

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI  
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ  
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

tel. 61 8410 790, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które zostały określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.  
Kod CPV: 39.29.41.00-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) w celu potwierdzenia że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom, przedłożył wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu,
  - 2) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego,
  - 3) dostarczył materiały w terminie do 35 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie zrealizowane w terminie do 45 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas wykonania zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy gadżetów od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę gadżetów lub materiałów lub akcesoriów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
    - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
    - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
    - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do dostaw nadal wykonywanych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie lub złożonych poświadczeniach dostawy, których zakres określony został w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu.**

**5. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;**
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

**6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 musi być złożony:

– w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

– w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

**7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Magdalena Zajątek – Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 790.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod

warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr 61 84 18 823.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.  
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

#### **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 30.07.2015 r., do godz. 11:00.**
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

**„Przetarg nieograniczony – gadzety i artykuły reklamowe. Nie otwierać przed dniem 30.07.2015 r., godz. 11:15”.**

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.07.2015 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

#### **XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych, w przedłożonym formularzu, przeliczeń.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - C – Cena – 90 %,
  - T – Wyrażony w dniach termin dostawy artykułów od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego – 10%.Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.  
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 35 dni robocze.  
gdzie 1% = 1 pkt.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:  
Cena najniższa spośród złożonych ofert  
$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 90 \text{ pkt,}$$
  
Najkrótszy termin dostawy artykułów spośród złożonych ofert  
$$T = \frac{\text{Termin dostawy artykułów zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Najkrótszy termin dostawy artykułów spośród złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt.}$$
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:  
$$O \text{ (ocena)} = C + T$$
4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
5. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3.400,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30.07.2015 r.,** do godz. **11:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejsowość i data)

**Oferta**  
**POWIAT POZNAŃSKI,**  
**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie .....

**w tym:**

	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za szt.	Ilość (szt.)	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelka odblaskowa dla dzieci (450x500 mm)		3.000	
2	Kamizelka odblaskowa dla dzieci (500x550 mm)		4.000	
3	Kamizelka odblaskowa dla dzieci (550x600 mm)		1.500	
4	Samozaciskowa opaska odblaskowa (seledynowa)		2.000	
5	Samozaciskowa opaska odblaskowa (srebrna)		2.000	
6	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych – L		1.000	
7	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych – XL		500	
8	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych – XXL		500	
9	Ośłona – odblask na plecak		200	
10	Ośłona na szybę samochodową		300	
11	Koc termiczny		500	
12	Latarka		200	
13	Ramka do tablic rejestracyjnych		1.000	
14	Zestaw kredek świecowych		300	
15	Dzwonek rowerowy		500	
16	Pokrowiec na siodełko rowerowe		500	
17	Pompka rowerowa		200	
18	Ładowarka samochodowa		200	
19	Miotelka ze skrobaczką do szyb		300	
20	Młotek bezpieczeństwa		300	
21	Lampka rowerowa – przednia		500	
22	Lampka rowerowa – tylna		500	
23	Zestaw osłon przeciwsłonecznych		300	
24	Alkotest jednorazowy		1.000	
25	Ponczo przeciwdeszczowe		300	
26	Smycz		1.000	
27	Worek		300	
28	Zestaw do kolorowania		200	
<b>Razem:</b>				



Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu;
2. **Produkty dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego\*\*;**
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
8. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:\*\*\*
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

\* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

\*\* *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy określony w Rozdziale II ust. 3 pkt 3 SIWZ.*

*Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.*

\*\*\**Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, należy wskazać oprócz zakresu prac również nazwy tych Podwykonawców; przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH WYKORZYSTYWANYCH W DZIAŁANIACH PROFILAKTYCZNYCH NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.**

**Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH WYKORZYSTYWANYCH  
W DZIAŁANIACH PROFILAKTYCZNYCH NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

\* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT  
 W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY  
 I DOŚWIADCZENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)</b>	<b>Całkowita wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Odbiorca (nazwa Zamawiającego)</b>

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego zestaw artykułów i gadżetów reklamowych (zwanymi dalej artykułami i gadżetami) wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, przygotowane w programie wektorowym.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - 1) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1,
  - 2) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, drogą elektroniczną,
  - 3) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1 w terminie do ..... dni roboczych, od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie ..... dni roboczych od daty podpisania umowy.

