

ZARZĄDZENIE Nr¹⁵/2010

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia^{1 marca}..... 2010r.

**w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków
oraz procedur kontroli wewnętrznej**

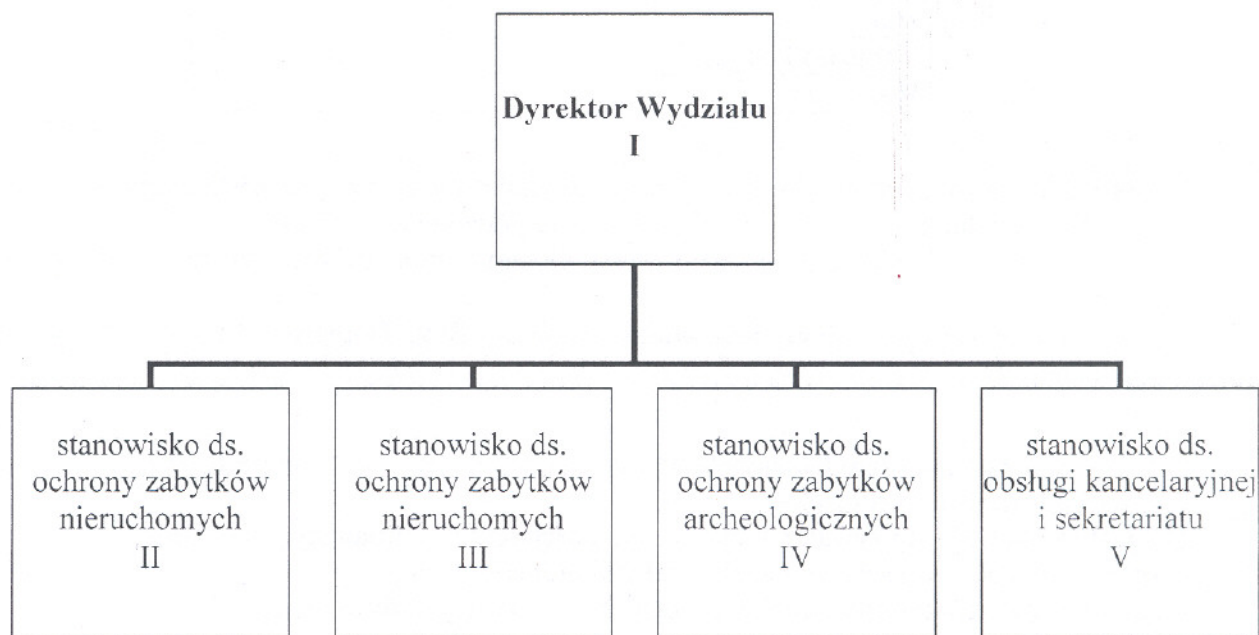
Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), § 21 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/200/III/2009 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 stycznia 2009 r. ze zm. oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów Powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam 5 etatów w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Wydział Powiatowego Konserwatora Zabytków tworzą następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor wydziału (1 etat)
- 2) 2 stanowiska ds. ochrony zabytków nieruchomych (2 etaty),
- 3) 1 stanowisko ds. ochrony zabytków archeologicznych (1 etat),
- 4) 1 stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu (1 etat).

§ 3.1. Schemat organizacyjny Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Wydział stosuje w znaku sprawy:

- 1) numery rzymskie dla poszczególnych stanowisk merytorycznych (z dodatkowym wyodrębnieniem numeracji dla spraw związanych z ochroną zabytkowej zieleni) i dyrektora:
 - a) I - dyrektor,
 - b) II - stanowisko ds. zabytków nieruchomych,
 - c) III - stanowisko ds. zabytków nieruchomych,
 - d) IV - stanowisko ds. zabytków archeologicznych,
 - e) V - sprawy związane z ochroną zabytkowej zieleni;

2) numer gmin oznaczony jest odpowiednio liczbami, zgodnie z poniższą tabelą:

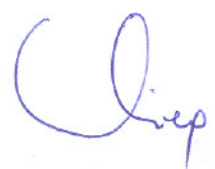
GMINA	Liczba
Suchy Las	2
Czerwonak	3
Murowana Goślina	4
Swarzędz	6
Pobiedziska	7
Kostrzyn	8
Kleszczewo	9
Kórnik	10
Luboń	11
Puszczykowo	12
Mosina	13
Komorniki	14
Stęszew	15
Dopiewo	16
Buk	17
Tarnowo Podgórne	18
Rokietnica	19

3. Dla inspektorów zajmujących się ochroną zabytków nieruchomych zostaje wprowadzony terytorialny podział kompetencyjny z następującym podziałem na gminy:

- 1) II – Suchy Las, Czerwonak, Murowana Goślina, Pobiedziska, Swarzędz, Kostrzyn, Kleszczewo, Kórnik
- 2) III – Puszczykowo, Luboń, Komorniki, Stęszew, Buk, Dopiewo, Tarnowo Podgórne, Rokietnica.

§ 4. Wydział Powiatowego Konserwatora Zabytków prowadzi następujące rejestry:

- 1) rejestr upoważnień i kontroli
- 2) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zabytki architektury, urbanistyki i techniki
- 3) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zabytki archeologiczne
- 4) rejestr pozwoleń konserwatorskich – zespoły zabytkowych form zieleni,
- 5) rejestr postanowień



- 6) rejestr decyzji konserwatorskich – zabytki architektury, urbanistyki i techniki oraz zespoły zabytkowych form zieleni
- 7) rejestr decyzji archeologicznych.

§ 5.1. Celem kontroli wewnętrznej w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków jest stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników wydziału z prawem oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania.

2. Kontrola polega na porównaniu sposobu załatwiania spraw prowadzonych przez wydział z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie.

§ 6. 1. Rodzaje kontroli:

- 1) bieżąca - prowadzona jest ciągle w ramach nadzoru dyrektora nad realizacją zadań wydziału,
- 2) doraźna - kontroli tej podlegają nieprawidłowości stwierdzone na danym stanowisku pracy.

2. Pracownicy Wydziału zobowiązani są ponadto do samokontroli prawidłowości wykonania obowiązków wynikających z zakresu powierzonych im czynności.

§ 7. Osobą upoważnioną do przeprowadzania kontroli jest dyrektor wydziału.

§ 8. Potwierdzanie czynności kontrolnych odbywa się w następujący sposób:

- 1) czynności kontrolne z kontroli bieżącej potwierdzane są parafką lub podpisem dyrektora wraz z datą jego złożenia na kontrolowanym dokumencie lub właściwą adnotacją w systemie elektronicznego obiegu dokumentów,
- 2) czynności kontrolne z kontroli doraźnych potwierdzane są:
 - a) w przypadku uchybień dokumentowanie w postaci protokołu kontroli
 - b) przy braku uchybień w postaci notatki służbowej
- 3) w przypadku uchybień dyrektor wydziału udziela instruktażu ustnego lub pisemnego, wydaje ustne lub pisemne polecenie służbowe dotyczące terminu usunięcia uchybień, a w sytuacji powtarzających się uchybień może wnioskować do Starosty o zastosowanie kary porządkowej,
- 4) w razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnienie dyrektor wydziału zgłasza ten fakt Staroście i zabezpiecza materiał dowodowy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania2010 r.

STAROSTA
Jan Grabkowski

Chop

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 15/2010
Starosty Poznańskiego
z dnia 1 marca 2010r.

W zawiązku z wymogiem zawartym w § 21 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, dotyczącym określenia organizacji wewnętrznej wydziałów, podjęcie zarządzenia w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Powiatowego Konserwatora Zabytków oraz procedur kontroli wewnętrznej jest w pełni uzasadnione.


STAROSTA
Jan Grabkowski


POWIATOWY
KONSERWATOR ZABYTKÓW
Wiesław Biegański