

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań 406

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT POZNAŃSKI
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 84 10 790, faks 61 84 18 823

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostawanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliwa, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług w systemie sprzedaży bezgotówkowej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Zakup paliwa odbywać się będzie:
 - a) bezpośrednio do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego (zastrzega się, że ilość pojazdów może ulec zmianie):

L.p.	Marka pojazdu	Paliwo	Pojemność silnika
1	Skoda Superb	benzyna	2,0
2	Skoda Octavia	ON	1,9
3	Skoda Octavia	benzyna	1,8
4	Skoda Octavia	benzyna	1,8
5	Skoda Octavia	benzyna	1,8
6	Dacia Duster	benzyna	1,6
7	Skoda Octavia	benzyna	1,4
8	Skoda Octavia	ON	1,6
9	VW Multivan	ON	2,0

- b) do kanistra z przeznaczeniem do urządzeń będących w posiadaniu Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich przez posiadacza karty wystawionej na samochód marki Dacia Duster, bądź na podstawie karty na okaziciela.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwo w okresie 24 miesięcy: 32 600 litrów , w tym:

a) paliwo tankowane bezpośrednio do pojazdów – 32 400 litrów:

- Benzyna bezołowiowa – ok. 22 400 litrów, w tym:
 - PB 95 – ok. 8 300 litrów
 - PB 98 – ok. 14 100 litrów
- Olej napędowy (letni/zimowy) – ok. 10 000 litrów

b) paliwo tankowane do kanistra - 200 litrów:

- Benzyna bezołowiowa – ok. 120 litrów, w tym:
 - PB 95 – ok. 80 litrów
 - PB 98 – ok. 40 litrów
- Olej napędowy (letni/zimowy) – ok. 80 litrów

4. Podane ilości benzyny bezołowiowej Pb-95, benzyny bezołowiowej min 98 i oleju napędowego ON są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości paliwa.
5. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 70% ilości litrów paliwa.
6. Miejscem odbioru paliw (tankowania) będą stacje paliwowe wykonawcy.
7. Ceną zakupu paliwa będzie aktualna cena w dniu zakupu (tankowania) obowiązująca na stacji paliw pomniejszona o wartość upustu od ceny netto.
8. Dostawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową dla:
 - a) oleju napędowego i upust jednostkowy dla 1 litra oleju napędowego wyrażony w złotych;
 - b) benzyny bezołowiowej 95 i upust jednostkowy dla 1 litra benzyny bezołowiowej 95 wyrażony w złotych;
 - c) benzyny bezołowiowej 98 i upust jednostkowy dla 1 litra benzyny bezołowiowej 98 wyrażony w złotych od cen detalicznych obowiązujących na stacjach paliw Wykonawcy w dniu ich zakupu.
9. Transakcje będą realizowane za pomocą kart elektronicznych magnetycznych lub procesorowych. Dostawca dostarczy bezpłatnie do siedziby Zamawiającego karty w ilości 11 sztuk (9 szt. wystawionych na dane samochodów służbowych Zamawiającego i 2 szt. na okaziciela).
10. Karty paliwowe będą umożliwiały bezgotówkowy zakup paliw, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów samochodowych, usług oraz opłat za przejazd autostradami. Karty będą zabezpieczone numerem PIN.
11. Karty paliwowe muszą umożliwiać zakup poza paliwami n/w produktów:
 - a. Oleje silnikowe
 - b. Płyny chłodzące
 - c. Płyny do spryskiwaczy
 - d. Płyny hamulcowe
 - e. Dodatki uszlachetniające do paliwa
 - f. Środki do czyszczenia i konserwacji tworzyw wnętrza i zewnętrznych elementów samochodu
 - g. Płyny do czyszczenia i konserwacji tapicerki oraz zewnętrznych elementów samochodu
 - h. Odświeżacze powietrza
 - i. Żarówki, bezpieczniki

oraz korzystanie z usług

- Myjni automatycznej
- Kompresora
- Dokonywanie opłat za przejazd autostradą

Szacunkowy koszt zakupów materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i usług poza paliwami nie będzie przekraczał 10% wartości zamówienia.

