

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI,
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, fax 61 8418 823
godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 3 części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które zostały określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach, stanowiących Załączniki nr 6.1 – 6.3 do niniejszej SIWZ – stosownie dla części, do której Wykonawca złoży ofertę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa sprzętu i oprogramowania tyfloinformatycznego na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na następujące części:
 - 1) Część nr 1 – dostawa zestawów i akcesoriów komputerowych;
 - 2) Część nr 2 – dostawa sprzętu i oprogramowania do zajęć z robotyki;
 - 3) Część nr 3 – dostawa sprzętu i oprogramowania specjalistycznego dla niewidomych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie:

- 1) Część nr 1 – do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 2) Część nr 2 – do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 3) Część nr 3 – do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia przystąpienia do prac.



17.10.2014r.
D.S.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - W zakresie części 1 i 3:

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem:
 - a) Część nr 1 – dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego,
 - b) Część nr 3 – dostawę sprzętu i oprogramowania wspomagającego dla osób z niepełnosprawnością wzroku. - W zakresie części 2:

Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego warunku w zakresie części 2. Ocena jego spełnienia, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków w zakresie każdej z części dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
 - a) w zakresie części 1 i 3:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);



- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do nadal wykonywanych dostaw poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach dostawy, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 tiret pierwszy ppkt a) i b) SIWZ, w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

b) w zakresie części 2:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w zakresie każdej z części, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w zakresie każdej części, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.3, oddzielnie do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę,

- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularzy ofertowych stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.3 do niniejszej SIWZ, oddzielnie dla każdej z części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 28.10.2014 r., do godz. 11:00.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Sprzęt i oprogramowanie tyfloinformatyczne części nr ..., ..., Nie otwierać przed dniem 28.10.2014 r., godz. 11:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.10.2014 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych, w przedłożonym formularzu ofertowym, przeliczeń.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną:
- cena – 100 %, gdzie 1% = 1 pkt

W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:



$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 1.200,00 zł;
 - 2) Część nr 2 – 350,00 zł;
 - 3) Część nr 3 – 1.600,00 zł;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 28.10.2014 r., do godz. 11⁰⁰.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana legitymować się stosownym pełnomocnictwem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługujące wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

SEKRETARZ POWIATU


Magdalena Buczkowska



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./faks, e-mail:

.....

Oferta – Część nr 1 – zestawy i akcesoria komputerowe

POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania tyfloodinformatycznego na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Komputer stacjonarny		13	
2	Monitor		13	
3	Słuchawki z mikrofonem		12	
4	Pakiet programów biurowych		23	
5	Listwa zasilająca		3	
Razem:				

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszt transportu;
2. Dostawę zrealizujemy w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**Uwagi:**

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**Oferta – Część nr 2 -Sprzęt i oprogramowanie do zajęć z robotyki
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania tyfloinformatycznego na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Zestaw klocków konstrukcyjnych z silnikiem		3	
2	Oprogramowanie licencyjne do zestawu konstrukcyjnego z silnikiem		1	
3	Pakiet projektów nauczania do zestawu klocków konstrukcyjnych z silnikiem		1	
4	Zestaw klocków z czujnikami elektronicznymi, serwomechanizmami		3	
5	Oprogramowanie licencyjne do zestawu klocków z czujnikami elektronicznymi, serwomechanizmami		1	
6	Pakiet projektów nauczania		1	
7	Zestaw turniejowy		1	
8	Klocki konstrukcyjne (zestaw podstawowy)		3	
9	Klocki konstrukcyjne (zestaw dodatkowy)		3	
Razem:				

Oświadczamy, że:

- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszt transportu
- Dostawę zrealizujemy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**
 -
 -
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ
- ** jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

9


KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

RÓWNE
SZANSE
UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY


PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Oferta – Część nr 3 – sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne dla niewidomych

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania tyfloinformatycznego na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Cenazł brutto,

słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Monitor brajlowski		4 szt.	
2	Klawiatura do programu powiększająco-mówiącego		2 szt.	
3	Switch		3 szt.	
4	Program powiększająco-mówiący		licencje na 12 stanowisk	
Razem:				

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszt transportu;
2. Dostawę zrealizujemy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zlecenia przystąpienia do prac;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**Uwagi:**

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

10

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIRÓWNE
SZANSEUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA
TYFLOINFORMATYCZNEGO NA POTRZEBY PROJEKTU: „RÓWNE SZANSE-PROGRAM
ROZWOJOWY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI
NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII
EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA
TYFLOINFORMATYCZNEGO NA POTRZEBY PROJEKTU: „RÓWNE SZANSE-PROGRAM
ROZWOJOWY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI
NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII
EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**
Części nr.....*

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu na:

**DOSTAWĘ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA TYFLOINFORMATYCZNEGO NA POTRZEBY
PROJEKTU: „RÓWNE SZANSE-PROGRAM ROZWOJOWY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-
WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO,**

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

 zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zestawy i akcesoria komputerowe na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony o parametrach i w ilości - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w terminie
4. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie: w tym obowiązujący podatek VAT).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, pl. Przemysława 9, obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu – pokój 002.

§ 5



1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - b) 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - c) 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy tj;
 - w dostawie przedmiotu umowy, lub
 - w wydaniu kart gwarancyjnych zgodnie z § 6 ust. 8, lub
 - w dokonaniu naprawy lub dostarczeniu sprzętu zastępczego w terminie wskazanym w § 6 ust. 5, lub
 - w dostarczeniu nowego sprzętu wolnego od wad, zgodnie z § 6 ust. 4.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela 2-letniej gwarancji na dostarczony sprzęt.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
5. Czas reakcji serwisu na awarię: do końca następnego dnia roboczego liczony od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem (nr fax/e-mail). W przypadku, gdy czas naprawy przekracza 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w chwili dostawy karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1.

§ 7.

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**RÓWNE
SZANSE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

UMOWA nr (projekt) Część nr 2

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt i oprogramowanie do zajęć z robotyki na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony o parametrach i w ilości - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w terminie
4. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, pl. Przemysława 9, obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu – pokój 002.

§ 5



1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - b) 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - c) 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy tj:
 - w dostawie przedmiotu umowy, lub
 - w wydaniu kart gwarancyjnych zgodnie z § 6 ust. 8, lub
 - w dokonaniu naprawy lub dostarczeniu sprzętu zastępczego w terminie wskazanym w § 6 ust. 5, lub
 - w dostarczeniu nowego sprzętu wolnego od wad, zgodnie z § 6 ust. 4
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela 2-letniej gwarancji na dostarczony sprzęt.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
5. Czas reakcji serwisu na awarię: do końca następnego dnia roboczego liczony od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem (nr fax/e-mail). W przypadku, gdy czas naprawy przekracza 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w chwili dostawy karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1.

§ 7.

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UMOWA nr (projekt) Część nr 3

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

 zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne dla niewidomych na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony o parametrach i w ilości - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w terminie
4. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie: w tym obowiązujący podatek VAT).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, pl. Przemysława 9, obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu – pokój 002.



§ 5

- Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy tj;
 - w dostawie przedmiotu umowy, lub
 - w wydaniu kart gwarancyjnych zgodnie z § 6 ust. 8, lub
 - w dokonaniu naprawy lub dostarczeniu sprzętu zastępczego w terminie wskazanym w § 6 ust. 5, lub
 - w dostarczeniu nowego sprzętu wolnego od wad, zgodnie z § 6 ust. 4.
- W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

- Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
- Wykonawca oświadcza, że udziela 2-letniej gwarancji na dostarczony sprzęt.
- Wykonawca oświadcza, iż jest to gwarancja obejmująca świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
- Wykonawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
- Czas reakcji serwisu na awarię: 3 dni robocze licząc od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem (nr fax/e-mail). W przypadku, gdy czas naprawy przekracza 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Wykonawcy.
- Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
- Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
- Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w chwili dostawy karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1.

§ 7.

- Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8.

