

**Zarządzenie Nr 111/2015**  
**Starosty Poznańskiego**  
**z dnia 4 września 2015 roku**

**w sprawie: powołania komisji, która dokona oceny przydatności do celów praktycznych dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 ze zm.), § 4 i § 7 - rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz § 70 pkt 2 lit. a Uchwały Nr 350/2015 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje, które dokonają oceny przydatności do celów praktycznych dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął, wytworzonej:

1. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu i byłym Urzędzie Rejonowym w Poznaniu w następującym składzie:

- 1) Roma Czysz - dyrektor Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Anna Koziolkiewicz - z-ca dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
- 3) Anna Oleksik-Stryczek - kierownik Referatu Kancelaria Ogólna, Wydział Organizacyjny;
- 4) Justyna Nowakowska - inspektor w Wydziale Organizacyjnym;
- 5) Danuta Śledzińska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 6) Zenona Bojarska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 7) Jakub Kominek - inspektor w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 8) Wanda Ignatowicz - inspektor, Samodzielne Stanowisko ds. BHP;
- 9) Paweł Sliwowski - inspektor w Wydziale Radców Prawnych;
- 10) Piotr Pietryga - z-ca dyrektora Wydziału Edukacji;
- 11) Tadeusz Pasek - inspektor w Wydziale Edukacji;
- 12) Aneta Bogacz - inspektor w Wydziale Administracyjnym;
- 13) Mariusz Strzyżewski - audytor wewnętrzny w Wydziale Audytu i Kontroli;
- 14) Maciej Andraszyk - dyrektor Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej;
- 15) Izabela Twardecka - podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 16) Przemysław Białczyk - inspektor w Gabiniecie Starosty;
- 17) Maciej Matuszewski - główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia;
- 18) Michał Garczyński - kierownik Referatu Rejestracja, Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 19) Dorota Lehman - inspektor w Referacie ds. Działalności Gospodarczej, Wydział Komunikacji i Transportu;

- 20) Renata Taszarek - kierownik Referatu ds. Wydawania Upoważnień do Kierowania Pojazdami, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 21) Anna Rojek - kierownik Referatu ds. Ewidencji Akt Pojazdów i Kierowców, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 22) Błażej Prajs - kierownik Referatu ds. Rejestracji Pojazdów, Wydział Komunikacji i Transportu;
- 23) Natalia Eryńska - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych;
- 24) Anna Żmijewska - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych;
- 25) Tomasz Skupio - z-ca dyrektora Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
- 26) Joanna Michalska - główny specjalista w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej;
- 27) Maciej Pawlik - inspektor w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej;
- 28) Dawid Kaczmarek - podinspektor w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 29) Ewa Michalak - specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów;
- 30) Paweł Wielgosz - z-ca dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 31) Jadwiga Graś - inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 32) Agata Guzikowska - inspektor w Referacie ds. ochrony gruntów rolnych i geologii, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 33) Marzena Pawłowska - kierownik Referatu ds. przyrody i leśnictwa, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 34) Anna Czarny - inspektor w Referacie ds. przyrody i leśnictwa, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 35) Ewa Robacka - główny specjalista w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 36) Izabela Uzarek - inspektor w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 37) Agnieszka Peach - inspektor w Referacie ds. gospodarki wodnej i ochrony powietrza, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 38) Anna Orczewska - kierownik Referatu ds. gospodarki odpadami i środowiska, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 39) Dominik Olejniczak - główny specjalista w Referacie ds. gospodarki odpadami i środowiska, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 40) Anna Lachowicz - z-ca dyrektora Wydziału Finansów;
- 41) Karolina Witkowska - podinspektor w Wydziale Finansów;
- 42) Karol Cenkier - z-ca dyrektora Biura Rady;
- 43) Joanna Sobkowiak-Pałasz - inspektor w Wydziale Nieruchomości;
- 44) Bartosz Śliwa - inspektor w Wydziale Nieruchomości;
- 45) Magdalena Hamrol - inspektor w Wydziale Nieruchomości;
- 46) Olga Dolata - podinspektor w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 47) Liliana Urbańska - inspektor w Wydziale Kadr i Płac;
- 48) Barbara Pudowska - specjalista - kierownik Kancelarii Niejawnej, Wydział Ochrony Informacji Niejawnych;

49) Monika Tyłska - inspektor w Wydziale Informatyki.

2. w zlikwidowanym Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10 w

Poznaniu w następującym składzie:

- 1) Anna Koziółkiewicz - z-ca dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Danuta Śledzińska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 3) Zenona Bojarska - specjalista w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 4) Jakub Kominek - inspektor w Referacie Archiwum Zakładowe, Wydział Organizacyjny;
- 5) Maciej Matuszewski - główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 111/2015**  
**Starosty Poznańskiego**  
**z dnia 4 września 2015 roku**

Z zasobów archiwum zakładowego została wytypowana dokumentacja niearchiwalna, która podlega procedurze brakowania ponieważ okres jej przechowywania upłynął.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), nieprzydatna do celów praktycznych dokumentacja, której okres przechowywania już upłynął, może zostać wydzielona i przekazana na makulaturę po uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego.

Zgoda zostaje wydana na podstawie wniosku, którego integralną częścią jest protokół oceny dokumentacji dokonany przez powołaną do tego celu komisję.