12. Warunki rozliczeń:

- a) co miesiąc wystawiana będzie faktura zbiorcza za paliwa, materiały eksploatacyjne, akcesoria oraz usługi. Do faktury dołączona zostanie szczegółowa specyfikacja z podziałem na każdy samochód zawierająca następujące dane dotyczące zakupów:
 - rodzaj paliwa, cena paliwa z dnia zakupu, stan licznika pojazdu w momencie tankowania (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw);
 - materiały eksploatacyjne,
 - akcesoria;
 - usługi;
 - adres stacji paliw na której dokonano zakupu;
- b) faktury będą wystawiane na koniec okresu rozliczeniowego. Końcem okresu rozliczeniowego będzie ostatni dzień każdego miesiąca.
- c) termin płatności faktury 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

13. W przypadku zagubienia bądź kradzieży karty Wykonawca dokona natychmiastowego zablokowania karty.

Zgłoszenie takie będzie dokonywane:

- a) telefonicznie, pisemnie, faxem lub e-mailem i będzie zawierało: numer utraconej lub zniszczonej karty, typ karty, numer rejestracyjny pojazdu, nazwę Zamawiającego.

Wykonawca przejmie odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty od momentu przyjęcia zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży karty.

- b) za pomocą udostępnionej przez Wykonawcę strony internetowej, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zablokowania kart po dokonaniu przez Zamawiającego odpowiedniego zgłoszenia, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem i dostępem do strony

internetowej Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zgłoszenia dokonanego telefonicznie, pisemnie, faxem lub e-mailem oraz do zablokowania karty.

14. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca dysponował całodobowymi, obsługowymi stacjami paliw czynnymi w dni powszednie, niedziele i święta, na terenie całego kraju (minimum 5 na terenie miasta Poznania oraz przynajmniej jedną na terenie każdego miasta wojewódzkiego);
- b) przynajmniej jedna stacja paliw była zlokalizowana od siedziby Zamawiającego w promieniu nie większym niż 10 km;
- c) stacje spełniały wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 243, poz. 2063 ze zmianami);
- d) oferowane benzyny bezołowiowe i oleje napędowe spełniały wymagania jakościowe określone dla paliw ciekłych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1058) oraz w normach: PN –EN ISO 4259.
- e) termin wydania kart, o których mowa w §3 ust. 8 i 9 wzoru umowy (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ), **nie był dłuższy** niż 10 dni roboczych;
- f) na stacjach Wykonawcy dostępne były odkurzacze ręczne.

Kod CPV: 09.13.20.00-3, 09.13.40.00-7.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 02.01.2015 r. do 31.12.2016 r., z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogiem ustawy z dn.10.04.1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.1059 ze zm.)
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa u ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo

k którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
- 2) ważną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogiem ustawy z dn.10.04.1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.1059 ze zm.).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie

4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządkowska - Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były **podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz,

co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 19.11.2014 r., do godz. 11:00
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – paliwo. Nie otwierać przed dniem 19.11.2014 r., godz. 11:15” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.11.2014 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty stanowić będzie suma cen netto za 1 litr paliwa/oleju wraz z zaoferowanym upustem powiększona o podatek VAT.

Wskazany poniżej mechanizm, posłuży Zamawiającemu wyłącznie w celu porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej.

Średnia cena netto za 1 litr paliwa ustalona zostanie w następujący sposób:

$$Cś = \frac{Cn + Cw}{2}$$

Gdzie:

Cś – średnia cena netto za 1 litr paliwa

Cn – Najniższa cena za 1 litr paliwa na stacji Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta Poznania z dnia 07.11.2014 r.

Cw - Najwyższa cena za 1 litr paliwa na stacji Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta Poznania z dnia 07.11.2014 r.

Wysokość upustu winna zostać wyliczona dla średniej ceny netto za 1 litr paliwa i wyrażona kwotowo w złotych. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę kwot upustów zaoferowanych za poszczególne paliwa.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną cenę i upust uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Cena oferty oraz zaproponowany upust powinny być wyrażone cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Na faktyczne ceny za zakup paliw w trakcie realizacji zamówienia składać będzie się cena paliwa na stacji na której następować będzie tankowanie, obowiązująca w dniu sprzedaży, od której Wykonawca odliczy upust zaoferowany w złożonej ofercie. Przedmiotowy upust pozostanie stały przez cały okres obowiązywania umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- cena – waga 30%, maksymalna liczba punktów: 30.
 - upust – waga 65%, maksymalna liczba punktów: 65.
 - termin wydania kart, o których mowa w §3 ust. 8 i 9 wzoru umowy – waga 5%, maksymalna liczba punktów: 5
- W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wg kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