- W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część nr 1

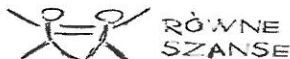
Załącznik nr 7

LP	RODZAJ	OPIS	liczba sztuk
1.	Komputer stacjonarny		13
1)	Typ	Komputer stacjonarny w obudowie mini Tower	
2)	Procesor	Procesor musi zapewnić wydajność oferowanego zestawu komputerowego, przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora) mierzoną za pomocą testu PassMark o wartości minimum punktów w teście PassMark CPU Mark minimum 7295 pkt. osiągalny na dzień publikacji specyfikacji na (http://www.cpubenchmark.net/) Procesor musi pracować z ustawieniami producenta (niezgodny tzw. „overclocking”, „podkręcanie komputera”). Procesor musi obsługiwać 64-bitowe systemy operacyjne	
3)	Pamięć RAM minimum	8 GB oraz 1600 Mhz	
4)	Wolny bank pamięci	TAK umożliwiający rozbudowę, obsługa minimum 16 GB Pamięci operacyjnej	
5)	Dysk twardy HDD	Min. 500 GB, 7,2 tys. obrotów na minutę - standardowy 3,5-calowy (nośnik magnetyczny) seria ATA	
6)	Karta graficzna z własną pamięcią	Zintegrowana na płycie głównej obsługująca format Full-HD z zainstalowaną pamięcią wideo: minimum 1 GB – o wydajności określonej w benchamrk - Passmark G3D Mark – min. 680 Osiągalny na dzień publikacji specyfikacji na (http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php)	
7)	Karta dźwiękowa	Zintegrowana na płycie głównej, spełniająca standardy high definition oraz portami mikrofonu oraz słuchawek na przedniej i tylnej panelu obudowy	
8)	Klawiatura	Układ QWERTY z wyraźnymi wypustkami przy literach „F” i „J”. Klawiatura powinna łączyć się z komputerem za pomocą przewodu USB o minimalnej długości 100 cm. Minimalny okres gwarancji produktu 3 lata. Litery na poszczególnych klawiszach powinny być białe na czarnym tle.	
9)	Mysz optyczna	TAK o minimalnej długości przewodu 100 cm. Kolor czarny z dwoma przyciskami i rolką.	
10)	Napęd optyczny	DVD-RW podłączony za pomocą złącza SATA charakteryzujący się prędkością zapisu około 48x dla CD oraz minimum 16x dla DVD, posiadający bufor pamięci.	
11)	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mb/s	
12)	Złącza zewnętrzne minimum	4 x USB 2.0, 3xUSB 3.0 (tył obudowy) 2 x USB 2.0, (przód obudowy) 1 x RJ-45 LAN 1 x wyjście słuchawkowe (przód oraz tył obudowy) 1 x wejście mikrofonowe (przód oraz tył obudowy)	

21



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



RÓWNE SZANSE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

13)	Moc zasilacza	Pomiędzy 250 a 300W	
14)	Waga maksymalna	10 kg	
15)	System Operacyjny	<p>Najnowszy system operacyjny, wersja profesjonalna (do zastosowań komercyjnych), wersja (64-bit) w polskiej wersji językowej, kompatybilna z obsługą usługi Active Directory w wersji obsługującej całość pamięci RAM, przeznaczona do zastosowań profesjonalnych, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu, dostarczony z nośnikiem oprogramowania i preinstalowany na dysku twardym komputera z możliwością downgrade do wersji wcześniejszej.</p> <p>Z minimum: wbudowanym mechanizmem ochrony przed programami szpiegującymi i innym niepożądanym oprogramowaniem, wbudowaną zaporą firewall, możliwością obsługi wielu monitorów, wbudowanym systemem obsługi faksów, systemem automatycznej aktualizacji systemu i zabezpieczeń, obsługą architektury 64-bitowej, wbudowanym systemem przywracania systemu w przypadku awarii, wbudowanym systemem tworzenia i przywracania kopii zapasowej systemu, współpracą z domeną Windows Serwer 2012.</p>	
16)	Gwarancja minimum m-cy	Min. 36 miesięcy - czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego świadczona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu na miejscu u klienta. Kontakt bezpośredni z ogólnopolskim serwisem producenta.	
17)	Sterowniki	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera - do oferty należy dołączyć link strony.	
18)	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	
19)	Dźwiękowy system diagnostyczny	<p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować:</p> <ul style="list-style-type: none"> awarię BIOS-u, awarię procesora, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia kontrolera Video, płyty głównej, baterii płyty głównej. 	



