



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 84 10 790, faks 61 84 18 823
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowa z wybranym Wykonawcą zostawanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług druku podręczników szkolnych i książek pomocniczych w języku brajla na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, Plac Przemysława 9 Kod CPV: 79.82.30.00-9.
2. Zamówienie jest finansowane z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, jako zadanie pn. „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia - 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień polegających na usłudze druku publikacji w języku brajla.

10.10.2014.
A. [Signature]



- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach usługi, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.



3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządzkowska - Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.



VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 21.10.2014 r., do godz. 11:00
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – druk podręczników w języku brajla. Nie otwierać przed dniem 21.10.2014 r., godz. 11:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.10.2014 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy



otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium tj.: ceną:
 - cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3.500,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 77103012470000000034916047.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **21.10.2014 r.**,



do godz. 11:00.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

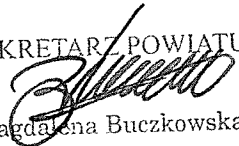
W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wnieścia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU


Magdalena Buczkowska

Załącznik nr 1
(stanowi również załącznik nr 1 do projektu umowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Druk i dostawa podręczników szkolnych i książek pomocniczych wydrukowanych pismem brajla w ramach zadania z zakresu administracji rządowej pn. „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca (Powiat Poznański)”	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Podręczniki szkolne i książki pomocnicze w piśmie brajla
PARAMETRY TECHNICZNE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ format: A4, zamawiający dopuszcza format z oznaczeniem „+” ▪ papier: gramatura – min. 160 g/m² ▪ druk: dwustronny, liczba stron w tomie – zgodnie z adaptacją przekazaną przez Zamawiającego ▪ okładka i grzbiet: kartonowa, sztywna, gramatura – ok. 250 g/m² ▪ łączenie kartek/okładki: introligatorskie (Zamawiający nie dopuszcza łączenia poprzez bindowanie) ▪ Druk grafiki: w zależności od wykorzystania technologii przez adaptatora, jeżeli grafika w podręczniku przygotowana jest w technologii Tiger – wydruk na drukarkach wykorzystujących tę technologię. ▪ Format papieru na grafikę: A4+ lub większy, dopasowany do formatu podręcznika.
NAKLAD	131 egzemplarzy podręcznika czarnodrukowego – 1306 tomów brajlowskich
OPIS ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Druk podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz szkół ponadgimnazjalnych wydrukowanych w technice brajlowskiej. ▪ Druk z czarnodruku (strona tytułowa w każdym tomie) zgodnie z parametrami technicznymi. ▪ Na grzbiecie opis z nazwą i określeniem nr tomu – czarnodruk dla widzących ▪ Tytuły w/w podręczników wyszczególnione zostały w tabeli poniżej. ▪ Wersja elektroniczna z adaptacją podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych zostanie przekazana wykonawcy realizującemu usługę druku w formie elektronicznej. ▪ Pakowane zbiorczo w karton opisany nazwą podręczników i ilością sztuk. ▪ Na każdym podręczniku (strona tytułowa – górny prawy narożnik) należy umieścić logotyp Ministra Edukacji Narodowej (według załączonego wzoru) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.



L.p.	RODZAJ PODRĘCZNIKA							ZAMÓWIENIE		
	Przedmiot - Rodzaj zajęć	Autor	Tytuł	Nr dopuszczenia do użytku szkolnego	Wydawnictwo	Etap kształcenia	Klasa	Liczba egzemplarzy	Ilość tomów w tytule (z dodatkami, atlasem, itp.)	Łączna ilość tomów brajlowskich
1.	edukacja wczesnoszkolna	Faliszewska J.	Odkrywam siebie. Ja i moja szkoła. Klasa 2. Semestr 1	80/2/2010	Grupa Edukacyjna	edukacja wczesnoszkolna	2	5	10	50
2.	edukacja wczesnoszkolna	Faliszewska J.	Odkrywam siebie. Ja i moja szkoła. Klasa 2. Semestr 2	80/3/2010	Grupa Edukacyjna	edukacja wczesnoszkolna	2	5	12	60
3.	edukacja wczesnoszkolna	Faliszewska J.	Odkrywam siebie. Ja i moja szkoła. Klasa 3	80/4/2011	Grupa Edukacyjna	edukacja wczesnoszkolna	3	3	41	123
4.	język angielski	Wieczorek A.	New Bingo! 2A PLUS (wydanie zmienione)	101/2/2011/z1	Wydawnictwo Szkolne PWN	edukacja wczesnoszkolna	2	5	2	10
5.	język angielski	Wieczorek A.	New Bingo! 2B PLUS (wydanie zmienione)	101/2/2011/z1	Wydawnictwo Szkolne PWN	edukacja wczesnoszkolna	3	5	2	10
6.	język polski	Derlukiewicz M.	Słowa na start! Podręcznik do kształcenia literackiego i kulturowego dla klasy IV	338/1/2011	Nowa Era	szkoła podstawowa	4	5	11	55
7.	język polski	Gorzańczyńska- Mróz A., Chwastniewska A., Rózek D.	Słowa na start! Podręcznik do nauki o języku z ćwiczeniami dla klasy IV. Część I	338/2/2011	Nowa Era	szkoła podstawowa	4	5	4	20