Wg kryterium upust (Ku):

$$Ku = \frac{\text{Wartość upustu badanej oferty}}{\text{Najwyższy oferowany upust spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 65\%$$

Wg kryterium termin wydania kart (Kt):

$$Kt = \frac{\text{Najkrótszy termin wydania kart spośród złożonych ofert}}{\text{Termin wydania kart badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, tzn. ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu kryteriów (O), wg wzoru:

$$O = Kc + Ku + Kt$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru – cenę i dostępność usługi VPN.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **4.500,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.11.2014 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie

- wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz stacji znajdujących się na terenie miasta Poznania i na terenie każdego miasta wojewódzkiego oraz Regulamin używania płatniczej karty paliwowej.
3. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup paliwa, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług w systemie sprzedaży bezgotówkowej do samochodów służbowych będących w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy:

1. Realizację zamówienia za cenę*:

Cena brutto:zł,

słownie.....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Rodzaj paliwa	Średnia cena netto za 1 litr paliwa/oleju	Wysokość upustu (w zł) od średniej ceny netto za 1 litr paliwa/oleju	Cena netto za 1 litr paliwa/oleju z oferowanym upustem	Podatek VAT (%)	Cena brutto 1 litra paliwa/oleju (cena netto + VAT)
1.	Benzyna bezołowiowa PB 95					
2.	Benzyna bezołowiowa PB 98					
3.	Olej napędowy letni/zimowy					
RAZEM:					X	

2. Termin wydania kart, o których mowa w §3 ust. 8 i 9 wzoru umowy : dni kalendarzowych.**3. Oświadczamy, że:**

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 02.01.2015 r. do 31.12.2016 r. lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z umową.
- 2) Stacje paliw będą spełniać wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 243, poz. 2063 ze zmianami).
- 3) Oferowane przez nas benzyny bezołowiowe i oleje napędowe będą spełniać wymagania jakościowe określone dla paliw ciekłych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 16 grudnia 2008 r. Nr 221, poz. 1441) oraz w normach: PN –EN ISO 4259.
- 4) Oświadczam, że dysponuję na terenie miasta Poznania co najmniej 5 całodobowymi, czynnymi również w niedzielę i święta stacjami paliw (w tym co najmniej jedną zlokalizowaną w promieniu nie większym niż 10 km od siedziby Zamawiającego tj. od ul. Jackowskiego 18) oraz co najmniej 1 na terenie każdego miasta wojewódzkiego, na których możliwe jest dokonywanie zakupów bezgotówkowych wystawionymi kartami paliwowymi.
- 5) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 7) Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- 9) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- 10) Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- 11) Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**
1)
- 12) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ;

** jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP PALIWA,
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, AKCESORIÓW ORAZ USŁUG W SYSTEMIE SPRZEDAŻY
BEZGOTÓWKOWEJ DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU**

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP PALIWA,
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, AKCESORIÓW ORAZ USŁUG W SYSTEMIE SPRZEDAŻY
BEZGOTÓWKOWEJ DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Umowa nr

Zawarta w dniu..... 2014 roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.....

2.

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup na terenie całego kraju:
 - 1) paliwa do samochodów służbowych będących u użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - 2) materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych tj. :
 - a/ olei silnikowych,
 - b/ płynów do spryskiwaczy letnich i zimowych, do układu chłodzenia, do układu wspomagania, płynów uszlachetniających do oleju napędowego zabezpieczających przed zamarzaniem, płynów do czyszczenia i konserwacji tapicerki oraz zewnętrznych elementów samochodu, środków do czyszczenia i konserwacji tworzyw wnętrza i zewnętrznych elementów samochodu,
 - c/ żarówek samochodowych, odświeżaczy powietrza oraz innych akcesoriów i środków czystości,
 - d/ korzystanie z usług myjni automatycznej i kompresora.
 - 3) opłat za przejazdy autostradami
 przy pomocy kart paliwowych umożliwiających zakup bezgotówkowy, na warunkach zawartych w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga by na stacjach Wykonawcy były dostępne odkurzacze ręczne.
3. Podane ilości benzyny bezołowiowej Pb-95, benzyny bezołowiowej min. Pb-98 i oleju napędowego ON są wielkościami orientacyjnymi, szacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości paliwa.

