

ZARZĄDZENIE NR/2015

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia2015 r.

w sprawie: powołania komisji, która dokona oceny przydatności do celów praktycznych dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 ze zm.), § 4 i § 7 - rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz § 70 pkt 2 lit. a Uchwały Nr 350/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje, które dokonają oceny przydatności do celów praktycznych dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął, wytworzonej:

1. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu i byłym Urzędzie Rejonowym w Poznaniu w następującym składzie:
 - 1) Roma Czysz – dyrektor Wydziału Organizacyjnego;
 - 2) Anna Koziółkiewicz – z-ca dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
 - 3) Anna Oleksik-Stryczek – kierownik Referatu Kancelaria Ogólna, Wydział Organizacyjny;
 - 4) Justyna Nowakowska – inspektor w Wydziale Organizacyjnym;
 - 5) Danuta Śledzińska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 6) Zenona Bojarska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 7) Jakub Kominek – inspektor w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 8) Wanda Ignatowicz – inspektor, Samodzielne Stanowisko ds. BHP;
 - 9) Paweł Sliwowski – inspektor w Wydziale Radców Prawnych;
 - 10) Piotr Pietryga – z-ca dyrektora Wydziału Edukacji;
 - 11) Tadeusz Pasek – inspektor w Wydziale Edukacji;
 - 12) Aneta Bogacz – inspektor w Wydziale Administracyjnym;
 - 13) Mariusz Strzyżewski – audytor wewnętrzny w Wydziale Audytu i Kontroli;
 - 14) Maciej Andraszyk – dyrektor Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej;
 - 15) Izabela Twardecka – podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 16) Przemysław Białczyk – inspektor w Gabiniecie Starosty;
 - 17) Maciej Matuszewski - główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia;
 - 18) Michał Garczyński – kierownik Referatu Rejestracja, Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

- 19) Dorota Lehman – inspektor w Referacie ds. Działalności Gospodarczej, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 20) Renata Taszarek – kierownik Referatu ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 21) Anna Rojek – kierownik Referatu ds. Ewidencji Akt Pojazdów i Kierowców, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 22) Błażej Prajs – kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 23) Natalia Eryńska – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych;
- 24) Anna Żmijewska – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych;
- 25) Tomasz Skupio – z-ca dyrektora Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
- 26) Joanna Michalska – główny specjalista w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej;
- 27) Maciej Pawlik – inspektor w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej;
- 28) Dawid Kaczmarek – podinspektor w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 29) Ewa Michalak – specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów;
- 30) Paweł Wielgosz – z-ca dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 31) Jadwiga Graś – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 32) Agata Guzikowska – inspektor w Referacie ds. ochrony gruntów rolnych i geologii, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 33) Marzena Pawłowska – kierownik Referatu ds. przyrody i leśnictwa, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 34) Anna Czarny – inspektor w Referacie ds. przyrody i leśnictwa, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 35) Ewa Robacka – główny specjalista w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 36) Izabela Uzarek – inspektor w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 37) Agnieszka Peach – inspektor w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 38) Anna Orczewska – kierownik Referatu ds. gospodarki odpadami i środowiska, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 39) Dominik Olejniczak – główny specjalista w Referacie ds. gospodarki odpadami i środowiska, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 40) Anna Lachowicz – z-ca dyrektora Wydziału Finansów;
- 41) Karolina Witkowska – podinspektor w Wydziale Finansów;
- 42) Karol Cenker – z-ca dyrektora Biura Rady;
- 43) Joanna Sobkowiak-Pałasz – inspektor w Wydziale Nieruchomości;
- 44) Bartosz Śliwa – inspektor w Wydziale Nieruchomości;



- 45) Magdalena Hamrol – inspektor w Wydziale Nieruchomości;
 - 46) Olga Dolata – podinspektor w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
 - 47) Liliana Urbańska – inspektor w Wydziale Kadr i Płac;
 - 48) Barbara Pudowska – specjalista - kierownik Kancelarii Niejawnej, Wydział Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 49) Monika Tylska – inspektor w Wydziale Informatyki.
2. w zlikwidowanym Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10 w Poznaniu w następującym składzie:
- 1) Anna Koziółkiewicz – z-ca dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
 - 2) Danuta Śledzińska – specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 3) Zenona Bojarska – specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 4) Jakub Kominek – inspektor w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
 - 5) Maciej Matuszewski – główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

STAROSTA
Jan Grabowski

RADCA PRAWNY
Alicja Piatkowska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr...../2015 r.

Starosty Poznańskiego
z dnia2015 r.

Z zasobów archiwum zakładowego została wytypowana dokumentacja niearchiwalna, która podlega procedurze brakowania ponieważ okres jej przechowywania upłynął.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), nieprzydatna do celów praktycznych dokumentacja, której okres przechowywania już upłynął, może zostać wydzielona i przekazana na makulaturę po uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego.

Zgoda zostaje wydana na podstawie wniosku, którego integralną częścią jest protokół oceny dokumentacji dokonany przez powołaną do tego celu komisję.

STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Roma Czys

01-08-2015 r.

Przewodnicząca Komisji