

STAROSTWO POWIATOWE  
w Poznaniu  
ul. Jackowskiego 18  
60-103 Poznań

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**  
**NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992**  
**[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)**  
**tel. 61 84 10 686, faks 61 84 18 823**  
**godziny urzędowania:**  
**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.


### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług telefonii stacjonarnej z wykorzystaniem technologii komutacji łączy w sieci PSTN.
2. Szacunkowa średnia ilość minut w miesiącu:
  - a) Połączenia lokalne strefowe: 12.507;
  - b) Połączenia międzystrefowe: 2.156;
  - c) Połączenia międzynarodowe (I strefa): 41;
  - d) Połączenia komórkowe: 6.440;
  - e) Połączenia do sieci inteligentnych 80(1,4): 60;
  - f) Połączenia z infoliniami: 135;
  - g) Połączenia z numerami skróconymi: 23;
  - h) Usługa faksowa: 320.
3. Podane ilości minut są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie dotychczasowego wykorzystania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu wykonania mniejszej lub większej ilości połączeń.
4. Zamówienie będzie realizowane do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. do wysokości 65.000,00 zł brutto.
5. Zamawiający wymaga, aby termin usunięcia awarii, o której mowa w §4 ust 2 projektu umowy **nie był dłuższy niż 5 godzin.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 64.21.10.00-8.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2016 r. lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Rozpoczęcie świadczenia usług zaplanowane zostało na 01.04.2015 r.

  
26.02.2015  
Młyny D.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.).
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień, z których każde obejmuje swoim zakresem świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej w oparciu o linię ISDN PRA.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
  - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 11 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.);
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach usługi, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie**

**4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 1;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

**5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

**6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

## **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osobę(y) i podpisując(ą) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 09.03.2015 r., do godz. 11:00.
  - Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań  
„Przetarg nieograniczony – usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej. Nie otwierać przed dniem 09.03.2015 r., godz. 11:15”  
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.03.2015 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

## XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletne i jednoznaczne ceny, za świadczenie poszczególnych usług, uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
- Cenę oferty stanowi suma wartości brutto miesięcznych kosztów świadczenia poszczególnych usług zgodnie z kalkulacją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Wykonawca jest zobowiązany wycenić koszt niżej wskazanych rodzajów połączeń realizowanych przez sieć PSTN:
  - Lokalne i strefowe;
  - Międzystrefowe;
  - Międzynarodowe (I strefa);
  - Komórkowe;
  - Sieci inteligentne 80(1,4);
  - Infolinie;
  - Numeracja skrócona;
  - Usługa faksowa.
- Cena oferty służy wyłącznie porównaniu ofert. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za faktycznie wykonane połączenia w okresie obowiązywania umowy.
- Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie, do dnia 31.12.2016 r., lub do wykorzystania kwoty brutto, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia: 65.000,00 zł brutto.
- Ceny powinny być wyrażone cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określone słownie w oznaczonych miejscach formularza ofertowego.
- Ustalenie prawidłowych stawek podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - $K_c$  – cena – 90%,
  - $K_t$  – czas usunięcia awarii, o której mowa w §4 ust. 2 projektu umowy (podany w pełnych godzinach, maksymalny czas to 5 godzin) – 10%,

gdzie 1% = 1 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$K_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt,}$$

$$K_t = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii wskazany w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = K_c + K_t$$

- Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
- W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.500,00 zł**;
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
- Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **09.03.2015 r.**, do godz. **11<sup>00</sup>**.
- Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomaz...biński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail: .....

**OFERTA**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
 ul. Jackowskiego 18  
 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy:

**1. Realizację zamówienia za cenę\*:**

Cena brutto\*: .....zł,

słownie.....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Połączenia realizowane przez sieć PSTN	cena jednostkowa brutto za 1 minutę połączenia (w zł)	Szacunkowa ilość minut miesięcznie (w min.)	Wartość brutto w złotych (cena jednostkowa brutto za 1 min. połączenia x szacunkowa ilość minut miesięcznie)
1.	Lokalne i strefowe		12 507	
2.	Międzystrefowe		2 156	
3.	Międzynarodowe (I strefa)		41	
4.	Komórkowe		6 440	
5.	Sieci inteligentne 80(1,4)		60	
6.	Infolinie		135	
7.	Numeracja skrócona		23	
8.	Usługa faksowa		320	
<b>CENA BRUTTO (za 1 miesiąc świadczenia usługi):</b>				

**2. Czas usunięcia awarii, o której mowa w §4 ust. 2 projektu umowy ..... godzin\*\*****3. Oświadczamy, że:**

- 1) Zamówienie będziemy realizować sukcesywnie w terminie do 31.12.2016 r. lub do momentu wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z umową.
- 2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 4) Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- 6) Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- 7) Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
- 8) Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:\*\*\*  
a) .....
- 9) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
a) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ,

\*\* nie wypełnienie przez Wykonawcę tego punktu oznacza, iż czas usunięcia awarii będzie wynosił 5 godzin, zgodnie z zapisem zamieszczonym w Rozdziale II ust. 5 SIWZ,

\*\*\* jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH TELEFONII STACJONARNEJ DLA  
POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU.**

**Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH TELEFONII STACJONARNEJ DLA  
POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,  
w imieniu którego, w zakresie realizacji niniejszej umowy, działają:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
w imieniu którego działa:

.....  
zwanego dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

### §1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonawcy, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi telefoniczne polegające na świadczeniu usług telefonii stacjonarnej z wykorzystaniem technologii komutacji łączy w sieci PSTN, w tym:
  - a) zestawienie traktów analogowych POTS z numeracją: 61 8 470-444, 61 8 473-421, 61 8 411-220, 61 8 480-556 i cyfrowego ISDN PRA z numerami DDI 61 8 410 500-799, i 61 8 418 800-849 oraz 61 2 228 850-859, 61 2 222 900-914, 61 222 89 60 do 61 222 89 89 oraz 61 226 92 00-299, a także 61 8 410-655, 61 8 410-629, 61 8 410-676 do podłączenia centrali z siecią PSTN,
  - b) usługa faksów przychodzących (fax-to-email),
  - c) usługa faksów wychodzących (email-to-fax),
  - d) zapewnienie uruchomienia usług telekomunikacyjnych bez przerw w łączności (ciągła możliwość realizacji połączeń z/do Zamawiającego na obecnie wykorzystywaną numerację),
  - e) świadczenie usług telekomunikacyjnych głosowych i nie głosowych (w tym transmisji faksowej) według stawek z oferty Wykonawcy,
  - f) zachowanie dotychczasowych numerów telefonicznych zamawiającego.
2. Świadczone usługi telefoniczne, o których mowa w ust.1, będą obejmowały realizowane z numerów abonenckich Zamawiającego:
  - a) połączenia lokalne i strefowe,
  - b) połączenia międzystrefowe,
  - c) połączenia do wszystkich sieci telefonii komórkowej,
  - d) połączenia międzynarodowe,
  - e) połączenia na numery alarmowe,
  - f) inne połączenia związane z numerami specjalnymi.
3. Zamawiający wyklucza możliwość świadczenia usługi z wykorzystaniem prefiksu.
4. Zamawiający, dla maksymalnego bezpieczeństwa ciągłości świadczenia usługi wymaga, aby łączność mogła odbywać się na dwóch niezależnych łączach. Łącze podstawowe i zapasowe nie może mieć wspólnego punktu styku na całej długości drogi i musi być doprowadzone do dwóch różnych węzłów Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy dopuszczalne jest jedynie sekundowe naliczanie opłat za realizowane połączenia bez dodatkowych opłat za inicjację połączeń. Naliczanie czasu połączenia do momentu rozłączenia którejkolwiek ze stron połączonej rozmowy.
6. Zamawiający posiada centralę telefoniczną typu NEC SVI8100 przy ul. Jackowskiego 18 wraz z osprzętem oraz moduł wyniesiony SV8100 w obiekcie przy ul. Słowackiego 8, w celu prawidłowego funkcjonowania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i podłączenia urządzenia zapewniającego stały sygnał.
7. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy wsparcie w postaci opiekuna oraz bezpłatny serwis dostarczonych urządzeń. Przeglądy powodujące utrudnienia w pracy Zamawiającego (np niemożność wykonywania połączeń) będą się odbywały poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego.
8. Wykonawca zapewni ciągły (tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) bezpłatny dostęp do serwisu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zachowaniem numerów telefonów dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezawaryjne działanie dostarczonych urządzeń oraz bezpłatne serwisowanie ich przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku ich awarii Wykonawca zobowiązuje się naprawić lub wymienić urządzenie w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od momentu zgłoszenia.
11. Jeśli awarii, o której mowa w ust. 10, nie da się usunąć Wykonawca dostarcza nowe urządzenie wolne od wad.
12. Przewiduje się możliwość zmiany zapisów zawartej umowy w zakresie cen jednostkowych za połączenie wskazanych w załączniku do umowy, w przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Wykonawcy na przedmiotową usługę, Zamawiający ma prawo do skorzystania z niej. Zaoferowane stawki (cena za 1 min. połączenia brutto) nie mogą być zwiększone w czasie trwania umowy.
13. W usłudze fax-to-mail Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu adresów/zakresów adresów IP potrzebnych do skonfigurowania serwera pocztowego tak aby akceptował pocztę przychodzącą wyłącznie ze wskazanych adresów.
14. Wymagania dotyczące usług faksowych zostały określone w załączniku do niniejszej umowy.

## **§ 2. Wykonanie zamówienia**

Czas realizacji zamówienia: od ..... r. do dnia 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust 1.

## **§ 3. Płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości niniejszej umowy nie może być wyższe niż ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100). Kwota brutto nie może zostać w żadnym wypadku przekroczona. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
3. Zaoferowane stawki jednostkowe nie mogą być zwiększone w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca wystawi osobne faktury za każdy miesiąc realizacji usługi.
5. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT i określony na 28 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktury na co najmniej 21 dni przed terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze.