§ 2

1. Wykaz samochodów, o których mowa w §1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów może ulec zmianie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada całodobowe, obsługowe (z pracownikami, bez konieczności posiadania wyznaczonego pracownika do obsługi klienta w zakresie tankowania paliwa) czynne w dni powszechne, niedziele i święta stacje paliw na terenie całego kraju (minimum 5 na terenie miasta Poznania oraz przynajmniej jedną na terenie każdego miasta wojewódzkiego).
Wykaz stacji znajdujących się na terenie miasta Poznania i na terenie każdego miasta wojewódzkiego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przynajmniej jedna stacja paliw powinna być zlokalizowana od siedziby Zamawiającego w promieniu nie

większym niż 10 km.

4. Zakup paliwa do pojazdów polegać będzie na bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1, oraz do kanistra przez posiadacza karty wystawionej na samochód służbowy Dacia Duster, bądź na podstawie karty na okaziciela.

§ 3

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu 9 szt. płatniczych kart paliwowych, po jednej dla każdego z samochodów wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz 2 płatnicze karty paliwowe na okaziciela.
2. Karty paliwowe, umożliwiające bezgotówkowy zakup paliw, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych na wskazanych w Załączniku nr 2 stacjach paliw i zabezpieczone numerem PIN, zostaną wydane Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego u Wykonawcy pisemnych wniosków o wydanie kart.
3. Karty paliwowe umożliwiają bezgotówkowe dokonywanie opłat za przejazd autostradą.
4. Regulamin używania kart paliwowych stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy.
5. Za wydanie kart paliwowych dla każdego samochodu Zamawiającego oraz za wydanie kart paliwowych na okaziciela Wykonawca nie pobiera opłaty.
6. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Zgłoszenie takie będzie dokonywane:
 - 1) telefonicznie, pisemnie, faxem lub e-mailem i będzie zawierało: numer utraconej lub zniszczonej karty, typ karty, numer rejestracyjny pojazdu lub nazwę Zamawiającego, w przypadku karty na okaziciela.
 - 2) za pomocą udostępnionej przez Wykonawcę strony internetowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) w przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 do natychmiastowego zablokowania utraconej lub zniszczonej karty paliwowej po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty od momentu przyjęcia zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży karty.
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 do zablokowania kart po dokonaniu przez Zamawiającego odpowiedniego zgłoszenia, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem i dostępem do strony internetowej Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zgłoszenia dokonanego telefonicznie, pisemnie, faxem lub e-mailem oraz do zablokowania karty.
8. W przypadku utraty lub zniszczenia karty paliwowej bezpłatne wydanie nowej nastąpi na wniosek Zamawiającego w terminie do (max. 10) dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wyda bezpłatnie Zamawiającemu bezgotówkowe płatnicze karty paliwowe do nowo zakupionych pojazdów służbowych w terminie do (max. 10) dni roboczych od daty złożenia stosownego wniosku.
10. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Umowa obowiązuje w terminie od dnia 02.01.2015 r. do wykorzystania kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, najpóźniej do dnia 31.12.2016 r.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę zł.:(słownie: 00/100) , w tym obowiązujący podatek VAT.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 5

1. Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania) z uwzględnieniem upustu w wysokościzł od 1 dm³, określonego w ofercie Wykonawcy.
2. Ceną zakupu materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych będzie aktualna cena w dniu zakupu na stacji paliwowej Wykonawcy.
3. Opłatą za przejazd autostradą będzie wskazana cena w punkcie poboru opłat.
4. Strony umowy ustalają dla transakcji bezgotówkowych, że końcem okresu rozliczeniowego będzie ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego.
5. Płatności z tytułu transakcji bezgotówkowych następować będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Płatność następuje na podstawie faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych przez Zamawiającego, zawierający co najmniej następujące dane:
 - 1) rodzaj zakupionego paliwa, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu i jego stan licznika w momencie tankowania (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw),
 - 3) ilość i cenę zakupionego paliwa, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych obowiązującą na stacji w dniu zakupu,
 - 4) wielkość upustu,
 - 5) opłaty za przejazd autostradą,
 - 6) datę zakupu,
 - 7) adres stacji paliw, na której dokonano zakupu.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1058) oraz w normach PN-EN ISO 4259.
2. Wykonawca gwarantuje, że stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 243, poz. 2063 ze zmianami).

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu prawnego przedsiębiorstwa, a w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego czy układowego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2 z wyłączeniem przypadku określonego w § 9 umowy.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 10

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.12.2016 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 4 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 ulega zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w pięciu (5) jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery (4) egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz (1) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA