grup wsparcia,
4. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Poznańskim,
5. Promocja i organizacja wolontariatu na terenie Powiatu Poznańskiego,
6. Integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z Powiatu Poznańskiego,
7. Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych zrzeszających pacjentów i ich rodzin służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi z Powiatu Poznańskiego (np. tworzenie Klubów Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi),
8. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego,

9. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
10. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie Poznańskim:

a) Tytuł zadania: „**Razem przeciw przemocy i uzależnieniom**”

Opis zadania: przeprowadzenie programu profilaktycznego w formie warsztatów dla dzieci i młodzieży przebywających w rodzinach zastępczych, ich rodziców zastępczych oraz młodzieży przebywającej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Poznańskiego. Projekt powinien składać się z różnych modułów tematycznych kierowanych do określonych odbiorców (dzieci i młodzież/rodzice zastępczy). Tematyka warsztatów:

- problematyka przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy seksualnej,
- profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych środków odurzających (narkotyki, dopalacze),
- kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

Adresaci zadania: wychowankowie rodzin zastępczych, rodziny zastępcze, wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych w Powiecie Poznańskim.

Termin: 26 maja – 31 października 2014 roku.

2. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego:

a) Tytuł zadania: **Pierwsze Sportowe Mistrzostwa Niepełnosprawnych Mieszkańców Powiatu Poznańskiego.**

Opis zadania: organizacja na terenie Powiatu Poznańskiego, sugerowane miejsce: stadion przy Zespole Szkół w Puszczykowie, mistrzostw niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Poznańskiego w różnych dyscyplinach sportu. Czas trwania Mistrzostw w godz. od 10.00 – 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- bieg mężczyzn na 100 m,

- bieg kobiet na 50 m,
- sztafety mężczyzn i kobiet 4 X 50 m,
- skok w dal,
- pchnięcie kulą,
- rzut piłką,
- rzut do kosza,
- warcaby,
- tenis stołowy,
- inne.

Realizator zadania:

- 1) **opracuje i przedłoży wraz z ofertą** regulamin przeprowadzenia Mistrzostw, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników, opis przeprowadzenia poszczególnych konkurencji;
- 2) zapewni:
 - nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy,
 - sędziów poszczególnych konkurencji,
 - puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) oraz okolicznościowe butony dla uczestników i gości (ok. 200 szt.),
 - okolicznościowe medale dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
 - zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
 - ubezpieczenie uczestników Mistrzostw,
 - uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
 - poczęstunek: napoje, słodczyce, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
 - promocję imprezy: zaproszenia do udziału w mistrzostwach, rozpropagowanie ich na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję mistrzostw z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego, w szczególności z niepełnosprawnościami.

Termin: 26 maja – 30 czerwca 2014 roku, sugerowany termin mistrzostw: 6 czerwca 2014 roku.

b) Tytuł zadania: **II Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie Powiatu Poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego. Czas trwania imprezy – w godz. od 10.00 – 14.00. Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne
- malarstwo
- teledysk
- rzeźba
- inne
- wybór „Talentu Roku 2014”

Realizator zadania:

- 1) **opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu**, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, czas trwania prezentacji, tematykę prac malarskich itd.
- 2) powoła komisję konkursową, z udziałem przedstawicieli Powiatu Poznańskiego,
- 3) zapewni:
 - scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
 - nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2014** oraz okolicznościowe butony dla uczestników i gości (ok. 200 szt.),
 - okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
 - oprawę imprezy: konferansjer, występ zaproszonej GWIAZDY (ok. 30 min),
 - zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
 - uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
 - poczęstunek: napoje, słodczy, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
 - promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także

wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego, w szczególności z niepełnosprawnościami.

Termin: 26 maja – 30 października 2014 roku, sugerowany termin imprezy: wrzesień 2014 roku.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2014 na II konkurs ofert na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 89 500 złotych.

W roku 2014 na II konkurs ofert na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 160 200 złotych.

W roku 2014 na II konkurs ofert na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 60 250 złotych.

W roku 2014 na II konkurs ofert na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 130 000 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

a. Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty,
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podpisany przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz

sprawowaną funkcję), za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- c. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - d. Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - e. Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodne z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - f. Statut, umowa spółki itp., podpisane przez wszystkie upoważnione osoby na ostatniej stronie dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **26 maja 2014 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2014 roku.**
2. W przypadku gdy zadanie ma charakter imprezy, festynu, rajdu itp. termin zakończenia realizacji zadania określony w ofercie nie powinien przekraczać 30 dni od dnia zakończenia danego eventu.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich informacjach, a szczególnie promocyjnych i reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
7. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
8. Oferent musi spełniać wszystkie warunki, które określa uchwała Nr 2349/2013 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 02.12.2013 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań pok.228, tel. 61 8410 671, 61 8410 557, 61 8410 736, 61 2228 975, 61 8418 812 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 kwietnia 2014 roku, do godziny 10.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 2349/2013 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 02.12.2013 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIASZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania); nie dotyczy powierzania zadania	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **9 maja 2014 roku**.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.

5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2013 rok		I otwarty konkurs ofert na 2014 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki (plan)
Kultura i sztuka	22	320 000 zł	19	280 500 zł
Kultura fizyczna i turystyka	45	434 585 zł	28	239 800 zł
Ochrona i promocja zdrowia	5	68 320 zł	2	9 750 zł
Pomoc społeczna	33	270 000 zł	19	92 000 zł