

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Starosty Poznańskiego Nr .../2010.  
z dnia ..... 02.02.2010 r.

STAROSTA POZNAŃSKI  
(pieczęć)

Poznań, dnia.....r.

OP.0114- ...../.....

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

*(podstawą wydania upoważnienia jest przepis, na podstawie którego Starosta upowaznia pracownika)*

**upoważniam Panią/Pana.....**

**Dyrektora Wydziału...../Inspektora w Wydziale.....**

*(imię, nazwisko, stanowisko, wydział)*

**np.** do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, podpisywania zaświadczeń, załatwiania spraw:

1. w trybie ustawy.....
2. w trybie art.....

*(należy wskazać zakres upoważnienia)*

Upoważnienie jest ważne od.....do..... /lub/ na czas pełnienia funkcji.....

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do przedstawiania kwartalnych informacji w zakresie udzielonego upoważnienia.

Traci ważność upoważnienie z dnia..... OP.0114-...../..... .

Podpis i pieczęć Starosty