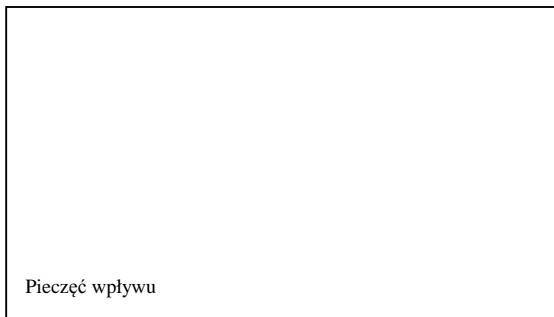


Nr sprawy.....

..... r.

(miejsowość, data)



**Starosta Poznański  
(Wydział Komunikacji i Transportu)  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

### Wniosek o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji lub wypisów z tych dokumentów

Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko / nazwa firmy)

Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail)

Proszę o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji nr ..... / wypisu (ów) nr ..... z zezwolenia/licencji\* nr..... na transport drogowy osób/rzeczy\*, w związku z .....

\*) zaznaczyć właściwe

**Do wniosku załączam wymagane przepisami prawa dokumenty (zaznaczyć właściwe):**

1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika/wtórników

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

W dniu.....wydano wtórnik zezwolenia/licencji, wypisu nr

..... z zezwolenia/licencji

Druki nr od.....

Druki nr do .....

Data i podpis:

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Potwierdzam odbiór wtórnika/wtórników w dn. ....

.....  
(czytelny podpis)