

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy komisji konkursowej do spraw wyboru najbardziej korzystnych ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z dziedziny kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej i turystyki, zwanej dalej komisją.

§ 2

Komisja działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały XXIV/215/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2005 oraz uchwały nr 846/05 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 10.01.2005 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań z dziedziny kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej i turystyki.

Rozdział II – Skład i zadania komisji

§ 3

Zadaniem komisji jest rozpatrywanie złożonych ofert przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych i wybór najbardziej korzystnych ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu poznańskiego, w oparciu o ustalone kryteria oraz dokonanie podziału środków budżetowych przeznaczonych na ich realizację.

§ 4

W skład komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członkowie komisji wskazani w uchwale NrZarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 2005 roku w sprawie powołania komisji konkursowych ds. wyboru najbardziej korzystnych ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego w dziedzinie kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej i turystyki przez organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.

§ 5

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należą w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń komisji,
 - przewodniczenie obradom,
 - nadzorowanie przestrzegania zasad i trybu pracy komisji,
 - przeprowadzanie głosowań w/s wyboru ofert i podziału środków na ich realizację.

§ 6

Do zadań sekretarza komisji należy:

- przedstawianie członkom komisji ofert dotyczących realizacji zadań,
- prowadzenie korespondencji w/s uzupełnienia ofert,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowania,
- przygotowanie ogłoszenia o wynikach postępowania.

§ 7

Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć inne osoby w charakterze konsultantów z głosem doradczym.

Rozdział III – Tryb pracy komisji

§ 8

Posiedzenia komisji zwoływane są niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, a jeżeli takiego terminu nie wyznaczono w miarę napływania ofert.

§ 9

Jeżeli informacje zawarte w ofertach budzą wątpliwości komisji, może ona podjąć czynności wyjaśniające w ustalonej przez siebie formie.

§ 10

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej 1/2 swego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 11

1. Oceny dokonuje się w ramach wyodrębnionej grupy tematycznej.
2. Komisja podejmuje decyzje dotyczące oceny ofert w formie głosowania o przyjęciu wniosków i ustaleniu wysokości przyznanej kwoty.

3. Po zakończeniu głosowania sekretarz komisji sporządza listę przyjętych ofert, zgodnie z podziałem tematycznym i kwotami przyznanych dotacji.

§ 12

1. Zestawienie podziału środków dołącza się do protokołu z prac komisji podpisanego przez wszystkich jej członków i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia w formie uchwały.
2. Zatwierdzone zestawienie, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawierania umów z wykonawcami zadań.
3. Informację o przyznanych środkach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz w Biuletynie Powiatu Poznańskiego oraz na stronie www.powiat.poznan.pl

§ 13

Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 12, komisja zawiesza działalność do czasu ogłoszenia nowego konkursu przez Zarząd.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy uchwały Nr XXIV/215/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 21 grudnia 2004r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2005 oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.