20)	Wymagania dla - BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń 2. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia ilości rdzeni w procesorze 3. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. 4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN – zdalne uruchomienie komputera/systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych za pośrednictwem sieci LAN, oraz z poziomu BIOS 5. Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych 6. Możliwość wyłączenia trybu bootowania dla urządzeń podłączanych do USB, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. 	
21)	Współpraca i kompatybilność	Oferowane modele komputerów muszą_ poprawnie współpracować z systemem operacyjnym Windows 7 64bit i wyższy (załączyć wydruk ze strony Microsoft W HCL).	
22)	Certyfikaty	Sprzęt powinien być wyposażony w certyfikaty ISO producenta oraz certyfikat zgodności CE (dołączone do oferty).	
2.	Monitor		13
1)	Format ekranu monitora	Panoramiczny z antyodblaskową powierzchnią	
2)	Przekątna ekranu	21,5 cala	
3)	Wielkość plamki	0,25 mm	
4)	Typ panela LCD	TFT VA	
5)	Technologia podświetlenia	LED	
6)	Rozdzielczość obrazu	1920x1080 pikseli	
7)	Czas reakcji matrycy	5 ms	
8)	Jasność	250cd/m2	
9)	Kontrast	Dynamiczny 1000:1	



10)	Kąt widzenia poziomy	170 stopni	
11)	Złącza wejściowe	1 złącze DVI-D z obsługą standardu HDCP i 1 złącze VGA	
12)	Dodatkowo:	Możliwość pochylenia panela (tilt) Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	
3.	Słuchawki z mikrofonem		12
1)	Słuchawki z mikrofonem	Otwarte słuchawki nauszne z mikrofonem w kolorze czarnym. Kabel długości 2.4 m z regulacją głośności na kablu. Minimalny okres gwarancji produktu 24 miesiące.	
4.	Pakiet programów biurowych		23
1)	Pakiet programów biurowych (licencja edukacyjna)	Microsoft Office 2013 Professional, polska wersja językowa– lub równoważne oprogramowanie zawierające arkusz kalkulacyjny, zaawansowany edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program bazodanowy, program do składania publikacji wykorzystywany przez zaawansowanych użytkowników, program do zarządzania pocztą, pozwalające na: edycję i zapis dokumentów utworzonych przy pomocy programów MS Word 2013, MS Excel 2013, MS Power Point 2013, MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Power Point 2010, MS Word 2007, MS Excel 2007, MS Power Point 2007, MS Word 2003, MS Excel 2003, MS Power Point 2003 oraz MS Access. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób, by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku	
5.	Listwa zasilająca		3
1)	Listwa zasilająca	Minimum 6-gniazdowa listwa zasilająca zabezpieczająca sprzęt elektroniczny przed nagłymi skokami napięcia, zaopatrzona w bezpiecznik wielokrotnego użytku, podświetlony wyłącznik, 6 gniazd AC z uziemieniem, napięcie znamionowe: AC 230V/ 10A, maksymalne napięcie chwilowe 6000V, długość przewodu 10m (3 szt.)	



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część nr 2

LP	RODZAJ	OPIS	liczba sztuk
A.	Zestawy klocków edukacyjnych o różnym stopniu trudności dla dzieci w wieku szkolnym. Klocki te umożliwiają dzieciom rozwijanie wyobraźni poprzez naukę konstruowania począwszy od prostych figur, poprzez poznawanie zasad działania maszyn prostych i prostych z silnikiem. Zestawy klocków umożliwiające uczniom poznanie zasad budowy oraz działania rzeczywistych maszyn i mechanizmów, badanie zjawisk związanych z pneumatyką, a także na konstruowanie robotów i układów automatyki.		
1.	Zestaw klocków konstrukcyjnych z silnikiem	Zestaw składa się z zestawu bazowego oraz dodatkowych klocków konstrukcyjnych. Komplet klocków pozwala na budowę prostych konstrukcji (od 5 do 15 modeli). W zestawie powinien znajdować się hub USB lub kość umożliwiająca programowanie robota i kompatybilne z nim: silnik oraz czujniki: ruchu, wychylenia oraz dodatkowy zestaw klocków, z których można zbudować większe konstrukcje. Zestaw powinien być zapakowany w pojemnik z przegródkami do przechowywania zestawów.	3
2.	Oprogramowanie licencyjne do zestawu konstrukcyjnego z silnikiem	Pakietowa umowa licencyjna na instalację oprogramowania na nieograniczonej liczbie stanowisk w instytucji z nośnika, umożliwiająca napisanie prostych programów w języku graficznym, umożliwiających uruchomienie zbudowanych zestawów z punktu nr 1.	1
3.	Pakiet projektów nauczania do zestawu klocków konstrukcyjnych z silnikiem	Zestaw scenariuszy zajęć na nośniku CD, dostarczony drogą elektroniczną lub w wersji papierowej, pozwalający na przeprowadzenie minimum 20 godzin zajęć, kompatybilny z oprogramowaniem i zestawem klocków z punktów 1 i 2.	1
4.	Zestaw klocków z czujnikami elektronicznymi, serwomechanizmami	Zestaw klocków konstrukcyjnych pozwalający na konstruowanie robotów i układów automatyki oraz na ich programowanie. Zestaw powinien składać się z zestawu podstawowego oraz dodatkowych klocków. Tworzone konstrukcje robotów powinny być programowane w najnowszych technologiach pozwalających na nieskończoną ilość konstrukcji i tworzenia programów. Zestaw podstawowy powinien zawierać: inteligentną kostkę do programowania, mikroprocesor oraz możliwość podłączenia czujników, serwomotory, akumulator litowo-jonowy, przewody, instrukcje budowy, oraz klocki konstrukcyjne. Zestaw dodatkowy powinien składać się z: dodatkowych klocków (łączników, kół, zębatek, osi, ramion). Zestaw powinien umożliwiać połączenie z komputerem za pomocą przewodu USB lub bezprzewodowo. Zakupiony zestaw powinien zawierać kompatybilny interfejs dla komputerów klasy PC. Klocki powinny być zapakowane w pojemnik z przegródkami do przechowywania zestawu.	3



5.	Oprogramowanie licencyjne do zestawu klocków z czujnikami elektronicznymi, serwomechanizmami	Pakietowa umowa licencyjna na instalację oprogramowania na nieograniczonej liczbie stanowisk w instytucji z nośnika, umożliwiająca nieskończoną liczbę konfiguracji programistycznych i łatwa w obsłudze. Oprogramowanie powinno wykorzystywać system ikonki do tworzenia nowych zadań dla robota, zawierać także możliwość szkolenia z instrukcjami, które pozwalają wykonywać poszczególne zadania od poziomu podstawowego do zaawansowanego. Zestaw powinien zawierać płyty CD: instrukcję użytkownika, oprogramowanie zespołu sterowania robota. Oprogramowanie musi być kompatybilne z zestawem klocków z punktu 4.	1
6.	Pakiet projektów nauczania	Zestaw scenariuszy zajęć na nośniku CD, dostarczony drogą elektroniczną lub w wersji papierowej, pozwalający na stworzenie około 15 projektów inżynierskich realizowanych na minimum 30 godzinach zajęć, kompatybilny z oprogramowaniem i zestawem klocków z punktu 4.	1
7.	Zestaw turniejowy	Zestaw powinien zawierać planszę do przeprowadzania testów wraz z klockami oraz opakowanie. Ważnym elementem zestawu są materiały dla nauczyciela dostarczone w wersji papierowej, elektronicznej lub na nośniku. Plansza do przeprowadzania testów musi być zgodna z zestawem z punktu 4 niniejszej części.	1
8.	Klocki konstrukcyjne (zestaw podstawowy)	Zestaw powinien składać się z: klocków konstrukcyjnych pozwalających zbudować maszyny proste, powinien pozwalać na zbudowanie minimum 10 modeli i minimum 15 urządzeń, powinien znajdować się w dedykowanym opakowaniu (skrzynce z tackami do sortowania elementów). Zestaw powinien pozwalać uczniom na wykonywanie projektów i eksperymentów maszyn i urządzeń technicznych znanych z życia codziennego.	3
9.	Klocki konstrukcyjne (zestaw dodatkowy)	Zestaw jest dodatkowym elementem poszerzającym pakiet z pozycji 8. Pakiet powinien zawierać minimum 30 elementów w tym: cylindry, zawory, przewody gumowe, zbiornik powietrza, manometr i siłowniki oraz instrukcje budowy minimum 5 modeli bazowych oraz minimum 4 urządzeń technicznych.	3



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część nr 3

LP	RODZAJ	OPIS	liczba sztuk
A.			
Sprzęt komputerowy specjalistyczny			
1.	Monitor brajlowski	40 znakowa linijka brajlowska (monitor brajlowski) dla osób niewidomych lub słabowidzących, która jest podłączana do komputera przez port USB i bluetooth. Linijka brajlowska musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • 8 punktową klawiaturę brajlowską wraz z przyciskami przywoływania kursora, • przyciski lub joystick do nawigacji, • przycisk spacji, • klawisze funkcyjne, • gniazdo zasilania, • możliwość współpracy w windows 7 i Windows 8, • możliwość aktualizacji oprogramowania do nowszych wersji, Linijka brajlowska powinna umożliwiać tworzenie notatek bez łączności z innym urządzeniem i zapisywanie ich w plikach. Punkty brajlowskie powinny być białe na czarnym podkładzie.	4
2.	Klawiatura do programu powiększająco-mówiącego	Klawiatura dedykowana do programu powiększająco-mówiącego z pozycji B1 części 4 i z nim kompatybilna. Klawiatura powinna posiadać powiększone i kontrastowe opisy, dodatkowe klawisze dające dostęp do funkcji programu takich jak zmiana powiększenia, zmiana prędkości mowy, zmiana kontrastu, włączania i wyłączenia programu powiększająco – mówiącego, włączanie i wyłączenie mowy, dawać możliwość przypisania dodatkowym klawiszom funkcyjnym określonych funkcji. Powinna mieć białe litery na czarnym tle.	2
3.	Switch	Przycisk powiększony komputerowy dla osób z niepełnosprawnością ruchową, służący do obsługi komputera. Przycisk powinien mieć średnicę minimum 12 cm i być wyposażony w przewód umożliwiający podłączenie do adaptera lub interfejsu umożliwiającego obsługę komputera. Przycisk powinien być wykonany z wytrzymałego na uderzenia tworzywa. Powinien być wrażliwy na dotyk w każdym miejscu powierzchni przełącznika.	3
B.			
Oprogramowanie specjalistyczne			
1.	Program powiększająco-mówiący	W pełni spolszczony, dostarczany z polskojęzycznym syntezatorem mowy, program powiększająco-mówiący, umożliwiający powiększanie obrazu wyświetlanego na monitorze komputerowym w systemie Windows 7 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa) i 8, posiadający:	Licencja na 12 stanowisk



- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • funkcję powiększenia obrazu do 36 x, • różne tryby powiększania: pełny, lupa, część (np. pół ekranu monitora to obraz powiększony, a pół to normalny), • funkcję wygładzania krawędzi, • możliwość filtracji kolorów z funkcją zmiany kolorów, jasności i kontrastu, • możliwość zmiany wielkości i koloru kursora z funkcją automatycznego przesuwania do powiększanego pola, • możliwość czytania elementów ekranu głosem syntetycznym (regulowana ilość czytanej informacji i prędkości mowy), • narzędzia do szybkiego i łatwego czytania dokumentów, stron internetowych i poczty elektronicznej, • możliwość elastycznego ustawiania gęstości umożliwiającą ograniczenie komunikatów słownych do poziomu wymaganego przez użytkownika, • w pełni spolszczoną instrukcję obsługi, • funkcję czytania od kursora pozwalającą na uruchomienie czytania od miejsca położenia kursora w dokumencie lub na stronie internetowej. | |
|--|--|---|--|

Pozostałe warunki:

Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela 2-letniej gwarancji.

Oprogramowanie powiększająco - mówiące zainstalowane zostanie na komputerach dostarczonych w ramach pierwszej części niniejszego postępowania.



AS