## § 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
  - 1) Zamawiającego są:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) Wykonawcy są:
    - a) .....
    - b) .....
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

## § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazana w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany wynagrodzenia za poszczególne towary będące przedmiotem zamówienia.

## § 4

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.

#### **§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

#### **§ 6**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 7**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a także możliwość zmiany (wydłużenia) terminu wykonywania przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonywania prac.

#### **§ 8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	ilość szt.
1.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120g/m<sup>2</sup>;</li> <li>– dwa pasy odblaskowe na plecach, na przodzie jeden pas odblaskowy na wysokości pasa, drugi na linii ramion;</li> <li>– wykończenie żółtą lamówką, zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną, gumki wszyte po bokach kamizelki (z możliwością rozciągania kamizelki);</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar kamizelek: 450-500 mm;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	3.000
2.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>– dwa pasy odblaskowe na plecach, na przodzie jeden pas odblaskowy na wysokości pasa, drugi na linii ramion;</li> <li>– wykończenie żółtą lamówką, zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną, gumki wszyte po bokach kamizelki (z możliwością rozciągania kamizelki);</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar kamizelek: 500 x 550 mm;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	4.000
3.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluoroscencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>– dwa pasy odblaskowe na plecach, na przodzie jeden pas odblaskowy na wysokości pasa, drugi na linii ramion;</li> <li>– wykończenie żółtą lamówką, zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną, gumki wszyte po bokach kamizelki (z możliwością rozciągania kamizelki);</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar kamizelek: 550 x 600 mm;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	1.500
4.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opaska odblaskowa o wymiarach około 400 x 30 mm;</li> <li>– wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną;</li> <li>– spód: materiał typu flock;</li> <li>– kolor seledynowy;</li> <li>– na opasce umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym (5-cio krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski) o wymiarach około 45 x 20 mm;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356.</li> </ul>	2.000



5.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opaska odblaskowa o wymiarach około 400 x 30 mm;</li> <li>– wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną;</li> <li>– spód: materiał typu flock;</li> <li>– kolor srebrny;</li> <li>– na opasce umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym (5-cio krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski) o wymiarach około 45 x 20 mm;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 13356.</li> </ul>	2.000
6.	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120g/m<sup>2</sup>, dwa paski odblaskowe o szer. 50 mm;</li> <li>– zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną;</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar: L;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	1.000
7.	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120g/m<sup>2</sup>, dwa paski odblaskowe o szer. 50 mm;</li> <li>– zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną;</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar: XL;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	500
8.	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120g/m<sup>2</sup>, dwa paski odblaskowe o szer. 50 mm;</li> <li>– zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną;</li> <li>– na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm);</li> <li>– rozmiar: XXL;</li> <li>– dostarczenie wraz z artykułami, dokumentów potwierdzających ich certyfikowanie normą EN 471 lub EN 1150.</li> </ul>	500
9.	Ośłona – odblask na plecak	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osłona na plecak z odblaskowymi pasami u góry i dołu osłony, np. typu V5547-08 lub równoważna;</li> <li>– wyposażona w elastyczną taśmę;</li> <li>– materiał – nylon;</li> <li>– wymiary około 850 x 650 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony sitodrukiem, w kolorze czarnym logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat), wymiary logotypu ok. 150 x 150 mm;</li> <li>– za równoważny Zamawiający uzna produkt o wymiarach j. w +/- 50 mm oraz spełniający pozostałe parametry.</li> </ul>	200
10.	Letnia osłona na szybę samochodową	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonana z folii aluminiowej składana osłona na szybę samochodową;</li> <li>– wymiary: około 1300 x 600 mm;</li> <li>– osłona wyposażona w 2 elastyczne taśmy do związania po złożeniu;</li> <li>– znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym, wymiary logotypu około 200 x 300 mm.</li> </ul>	300

11.	Koc termiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koc termiczny antywstrząsowy;</li> <li>– kolor: srebrno-złoty;</li> <li>– wymiary po rozłożeniu: około 1600 x 2100 mm;</li> <li>– znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełen kolor) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat), druk cmyk, materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem;</li> <li>– wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi;</li> <li>– opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy.</li> </ul>	500
12.	Latarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– latarka LED, 9 diodowa z paskiem na rękę;</li> <li>– kolor: czarny;</li> <li>– wymiary: około 88 x 26 mm;</li> <li>– materiał: metal i tworzywo plastikowe;</li> <li>– znakowanie: grawerowany typu GD logotyp (kolor biały) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) naniesiony na bocznej ścianie produktu o wymiarach około 10 x 22 mm.</li> </ul>	200
13.	Ramka do tablic rejestracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ramka do tablic rejestracyjnych;</li> <li>– kolor: czarny;</li> <li>– materiał: tworzywo plastikowe;</li> <li>– opis: do mocowania tablic rejestracyjnych do samochodu z listwą, ramka winna pasować do tablicy rejestracyjnej samochodowej jednorzędowej o wymiarach wewnętrznych: 520 x 114 mm oraz zewnętrznych: 530 x 180 mm;</li> <li>– znakowanie: naklejka o wymiarach około 510 x 20 mm, 3 kolorowy logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat).</li> </ul>	1.000
14.	Zestaw kredek świecowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zestaw składa się z 6 różnokolorowych kredek świecowych pakowanych w kartonowym pudełku;</li> <li>– wymiary opakowania: około 90 x 50 x 10 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem, na froncie pudełka logotyp (koloru czarnego) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat), o wymiarach około 25 x 15 mm.</li> </ul>	300
15.	Dzwonek rowerowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dzwonek rowerowy;</li> <li>– materiał: metal i tworzywo plastikowe;</li> <li>– montowany na sztycę kierownicy;</li> <li>– wymiary około 45 x 62 x 74 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (kolor niebieski) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 10 x 10 mm.</li> </ul>	500
16.	Pokrowiec na siodełko rowerowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– niebieski pokrowiec na siodełko rowerowe;</li> <li>– wyposażony w elastyczną taśmę, umożliwiającą zastosowanie na różnych siodełkach, wodoodporny;</li> <li>– materiał poliester;</li> <li>– wymiary około 230 x 250 x 70 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony drukiem transferowym logotyp (kolor biały) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 100 x 100 mm.</li> </ul>	500

17.	Pompka rowerowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewoźna pompka rowerowa z „przejściówką” dla standartowych opon rowerowych i innych nadmuchiwanym produktom;</li> <li>– 2 zaworki dla kół rowerowych;</li> <li>– materiał: metal + tworzywo plastikowe;</li> <li>– wymiary: około <math>\varnothing 22</math> mm, długość około 220 mm (złożona) do około 480 mm (rozłożona);</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (kolor biały) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 50 x 10 mm.</li> </ul>	200
18.	Ładowarka samochodowa USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uniwersalna samochodowa ładowarka USB z czerwoną lampką - wskaźnikiem ładowania;</li> <li>– wymiary: około <math>\varnothing 24</math> x 56 mm;</li> <li>– materiał: metal + tworzywo plastikowe;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (kolor niebieski) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 10 x 20 mm.</li> </ul>	200
19.	Miotelka ze skrobaczką do szyb	<ul style="list-style-type: none"> <li>– miotelka ze skrobaczką do szyb (2 elementowa);</li> <li>– materiał: miotelka - plastik; włosie – sztuczne;</li> <li>– kolor miotelki czarny, skrobaczki czarny;</li> <li>– wymiary: długość miotelki ze skrobaczką około 340 mm;</li> <li>– szerokość włosia na miotelce: około 145 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze białym o wymiarach około 10 x 20 mm.</li> </ul>	300
20.	Młotek bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED;</li> <li>– kolor młotka – czerwony;</li> <li>– baterie w komplecie;</li> <li>– wymiary około 130 x 75 x 28 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze białym o wymiarach około 30 x 20 mm.</li> </ul>	300
21.	Lampka rowerowa (przednia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lampka na przód roweru (2 diody LED białe);</li> <li>– baterie w zestawie;</li> <li>– lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru;</li> <li>– materiał: tworzywo, silikon;</li> <li>– dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne;</li> <li>– znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym o wymiarach około 7 x 15 mm;</li> <li>– wymiary lampki około 101 x 40 x 15 mm.</li> </ul>	500
22.	Lampka rowerowa (tylna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lampka na tył roweru (2 diody LED czerwone);</li> <li>– baterie w zestawie;</li> <li>– lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy siodełka roweru;</li> <li>– materiał: tworzywo, silikon;</li> <li>– dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne;</li> <li>– znakowanie: naniesiony metodą tampodruku centralnie patrząc z góry na lampkę, logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym o wymiarach około 7 x 15 mm;</li> <li>– wymiary lampki około 101 x 40 x 15 mm.</li> </ul>	500

23.	Zestaw osłon przeciwsłonecznych do bocznych szyb samochodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2-częściowy zestaw bocznych osłon przeciwsłonecznych do samochodu w kolorze czarnym;</li> <li>– materiał: tworzywo sztuczne;</li> <li>– montowana na przyssawki silikonowe;</li> <li>– wymiary osłony: około 430 x 380 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze białym o wymiarach około 150 x 100 mm.</li> </ul>	300
24.	Alkotest jednorazowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– alkotest jednorazowy z atestem;</li> <li>– szklana rurka zapakowana w woreczek z folii z zawieszka;</li> <li>– w środku instrukcja obsługi z naniesionym dwustronnie kolorowym (w pełnym kolorze) logotypem powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 40 x 10 mm;</li> <li>– wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm;</li> <li>– wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm;</li> <li>– alkotest winien posiadać przynajmniej 12 – miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy).</li> </ul>	1.000
25.	Ponczo przeciwdeszczowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– składane poncho przeciwdeszczowe z kapturem;</li> <li>– pakowane w osobne etui w kolorze z materiału w jakim wykonano poncho;</li> <li>– kolor poncza – żółty;</li> <li>– materiał: PVC;</li> <li>– waga poncha: ok. 0,227 kg;</li> <li>– wymiary opakowania: ok. 230 x 180 mm;</li> <li>– wymiary poncza po rozłożeniu ok. 1000 x 1300 mm;</li> <li>– znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (kolor czarny) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 130 x 110 mm.</li> </ul>	300
26.	Smycz odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– smycz odblaskowa;</li> <li>– kolor – granatowo-srebrny (odblask);</li> <li>– wymiary: około 500 x 15 mm (łącznie z karabińczykiem);</li> <li>– materiał – poliester;</li> <li>– wykończenie: kółeczko z karabińczykiem oraz dodatkowa złączka do telefonu komórkowego;</li> <li>– znakowanie: naniesiony sitodrukiem wielokrotnie powtarzany biały napis: „BEZPIECZNY POWIAT i „WWW. POWIAT.POZNAN.PL”</li> </ul>	1.000
27.	Składany worek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– worek wyposażony w boczną kieszonkę do której można go zwinąć;</li> <li>– wyposażony w sznurki, umożliwiające noszenie worka jak plecak;</li> <li>– materiał – poliester 210D;</li> <li>– wymiary 340 x 420 mm;</li> <li>– waga produktu: ok. 0,052 g;</li> <li>– kolor – niebieski;</li> <li>– znakowanie: naniesiony transferem logotyp (koloru białego) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 120 x 240 mm.</li> </ul>	300
28.	Zestaw do kolorowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zestaw do kolorowania, składający się z 8 – 10 kolorowanek, 6 różnokolorowych kredek świecowych i 25 kartkowego notesu;</li> <li>– pakowany w kartonowe pudełko o wymiarach około 89 x 104 x 12 mm;</li> <li>– kolorowanka i notes, materiał: papier o gramaturze 70g/m<sup>2</sup>;</li> <li>– znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (pełen kolor) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) o wymiarach około 50 x 12 mm umiejscowiony na froncie pudełka.</li> </ul>	200