Zarządzenie Nr 133/2014
Starosty Poznańskiego
z dnia 3 grudnia 2014 roku

w sprawie: trybu wyboru i działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zm.) oraz § 21 ust.2 Uchwały Nr XXXVIII/364/IV/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 18 marca 2014r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządzam co następuje:

§ 1. l.Warunkiem kandydowania pracowników na reprezentanta załogi jest zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu na czas nieokreślony oraz zgoda na kandydowanie, chociażby wyrażona w sposób dorozumiany.
2. Kandydatów na reprezentanta załogi, zgłaszają Staroście w formie pisemnej, komórki organizacyjne starostwa.

§ 2. 1. Zadania związane z przeprowadzeniem wyborów na reprezentanta załogi, wykonuje Komisja skrutacyjna, w której skład wchodzą:
1) pracownik Wydziału Organizacyjnego - Przewodniczący komisji,
2) pracownik Wydziału Kadr i Płac,
3) pracownik Wydziału Radców Prawnych. 2.
Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
1) opracowanie kart do głosowania na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust.2, w ilości odpowiadającej aktualnej liczbie pracowników, opatrzenie ich pieczęcią nagłówkową i przekazanie pracownikom,
2) przeprowadzenie głosowania poprzez zebranie wypełnionych kart do głosowania od pracowników, bezpośrednio na stanowiskach pracy,
3) zebranie od pracowników, świadczących pracę poza siedzibą Starostwa, wypełnionych kart do głosowania w zamkniętych i opisanych kopertach pocztą wewnętrzną,
4) przeliczenie wszystkich głosów,
5) sporządzenie protokołu z wyboru reprezentanta załogi i podanie do wiadomości pracownikom.

§ 3.1. Wybór reprezentanta załogi następuje w głosowaniu tajnym, w którym udział wzięła co najmniej połowa pracowników.
2. Wypełnione karty, umieszczane są przez głosujących pracowników w zaplombowanej urnie.
3. Oddanie ważnego głosu polega na postawieniu znaku x z prawej strony nazwiska jednego kandydata.
4. Reprezentantem załogi zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Jeżeli dwóch kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym dokonuje się wyboru pomiędzy tymi kandydatami. W przypadku ponownej równej liczby głosów, Starosta w obecności Komisji skrutacyjnej losuje jednego kandydata.

6. Reprezentant załogi działa do dnia wyboru nowego reprezentanta. Wybory nowego reprezentanta przeprowadza się w terminie miesiąca od dnia wyboru Starosty.

7. Na wniosek co najmniej 30% załogi, w przypadku rezygnacji reprezentanta załogi lub jego nieobecności powyżej sześciu miesięcy, przeprowadza się przedterminowe wybory reprezentanta w trybie określonym w zarządzeniu.

§ 4.1. Do zadań reprezentanta załogi należy:

1) opracowanie i nowelizacja Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

2) prowadzenie spraw związanych z usługami i świadczeniami w zakresie różnych form wypoczynku, działalnością kulturalno-oświatową, kulturalną i rozrywkową oraz zakupem biletów na takie imprezy, imprezami sportowymi, uczestnictwem w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupem biletów wstępu na te imprezy oraz różnymi formami pomocy udzielanej z okazji świąt,

3) prowadzenie spraw związanych z bezzwrotną pomocą rzeczową przyznawaną osobom, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomogami pieniężnymi udzielanymi w przypadkach losowych,

4) prowadzenie spraw związanych z pożyczkami na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,

5) prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń urlopowych,

6) prowadzenie innych spraw określonych w odrębnych przepisach.

2. Za wykonywanie zadań, określonych w ust. 1 reprezentantowi załogi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto, płatne z funduszu wynagrodzeń.

3. Podczas nieobecności reprezentanta załogi, jego zadania na podstawie upoważnienia Starosty, wykonuje pracownik wchodzący w skład komisji socjalnej. Postanowienie zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Przy reprezentancie załogi działa komisja socjalna, w skład której wchodzą w ilości 2 pracowników - niewybrani kandydaci na reprezentanta załogi, w kolejności uzyskanych głosów.

2. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów lub równej ilości otrzymanych głosów, członków komisji wskazuje Starosta.

3. Komisja rozpatruje wspólnie z reprezentantem załogi wnioski w sprawach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3) i 4).

§ 6. Każdorazowo przy wyborach reprezentanta załogi, Starosta określa w drodze zarządzenia terminy zgłaszania kandydatów, przeprowadzania głosowania i ogłoszenia wyników oraz skład komisji skrutacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 100/2010 Starosty Poznańskiego z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie: trybu wyboru i działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy „ Ogłoszenia pracownicze".

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 133/2014

Starosty Poznańskiego

z dnia 3 grudnia 2014 roku

Wydanie zarządzenia jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania zadań i sprawnego działania reprezentanta załogi w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.