8.	język polski	Gorzańczyńska-Mróż A., Chwastniewska A., Rózek D.	Słowa na start! Podręcznik do nauki o języku z ćwiczeniami dla klasy IV. Część II	338/2/2011	Nowa Era	szkoła podstawowa	4	5	3	15
9.	język polski	Wojciechowska A., Marcinkiewicz A.	Słowa na start! Podręcznik do kształcenia językowego dla klasy V szkoły podstawowej. Część I	338/3/2013	Nowa Era	szkoła podstawowa	5	8	3	24
10.	język polski	Wojciechowska A., Marcinkiewicz A.	Słowa na start! Podręcznik do kształcenia językowego dla klasy V szkoły podstawowej. Część II	338/3/2013	Nowa Era	szkoła podstawowa	5	8	3	24
11.	język polski	Derlukiewicz M.	Słowa na start! Podręcznik do kształcenia literackiego i kulturowego dla klasy V szkoły podstawowej	338/4/2013	Nowa Era	szkoła podstawowa	5	8	13	104
12.	matematyka	Lewicka H., Kowalczyk M.	Matematyka wokół nas. Podręcznik dla szkoły podstawowej. Klasa 5	275/2/2010	WSiP S.A	szkoła podstawowa	5	6	14	84
13.	matematyka	Lewicka H., Kowalczyk M.	Matematyka wokół nas. Podręcznik dla szkoły podstawowej. Klasa 6	275/3/2010	WSiP S.A	szkoła podstawowa	6	5	12	60
14.	historia i społeczeństwo	Lolo R., Pieńkowska A., Towalski R.,	Historia wokół nas. Podręcznik do historii i społeczeństwa dla szkoły podstawowej. Klasa 5	434/2/2013	WSiP S.A	szkoła podstawowa	5	6	7	42
15.	język polski	Bobiński W.	Świat w słowach i obrazach. Podręcznik klasa 1 gimnazjum (do kształcenia literackiego i kulturowego)	26/1/2009	WSiP SA	gimnazjum	1	2	10	20
16.	język polski	Czarniecka - Rodzik Z.	Gramatyka i stylistyka. Podręcznik do kształcenia językowego dla klasy 2 gimnazjum	164/2/2009	WSiP SA	gimnazjum	2	2	4	8
17.	historia	pod red. S. Roszaka	Śladami przeszłości 1. Podręcznik dla klasy pierwszej gimnazjum	61/1/2011/z1	Nowa Era	gimnazjum	1	2	9	18
18.	język polski	Kusiak J	Język polski 1. Podręcznik dla zasadniczej szkoły zawodowej	526/1/2013	OPERON	zasadnicza szkoła zawodowa	1-3	5	12	60

ZADANIE FINANSOWANE Z DOTACJI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ



MINISTER
EDUKACJI
NARODOWEJ

19.	język polski	Chuderska B.	Język polski 2. Podręcznik dla zasadniczej szkoły zawodowej	526/2/2013	OPERON	zasadnicza szkoła zawodowa	1-3	5	8	40
20.	język polski	Mrowcewicz K.	Przeszłość to dziś. Klasa 1. Część 1 (zakres podstawowy i rozszerzony)	498/1/2012	STENTOR	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	1	4	17	68
21.	język polski	Nawarecki A., Siwicka D.	Przeszłość to dziś. Klasa 1. Część 2 (zakres podstawowy i rozszerzony)	498/2/2012	STENTOR	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	1	4	13	52
22.	język polski	Kopciński J.	Przeszłość to dziś. Klasa 2. Część 2 (zakres podstawowy i rozszerzony)	498/4/2013	STENTOR	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	2	3	15	45
23.	język angielski	Cunningham S., Moor P., Umińska M	Real LifePre-Intermediate	126/1/2009	Pearson Central Europe	zasadnicza szkoła zawodowa	1-3	5	13	65
24.	język angielski	Hobbs M., Starr Kedde J., Umińska M.	Real Life Elementary	126/2/2009	Pearson Central Europe	zasadnicza szkoła zawodowa	1-3	5	13	65
25.	matematyka	Babiński W., Chańko L., Ponczek D.	MATeMATyka 1. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych. Zakres podstawowy	378/1/2011	Nowa Era	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	1	4	18	72
26.	biologia	Jakubik B., Szymańska R	Biologia. Zakres podstawowy. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych	436/2012	Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	1	4	9	36
27.	wiedza o kulturze	Panek W.	Wiedza o kulturze. Podręcznik dla szkół średnich	366/2011	Wydawnictwo Polskie w Wołominie	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	1-3	4	7	28
28.	język polski	Paczoska E.	Przeszłość to dziś. Klasa 2. Część 1 (zakres podstawowy i rozszerzony)	498/3/2013	STENTOR	szkoły ponadgimnazjalne (liceum)	2	3	16	48
RAZEM								131	301	1306



Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług druku podręczników szkolnych i książek pomocniczych w języku brajla na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, Plac Przemysława 9, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,
słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
2. W przedstawionej ofercie zaproponowana została cena kompletna i jednoznaczna, uwzględniająca ostateczny produkt. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ;

** jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
DRUKU PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH I KSIĄŻEK POMOCNICZYCH W JĘZYKU BRAJLA
NA POTRZEBY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI
NIEWIDOMYCH IM. SYNÓW PUŁKU W OWIŃSKACH, PLAC PRZEMYSŁAWA 9**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
DRUKU PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH I KSIĄŻEK POMOCNICZYCH W JĘZYKU BRAJLA
NA POTRZEBY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI
NIEWIDOMYCH IM. SYNÓW PUŁKU W OWIŃSKACH, PLAC PRZEMYSŁAWA 9**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU DOTYCZĄCEGO
POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



UMOWA NR(projekt)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

§ 1

1. W ramach zadania z zakresu administracji rządowej pn. „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca (Powiat Poznański)”, finansowanego z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla potrzeb Zamawiającego usługę polegającą na wydruku i dostawie podręczników szkolnych i książek pomocniczych w piśmie brajla.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, zostanie wykonany zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w formie elektronicznej.
2. Adaptacja podręczników udostępniona zostanie Wykonawcy wyłącznie na potrzeby zrealizowania zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy i w żaden sposób nie może być przez żadną ze stron dalej wykorzystywana, bądź przekazana. Podręczniki i ich adaptacja chronione są prawem autorskim, do których dostęp strony otrzymują tylko na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
3. Obie strony umowy, a także dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, któremu bezpośrednio zostanie udostępniona adaptacja podręczników do systemu brajla z Ośrodka Rozwoju Edukacji, złożą oświadczenie dotyczące treści zawartej w ust. 2.
4. Wykonawca w terminie 4 dni kalendarzowych od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1, przekaze osobie wskazanej przez Zamawiającego (w ust. 11) projekt przedmiotu zamówienia oraz próbny egzemplarz (1 egzemplarz dowolnej pozycji wymienionej w załączniku nr 1 do umowy – w odpowiadającej liczbie tomów dla 1 egzemplarza).
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania akceptacji przygotowanych przez Wykonawcę próbnego egzemplarzy lub przekazania ewentualnych uwag i zmian do nich drogą elektroniczną w ciągu 3 dni kalendarzowych od terminu dostarczenia projektu przedmiotu zamówienia i próbnego egzemplarza.
6. Akceptacja lub uwagi i zmiany, o których mowa w ust. 5 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i ponownego dostarczenia egzemplarzy próbnego w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego próbnego egzemplarza, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z jakością egzemplarza próbnego, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, pl. Przemysława 9, 62-005 Owińska, w terminie 25 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania próbnego egzemplarza.
9. Wszystkie egzemplarze próbne w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego w Poznaniu. Przedmiot umowy Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.



10. Po dostarczeniu całego, kompletnego przedmiotu umowy, obie strony podpiszą protokół z realizacji przedmiotu umowy, sporządzony przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzą ilość i jakość wykonanej usługi.
11. Osobą do kontaktu:
- ze strony Zamawiającego będzie:
- ze strony Wykonawcy:.....

§ 3

Przewidywany termin realizacji zamówienia - 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wartość przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu i ubezpieczenia, egzemplarzy próbnych i przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 9 oraz koszty wyładunku.
2. Wykonawca zapewni wyładunek egzemplarzy próbnych i przedmiotu zamówienia oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu z realizacji zamówienia, podpisanego przez obydwie strony umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
4. Protokół z realizacji zamówienia wraz z fakturą należy dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę protokołu z realizacji zamówienia lub faktury, termin zapłaty wynagrodzenia liczony będzie od daty doręczenia ostatniego z brakujących dokumentów.

§ 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji wskazanych w § 2 ust. 4, ust. 7 i ust. 8, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionym pracownikom instytucji dotującej tj. Ministerstwu Edukacji Narodowej w Warszawie wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z przedmiotem niniejszej umowy, w tym w jego dokumenty finansowe, które winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie związane z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionym pracownikom instytucji dotującej tj. Ministerstwu Edukacji Narodowej w Warszawie przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zadania, związanego z przedmiotem niniejszej umowy, w tym wglądu w jego dokumenty finansowe.



3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję dotującą w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego przez Instytucję dotującą do przedstawienia informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do skierowania stosownego pisemnego wezwania do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia na piśmie żądanych przez Zamawiającego informacji lub wyjaśnień.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA