

ZARZĄDZENIE NR 14 /2010
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 19.02.2010 r.

w sprawie: powołania komisji przygotowującej dokumenty niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 34 ust.1, art. 36 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.673 ze zm.) oraz § 4 - 9 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz § 72 pkt 2 lit a regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/200/III/2009 Rady Powiatu z dnia 28.01.09 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisje przygotowujące dokumenty niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej:

a) w Starostwie Powiatowym w Poznaniu i byłym Urzędzie Rejonowym w Poznaniu w następującym składzie:

- 1) Aleksandra Waszak - Wydział Administracyjny - dyrektor;
- 2) Danuta Śledzińska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym;
- 3) Zenona Bojarska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym;
- 4) Anna Oleksik - Stryczek - Wydział Organizacyjny - kierownik referatu;
- 5) Magdalena Krygier - Wydział Organizacyjny - specjalista;
- 6) Monika Tyłska - Wydział Informatyki - inspektor;
- 7) Karolina Zywert - Wydział Finansów - inspektor;
- 8) Stefania Włodarczak - Wydział Finansów - inspektor;
- 9) Katarzyna Ksenicz - Wydział Promocji - podinspektor;
- 10) Danuta Tyleczyńska - Wydział Kadr i Płac - specjalista;
- 11) Katarzyna Kowalewska - Wydział Kadr i Płac - inspektor;
- 12) Piotr Pietryga - Wydział Edukacji - zastępca dyrektora;
- 13) Marzena Turkiewicz-Ziółkowska - Wydział Edukacji - inspektor;
- 14) Anna Jacznik - Gabinet Starosty - podinspektor;
- 15) Barbara Pudowska - Pion Ochrony - kierownik kancelarii tajnej;



- 16) Adam Skarżyński - Wydział Gospodarowania Mieniem - inspektor;
- 17) Maciej Matuszewski - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej - inspektor;
- 18) Marek Radwański - Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 19) Mariusz Strzyżewski - Wydział Audytu i Kontroli - główny specjalista;
- 20) Małgorzata Skowrońska - Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich - inspektor;
- 21) Roman Śmietana - Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich - specjalista;
- 22) Magdalena Zajączek - Biuro Zamówień Publicznych - inspektor;
- 23) Katarzyna Grzelachowska - Biuro Zamówień Publicznych - inspektor;
- 24) Paweł Wielgosz - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - kierownik referatu;
- 25) Elżbieta Kocańda - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - inspektor;
- 26) Marzena Pawłowska - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - inspektor;
- 27) Agata Sibila - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - inspektor;
- 28) Anna Orczewska - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - kierownik referatu;
- 29) Wanda Ignatowicz - Samodzielne Stanowisko ds. BHP - inspektor;
- 30) Maciej Andraszyk - Wydział Dróg i Gospodarki Przestrzennej - dyrektor;
- 31) Błażej Prajs - Wydział Komunikacji i Transportu - kierownik referatu;
- 32) Agnieszka Pawlaczyk - Wydział Komunikacji i Transportu - samodzielny referent;
- 33) Justyna Płóciennik - Wydział Komunikacji i Transportu - inspektor;
- 34) Katarzyna Dobrowolska - Wydział Administracyjny, z-ca dyrektora,
- 35) Dorota Głodkowska - Wydział Administracyjny, inspektor,
- 36) Alina Pindera - Wydział Administracyjny, inspektor
- 37) Anna Nawrocka - Pejas - Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej - inspektor.

b) w zlikwidowanym Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10 w Poznaniu w składzie:

- 1) Aleksandra Waszak - Wydział Administracyjny - dyrektor
- 2) Danuta Śledzińska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym
- 3) Zenona Bojarska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym
- 4) Karolina Zywert - Wydział Finansów - inspektor;
- 5) Stefania Włodarczak - Wydział Finansów - inspektor;
- 6) Danuta Tylczyńska - Wydział Kadr i Płac - specjalista;
- 7) Katarzyna Kowalewska - Wydział Kadr i Płac - inspektor;

c) przejętej po zlikwidowanym Wielospecjalistycznym Szpitalu „Puszczykowo” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w likwidacji 62- 041 Puszczykowo, ul. Kraszewskiego 11 zdeponowanej w archiwum zakładowym Starostwa w składzie:

- 1) Aleksandra Waszak - Wydział Administracyjny - dyrektor
- 2) Danuta Śledzińska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym
- 3) Zenona Bojarska - Wydział Administracyjny - specjalista w archiwum zakładowym
- 4) Anna Matuszak - Wydział Finansów - dyrektor;
- 5) Maciej Matuszewski - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej - inspektor

§ 2. Zadania komisji określone zostały w instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 93/09 Starosty Poznańskiego z dnia 5 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji o zakresie działania i organizacji archiwum zakładowego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 4. Uchyla się zarządzenie :

Nr 16/09 Starosty Poznańskiego z dnia 11.02.2009 r. w sprawie powołania komisji mającej na celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

STAROSTA

Jan Grabkowski

DYREKTOR

Wydziału Administracyjnego

Aleksandra Waszak

RADCA PRAWNY

Ewa Weroniecka

SEKRETARZ

POWIATU POZNAŃSKIEGO

Adam Mabryło

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 14/2010
Starosty Poznańskiego
z dnia 13.02.2010r.

Dokumentacja niearchiwalna gromadzona w Archiwum podlega brakowaniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.(Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

Ocenę i wydzielenie do brakowania dokumentacji niearchiwalnej dokonuje komisja w związku z powyższym zasadnym jest jej powołanie zarówno dla dokumentacji wytworzonej w Starostwie, Urzędzie Rejonowym, Wielospecjalistycznym Szpitalu „ Puszczykowo” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w likwidacji, Zespole Przychodni Specjalistycznych Samodzielnego Publicznego ZOZ przy ul. Słowackiego 8/10.

STAROSTA

Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Aleksandra Waszak