Poznań, dnia ……………………………... r.

……………………………………

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI**

**w roku ……………………**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa zadania

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres:

Miejscowość:

|  |
| --- |
|  |

Ulica i numer:

|  |
| --- |
|  |

Gmina:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu:

|  |
| --- |
|  |

Numer faxu:

|  |
| --- |
|  |

e-mail:

|  |
| --- |
|  |

http://

|  |
| --- |
|  |

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu powiatu poznańskiego(zgodnie z danymi rejestrowymi):

|  |
| --- |
|  |

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

|  |
| --- |
|  |

2. Numer w rejestrze zabytków:

|  |
| --- |
|  |

Wpis z dnia:

|  |
| --- |
|  |

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

|  |
| --- |
|  |

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

|  |
| --- |
|  |

w Sądzie Rejonowym w:

|  |
| --- |
|  |

5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

|  |
| --- |
|  |

6. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

|  |
| --- |
|  |

z dnia:

|  |
| --- |
|  |

7. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:

|  |
| --- |
|  |

z dnia:

|  |
| --- |
|  |

8. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu poznańskiego.

|  |
| --- |
|  |

**III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Nazwa zadania:

|  |
| --- |
|  |

2. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

|  |
| --- |
|  |

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem(w zł): | zł |
| w tym kwota dotacji (w zł): | **zł** |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |
| wysokość wkładu własnego (w zł): | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Termin rozpatrzenia wniosku** |
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami |  | zł |  |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków |  | zł |  |
| Marszałek Województwa Wielkopolskiego |  | zł |  |
| Rada Gminy w ……………… |  | zł |  |

6. Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem łącznej wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres wykonanych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  **(wysokość, źródło i przeznaczenie)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz   
z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,

2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności),

3. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,

4. program prac konserwatorskich lub budowlano – konserwatorskich uzgodniony ze stanowiskiem konserwatorskim

5. kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót,

6. pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót,

7. pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,

8. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane   
są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

* 1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

9. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,

10. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez powiat poznański.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w ustawie art. 77 i 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków   
na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 168).

Pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Poznań, dnia ……………………………………………………………… r.