

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 84 10 790, faks 61 84 18 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa programów komputerowych i materiałów dydaktycznych na potrzeby projektu „Równe szanse – program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - a) zaproponował termin dostawy nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - b) udzielił co najmniej 12 miesięcy gwarancji na dostarczone oprogramowanie i materiały.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
Kod CPV: 48.93.10.00-3, 39.16.21.00-6.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga by termin realizacji zamówienia był nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.



25.05.2015r.
A. L.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;

4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa u ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa



przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:

 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
 - w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Joanna Rządowska - Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 8410 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



RÓWNE
SZANSE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) były podpisane przez osobę(y) podpisującą ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 02.06.2015 r., do godz. 11:00.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – programy komputerowe i materiały dydaktyczne. Nie otwierać przed dniem 02.06.2015 r., godz. 11:15” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.



- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.06.2015 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą odbywać się będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - cena – waga 90 %, maksymalna liczba punktów: 90.
 - termin dostawy (podany w pełnych dniach; maksymalny: 14 dni kalendarzowych) – waga 10 %, maksymalna liczba punktów: 10.

Wg kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

Wg kryterium termin dostawy (Kt):

$$Kt = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 10$$

Maksymalny termin dostawy to 14 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zadanie w terminie 14 dni kalendarzowych – do oceny oferty Zamawiający przyjmie 14 dni kalendarzowych.

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą ilość punktów, tzn. ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu kryteriów (O), wg wzoru:

$$O = Kc + Kt$$

2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru – cenę i termin dostawy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **150,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.06.2015 r.**, do godz. 11:00.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w **formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubicki



Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę programów komputerowych i materiałów dydaktycznych na potrzeby projektu „Równe szanse – program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia cenę*:

Cena brutto:zł,

słownie brutto:

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
2. Dostarczone oprogramowanie i materiały objęte są - miesięczną gwarancją***.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

- * cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ
- ** pełne dni kalendarzowe (nie wypełnienie przez Wykonawcę tego punktu oznacza, iż termin dostawy będzie wynosił 14 dni kalendarzowych, zgodnie z zapisem zamieszczonym w Rozdziale II ust. 2 pkt a SIWZ); W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający przyjmie, iż zaproponowano termin 14 dni kalendarzowych;
- *** pełne miesiące (niewypełnienie przez Wykonawcę tego punktu oznacza, iż okres gwarancji będzie wynosił 12 miesięcy, zgodnie z zapisem zamieszczonym w Rozdziale II ust. 2 pkt b SIWZ)
- **** przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**RÓWNE
 SZANSE**

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY PROJEKTU: „RÓWNE SZANSE-PROGRAM ROZWOJOWY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY PROJEKTU: „RÓWNE SZANSE-PROGRAM ROZWOJOWY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

11



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**RÓWNE
SZANSE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

[Podpis]

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu programy komputerowe i materiały dydaktyczne na potrzeby projektu: „Równe szanse-program rozwojowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony o parametrach i w ilości - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony w terminie dni kalendarzowych (max. 14 dni kalendarzowych) od dnia podpisania umowy.
- Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest nowy i wolny od wad.
- Wykonawca udziela miesięcznej (min. 12 miesięcy) gwarancji na dostarczone oprogramowanie i materiały.
- Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
- Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie objęte jest licencją bezterminową, co oznacza, że Zamawiający będzie mógł korzystać z oprogramowania po ustaniu udzielonej gwarancji.
- Osobami do kontaktu są:
 - za strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 6.

§ 2

- Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
- Wartość, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt licencji.

§ 3

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, pl. Przemysław 9, obciążają Wykonawcę.

12



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



RÓWNE
SZANSE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Fakturę VAT należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu – pokój 002.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2.
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji, wskazanego w § 1 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. możliwość zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komplet materiałów metodycznych - scenariuszy zajęć – wersja na nośnikach CD. Komplet materiałów dydaktycznych powinien zawierać co najmniej następujące treści.

Obszar pierwszy powinien składać się z różnych tematów dotyczących co najmniej:

1. Poznawania siebie. Moje zasoby.
2. Poznania siebie w kontekście przyszłych wyborów zawodowych.
3. Zainteresowania a moje wybory zawodowe.
4. Rozwijania umiejętności dostrzegania własnych atutów.
5. Kształtowania pozytywnego wizerunku własnej osoby.
6. Planowania przyszłości.
7. Sposoby poszukiwania pracy.
8. Przedsiębiorczość a rynek pracy.
9. Dokumenty aplikacyjne moją wizytówką.
10. Autoprezentacja – przygotowanie własnego wystąpienia.
11. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Mnemotechniki – praktyczne zastosowanie.
13. Praca w grupie. Zasady efektywnej komunikacji.
14. Nauka skutecznego komunikowania.
15. Cechy dobrego lidera.
16. Umiejętność efektywnego zarządzania czasem.
17. Asertywność i skuteczna komunikacja interpersonalna.
18. Przedsiębiorczość w kreowaniu wizerunku na rynku pracy .