## **§ 4. Odpowiedzialność stron umowy**

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu usługi spowodowanej awarią Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej w czasie nie dłuższym niż ..... godzin (max 5 godzin) od momentu zgłoszenia. Naliczanie czasu usunięcia usterki rozpoczyna się od godziny przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia, przy czym wyłącza się dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy.
3. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą telefoniczną za pomocą telefonu stacjonarnego, komórkowego lub skrzynki elektronicznej, a jej przyjęcie powinno być potwierdzone faxem, wiadomością tekstową (SMS-em) lub pocztą elektroniczną w ciągu 1 godziny.

## **§ 5. Kary umowne i odszkodowania**

1. Jeśli awaria określona w § 4 ust. 2 powstała z winy Wykonawcy nie zostanie usunięta we wskazanym terminie, za każdą godzinę zwłoki Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,35 % opłaty miesięcznej brutto liczonej według rachunku z ostatniego okresu rozliczeniowego
2. W przypadku przerwy w świadczeniu usługi powyżej 24 godzin Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości opłaty miesięcznej brutto liczonej według rachunku z ostatniego okresu rozliczeniowego.
3. W razie niedotrzymania terminu naprawy określonej w §1 ust. 10 Zamawiający za każdą godzinę zwłoki naliczy karę w wysokości 0,35 % opłaty miesięcznej brutto liczonej według rachunku z ostatniego okresu rozliczeniowego, liczonej od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi telekomunikacyjnej Zamawiającemu przysługuje także odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 243 ze zm.).
7. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umownej w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia naliczonych zgodnie z ust. 1- 4 kar umownych.

## **§ 6. Rozwiązanie umowy**

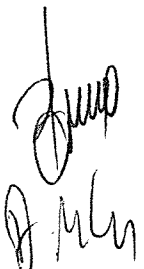
W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

### § 7 Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:
  - po stronie Zamawiającego: .....
  - po stronie Wykonawcy: .....
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1. Zmiany te wymagają formy pisemnej, nie wymagają formy aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy gdy Zamawiający w okresie do dnia 31.12.2016 r. nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2002 z późn. zm.),
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.
5. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian korzystnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
7. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo telekomunikacyjne i aktów wykonawczych do tej ustawy.
9. Ewentualne spory dotyczące niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, zostaną rozpatrzone przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Wymagania usług faksów przychodzących ( fax-to-email )  
oraz usług faksów wychodzących ( email-to-fax )**

**1. Usługa fax-to-email.**

Konfigurowana według poniższej tabeli:

Lp	Numer faksu	Adres email, na który trafiać mają fakсы w postaci załączników PDF.
1	618410611	8410611@powiat.poznan.pl
2	618410688	8410688@powiat.poznan.pl
3	618410691	8410691@powiat.poznan.pl
4	618410775	8410775@powiat.poznan.pl
5	618418823	8418823@powiat.poznan.pl
6	618480556	8480556@powiat.poznan.pl

W celu ograniczenia spamu Dostawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu adresów/zakresów adresów IP potrzebnych do skonfigurowania serwera pocztowego tak aby akceptował pocztę przychodzącą wyłącznie ze wskazanych adresów.

**2. Usługa email-to-fax.****Średnia miesięczna ilość wysyłanych faksów dwustronnych to ok. 10 000 szt.**

Wymagania:

a) wysyłanie faksów za pomocą wiadomości email:

gdzie:

załącznik email ( plik co najmniej w formacie PDF ) jest skanem faksu, temat wiadomości email jest numerem odbiorcy faksu, treść wiadomości jest ignorowana.

- b) usługa musi działać w oparciu o konta pocztowe Zamawiającego tzn.  
- fakсы wysyłane są z kont pocztowych w domenie powiat.poznan.pl,  
- fakсы wysyłane są na alias f@powiat.poznan.pl ( Zamawiający zobowiązuje się dopisania przekazanego przez Dostawcę adresu pocztowe do ww. aliasu ).
- c) zwrotna informacja dla użytkownika o statusie wysłanego faksu,
- d) wyświetlanie numeru - brak identyfikacji lub maskowanie wybranym numerem należącym do Zamawiającego,
- e) ilość linii wychodzących: min 3, w przypadku braku wolnych linii kolejowanie faksów ( niewidoczne dla wysyłającego, wprowadzające jedynie dodatkowe opóźnienie w otrzymaniu informacji zwrotnej o statusie wysłanego faksu),
- f) naliczanie sekundowe
- g) brak ograniczeń liczby kont pocztowych, z których dokonywana będzie wysyłka faksów,
- h) obsługa faksów grupowych - możliwość zdefiniowana w temacie wiadomości email przynajmniej 20 numerów oddzielonych np średnikiem
- i) możliwość załączenia min. 2 plików PDF dla pojedynczej wysyłki,
- j) możliwość zdefiniowania nagłówka faksu,
- k) możliwość zdefiniowania maksymalnej liczby prób wysyłki oraz czasu między kolejnymi próbami.
- l) raporty/dostęp do raportów zawierające informację tj: liczba wysłanych faksów z podziałem na użytkowników ( konta pocztowe, z których dokonywana była wysyłka), numery odbiorców faksów, liczba stron, godzina i data wysłania faksu.