

ZARZĄDZENIE Nr⁴.../2010

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 18^{tego} stycznia 2010 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pt. „Promocja zdrowia poprzez sport – zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim” w latach 2010-2011, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. W celu poprawnej realizacji przez Powiat Poznański projektu pt. „Promocja zdrowia poprzez sport – zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim” w latach 2010-2011 dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego powołuję zespół projektowy, którego skład osobowy określony został w Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy następujących Wydziałów Starostwa:

- Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów,
- Wydział Edukacji
- Wydział Promocji,
- Biuro Zamówień Publicznych,
- Wydział Finansów,
- Wydział Kadr i Płac,
- Gabinet Starosty,
- Wydział Inwestycji i Remontów.

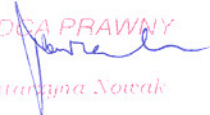
§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Poznańskiego.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 67/2008 Starosty Poznańskiego z dnia 12 sierpnia 2008r. w sprawie powołania zespołów projektowych dla potrzeb realizacji projektów dofinansowanych z funduszy strukturalnych w okresie programowania 2007-2013 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Grabkowski

RADA PRAWNY

Katarzyna Nowak

**SEKRETARZ
POWIATU POZNAŃSKIEGO**

Adam Hübner

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr.....⁴/2010
Starosty Poznańskiego
z dnia^{18 stycznia}.....2010r.

Poprawna realizacja projektu . „Promocja zdrowia poprzez sport – zespół przyszkolnych otwartych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim" w latach 2010-2011 wymaga wprowadzenia odpowiedniego podziału kompetencji i zadań. W celu usprawnienia tego procesu konieczne jest uaktualnienie stanu osobowego zespołu powołanego Zarządzeniem Starosty Poznańskiego Nr 67/2008 z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania zespołów projektowych dla potrzeb realizacji projektów dofinansowanych z funduszy strukturalnych w okresie programowania 2007-2013 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

STAROSTA

Jan Grabkowski

SEKRETARZ
POWIATU POZNAŃSKIEGO

Adam Habryło

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr...⁴ /2010
Starosty Poznańskiego
z dnia 18.01.2010 r.

Zespół projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania::

1. Koordynator – Adam Habryło – Sekretarz Powiatu Poznańskiego
2. Wydział Tworzenia i Realizacji Projektów:
 - Bartosz Zawieja – Zastępca Koordynatora
 - Maciej Grupa
 - Piotr Iwański
 - Katarzyna Szkudlarska
 - Katarzyna Kilian-Kowerko

- opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych oraz wniosków o płatność, bieżąca kontrola wszystkich dokumentów związanych z projektem, przeprowadzanie bieżących kontroli zajęć sportowych;
3. Wydział Edukacji:
 - Przemysław Wantuch
 - Piotr Pietryga
 - Agnieszka Przybylska

– prowadzenie nadzoru nad sprawozdaniami składanymi przez placówki oświatowe oraz domy dziecka jak również przez trenerów, którzy prowadzą zajęcia pozalekcyjne, dokonywanie analizy stopnia realizacji zadań z założonym planem, przeprowadzanie bieżących kontroli zajęć sportowych oraz stanu technicznego sprzętu sportowego (wyposażenia) oraz sposobu jego przechowywania, sprawdzanie stanu technicznego eksploatowanych obiektów (boisk i placów zabaw), sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań;
4. Wydział Promocji:
 - Daria Kowalska – Tonder
 - Krzysztof Piechocki
 - Justyna Siepietowska – Jarzyńska



– nadzór nad realizacją imprez plenerowych i festynów, sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur, przygotowywanie zdjęć i prezentacji, przygotowanie artykułów prasowych, redagowanie podstrony internetowej i jej bieżąca aktualizacja, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań;

5. Biuro Zamówień Publicznych:

- Joanna Rządkowska
- Magdalena Zajączek

– przeprowadzanie wszystkich postępowań przetargowych oraz przygotowywanie kopii dokumentacji przetargowych w celu ich przekazania do Biura Pomocy Zagranicznych;

6. Wydział Finansów:

- Anna Matuszak
- Anna Lachowicz

– bieżąca obsługa finansowa całego projektu wraz ze stałym monitoringiem ponoszonych kosztów, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań,

7. Wydział Kadr i Płac:

- Bernard Raczkowski
- Violetta Wesołek
- Urszula Dziego – Niemcewicz
- Krystyna Łasiak
- Danuta Tyczyńska

– bieżąca kontrola rachunków wystawianych przez trenerów, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań;

8. Gabinet Starosty:

- Maria Lipska
- Maciej Graczyk

- w zakresie obsługi wydarzeń medialnych związanych z projektem - organizacja konferencji prasowych, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań;

9. Wydział Inwestycji i Remontów:

- Maria Pawlicka
- Romuald Najdek

– w zakresie robót budowlanych oraz realizacji postanowień odnośnie udzielonych gwarancji i rękojmi, sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur, pomoc przy opracowywaniu wniosków o płatność oraz sprawozdań.