Obszar drugi powinien składać się z różnych tematów dotyczących co najmniej:

1. Poznaj siebie zanim wybierzesz. Analiza SWOT własnej osoby.
2. Predyspozycje – moja osobowość, mój temperament.
3. Tworzenie indywidualnego planu działania.
4. Rynek pracy i mechanizmy jego funkcjonowania.
5. Strategie realizowania własnego potencjału w warunkach rynkowych.
6. Analiza podstawowych błędów popełnianych przez osoby poszukujące pracy.
7. Trudne pytania pojawiające się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Autoprezentacja – przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Poszukiwanie pracy z wykorzystaniem komputera.
10. Zakładanie działalności gospodarczej.
11. Rynek pracy – praca w firmie.
12. Poszukiwanie pracy w sektorze prywatnym.
13. Szukanie pracy w sektorze publicznym.
14. Zakładanie własnego stowarzyszenia lub fundacji.
15. Komunikacja interpersonalna a efektywność działań.
16. Negocjacje – techniki i style negocjacyjne.
17. Mój styl negocjacji a moja osobowość.
18. Efektywna współpraca w zespole.

Obszar trzeci powinien składać się z różnych tematów dotyczących co najmniej:

1. Struktura i dane w CV.
2. Rodzaje CV.
3. Najczęstsze błędy w CV.
4. List motywacyjny i zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych.
5. Metody poszukiwania pracy.
6. Analiza efektywności metod szukania pracy.
7. Plan poszukiwania pracy.



[Podpis]

8. Motywacja a poszukiwanie pracy.
9. Wskazówki dotyczące szukania pracy.
10. Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Część właściwa rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Popularne pytania pracodawcy.
13. Symulacje rozmów kwalifikacyjnych.
14. Badanie rynku, źródła finansowania firmy, wybór formy prawnej i opodatkowania firmy.
15. Wybór siedziby i nazwy firmy.
16. Biznesplan.
17. Rejestracja firmy.
18. Tworzenie projektu firmy.
19. Bilans kompetencji – osobowość.
20. Bilans kompetencji – wiedza.
21. Bilans kompetencji – umiejętności.
22. Bilans kompetencji – zainteresowania.
23. Bilans kompetencji - wartości i style działania.
24. Rodzaje karier zawodowych.
25. Proces planowania kariery i wyznaczania celów.
26. Tworzenie indywidualnego planu kariery zawodowej.
27. Analiza własnego czasu.
28. Pożeracze czasu.
29. Ustalanie priorytetów i proces planowania.
30. Metody zarządzania sobą w czasie.
31. Indywidualny plan organizacji czasu.
32. Rodzaje talentów i autodiagnoza talentów.
33. Zarządzanie talentami.
34. Teorie motywacji.
35. Fazy przebiegu motywacji i de motywatory.
36. Sposoby zwiększania motywacji do działania.
37. Samoocena i jej wpływ na życie człowieka.
38. Czynniki wpływające na poziom samooceny i źródła samooceny.
39. Rodzaje samooceny.
40. Walka z „patologicznym krytykiem”.
41. Sposoby podnoszenia poczucia własnej wartości.

Dodatkowe informacje:

- wersja językowa: polska
- gwarancja: min. 12 m-cy
- Zamawiający otrzyma licencję na korzystanie z oprogramowania
- każdy temat we wszystkich obszarach powinien być przeznaczony na 45 minutową jednostkę lekcyjną.

2. Komplet programów do prowadzenia zajęć składający się z modułów obejmujących istotne zagadnienia dla kształtowania kariery zawodowej oraz wyboru przyszłego zawodu.

Moduł pierwszy powinien zawierać co najmniej następujące treści:

- informacje dotyczące możliwości kształcenia,
- edukacja ponadgimnazjalna,
- edukacja po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej,
- typy studiów oferowanych przez polskie uczelnie,
- kształcenie ustawiczne i kształcenie na odległość.

Moduł drugi powinien zawierać co najmniej następujące treści:

- zawody na lokalnym rynku pracy, co to jest rynek pracy, jakim zmianom podlega, tendencje w świecie zawodów,
- branże zawodowe, wybrane zawody należące do określonych branż,
- konieczność bycia przygotowanym na kilkukrotne podejmowanie ważnych decyzji zawodowych,
- na co należy zwracać uwagę, czym się kierować w wyborze zawodu, jak i jakie cele należy wyznaczać,
- konieczność stałego rozwoju kompetencji zawodowych, podejmowanie nowych wyzwań, zdobywanie doświadczeń,
- metody wspomagające skuteczne poszukiwanie pracy,



- kompendium wiedzy nt. rodzajów umów zawieranych zgodnie z Kodeksem Pracy, możliwość prowadzenia własnej firmy, formy takiej działalności.

Moduł trzeci powinien zawierać co najmniej następujące treści:

- informacje dotyczące dokumentów aplikacyjnych przedkładanych przyszłemu pracodawcy,
- praktyczne wskazówki, jak należy poprawnie przygotować CV i list motywacyjny, lista najczęściej popełnianych błędów,
- kurs pisania w/w dokumentów.

Moduł czwarty powinien zawierać co najmniej następujące treści:

- przygotowanie kandydata do spotkania z pracodawcą,
- jak dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- jak prowadzić rozmowę z pracodawcą, by wywrzeć najkorzystniejsze na nim wrażenie,
- ocenianie pracy pracownika,
- zachowanie się w nowym miejscu pracy,
- utrzymywanie poprawnych stosunków międzyludzkich w pracy.

Dodatkowe informacje:

- wersja językowa: polska
- gwarancja: min. 12 m-cy
- Zamawiający otrzyma licencję na korzystanie z oprogramowania

3. Komplet materiałów metodycznych w formie programu komputerowego na nośniku CD -skierowany do uczniów szkół podstawowych, jak również gimnazjów, rozpoczynających edukację zawodową. W programie uczniowie powinni mieć możliwość uzyskania informacji niezbędnych do rozpoczęcia procesu planowania edukacyjno – zawodowego. Materiały metodyczne powinny zawierać scenariusze zajęć dotyczące preorientacji zawodowej i wstępnej orientacji zawodowej.

Program komputerowy powinien zawierać co najmniej następujące treści metodyczne:

- opis branż zawodowych,
- charakterystyki zawodów w formie multimedialnych prezentacji,
- testów wstępnych zainteresowań branżowych,
- scenariuszy zajęć z pełną obudową metodyczną,
- ćwiczeń weryfikujących wiedzę.

Dodatkowe informacje:

- wersja językowa: polska
- gwarancja: min. 12 m-cy
- Zamawiający otrzyma licencję na korzystanie z oprogramowania

4. Zestaw indywidualny planer kariery dla gimnazjalisty – w formie programu komputerowego na nośniku CD oraz materiałów w wersji drukowanej. Program wraz z wersją drukowaną pozwala uczniowi gimnazjum podjąć trafną decyzję dotyczącą wyboru optymalnej ścieżki kariery. Zestaw powinien zawierać: program wraz z wersją drukowaną dla 16 osób, w tym 1 komplet dla doradcy zawodowego, a pozostałe 15 kompletów dla uczniów. Materiały powinny być przeznaczone do pracy indywidualnej z uczniem.

Zestaw indywidualny planer kariery dla gimnazjalisty powinien umożliwiać/zawierać co najmniej:

- poznanie osobistego potencjału gimnazjalisty, na który składają się: zainteresowania, umiejętności, osobowość, wiedza, zdrowie, samoocena oraz predyspozycje zawodowe,
- źródła informacji na temat typów szkół, ponadgimnazjalnych i wyższych, kursów i szkoleń oraz ćwiczeń pomagających utrwalić zdobytą wiedzę,
- zestaw informacji pozwalających wyznaczyć cele zawodowe, określić środowisko pracy, określić branże zawodowe w jakich się uczeń czuje dobrze, wymarzonego zawodu, praktyk i wolontariatu, pierwszej pracy oraz sieci wsparcia. Materiały zamieszczone na CD, jak również drukowane powinny być kompatybilne z sobą i wzajemnie się uzupełniać, stanowiąc integralną całość.

Dodatkowe informacje:

- wersja językowa: polska
- gwarancja: min. 12 m-cy



[Podpis]

- Zamawiający otrzyma licencję na korzystanie z oprogramowania

5. Multimedialny program komputerowy dotyczący poznawania zawodów jakie można zdobyć w systemie szkolnictwa na poziomie średnim i zawodowym. Program komputerowy powinien dawać możliwość diagnozy poziomu zasobów opierając się na koncepcji czterowymiarowego podziału świata zawodów według przedmiotu pracy, do wykonania których przydatna jest określona aktywność. Program komputerowy powinien być zintegrowanym narzędziem, w którego skład wchodzi rozbudowany kwestionariusz preferowanych aktywności i współgrająca z nim baza zawodów, jak również ciekawe filmy dydaktyczne, obszerne prezentacje multimedialne, tematyczne gry i zabawy ekranowe oraz quizy do zawodów z przyszłością. Program komputerowy powinien zawierać bazę minimum 200 zaktualizowanych opisów zawodów oraz bazę minimum 100 zawodów z tendencjami rozwojowymi, czyli takie, na które będzie rosło zapotrzebowanie w ciągu najbliższych lat.

Dodatkowe informacje:

- wersja językowa: polska
- gwarancja: min. 12 m-cy
- Zamawiający otrzyma licencję wielostanowiskową na korzystanie z oprogramowania – minimum na 5 stanowisk komputerowych

MIEJSCE DOSTAWY

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Owińskach,
pl. Przemysława 9,
62-005 Owińska.

