

**ZARZĄDZENIE Nr ...../.....**  
**STAROSTY POZNAŃSKIEGO**  
**z dnia .....r.**

*(rodzaj aktu oraz nazwę organu wydającego pisze się wielkimi literami; miesiąc należy określić słownie)*

w sprawie: .....

*(tytuł zarządzenia jest zwięzły i nie zawiera szczegółowej informacji o wszystkich sprawach regulowanych w zarządzeniu)*

Na podstawie.....

*(podstawą wydania zarządzenia jest przepis, który upoważnia Starostę do uregulowania określonego zakresu spraw lub wyznacza jego zadania lub kompetencje; powołując podstawę prawną należy wpisać dziennik, rok, numer oraz pozycje, w przypadku zmian aktu prawnego dopisujemy ze zm.)*  
zarządzam, co następuje:

§ 1. ....

*(w paragrafach zawarte są informacje o sprawach regulowanych w zarządzeniu, paragrafy mogą dzielić się na ustępy, ustępy na punkty; punkty na litery, a litery na tiret; treść należy formułować w osobie 1, liczby pojedynczej)*

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam .....

§ 3. Traci moc zarządzenie.....

*(w przepisie uchylającym wyczerpująco wymienia się zarządzenia lub poszczególne przepisy, które zarządzenie uchyla)*

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem.....i traci moc z dniem.....

Podpis i pieczęć Starosty

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr..... / .....**  
**Starosty Poznańskiego**  
**z dnia.....r.**

Pieczęć i podpis  
Dyr. Wydziału/ stanowiska przygotowującego projekt