

Regulamin

Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Regulamin określa organizację i zasady działania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego, zwanej dalej Komisją.
- 1.2. Siedziba Komisji znajduje się w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
- 1.3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się również w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.
- 1.4. Terenem działania Komisji jest obszar Powiatu Poznańskiego.

Rozdział II

2. Cel i działania.

2.1. Do zadań Komisji należy:

- 2.1.1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Poznańskiego.
- 2.1.2. Opiniowanie pracy Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 2.1.3. Przygotowanie projektu „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”.
- 2.1.4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 2.1.5. Opiniowanie projektu budżetu Powiatu Poznańskiego w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1.1.

- 2.1.6. Opiniowanie projektów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4.
- 2.1.7. Opiniowanie zleconych przez Starostę Poznańskiego, innych niż wymienione w pkt 2.1.2 i pkt 2.1.4 – 2.1.6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 2.1.8. Wspieranie działań powiatowych służb, inspekcji i straży, organizacji pozarządowych i innych jednostek organizacyjnych na rzecz poprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Poznańskiego.

Rozdział III

3. Zadania osób funkcyjnych i ich kompetencje.

- 3.1. Przewodniczący Komisji – organizuje i prowadzi pracę Komisji, a ponadto:
 - 3.1.1. W celu wykonywania zadań Komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.
 - 3.1.2. Reprezentuje Komisję wobec instytucji publicznych i innych podmiotów zajmujących się poprawą porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 3.2. Zastępca przewodniczącego prowadzi posiedzenia Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
- 3.3. Powołani członkowie uczestniczą w spotkaniach Komisji. zwoływanych przez Przewodniczącego, a ponad to:
 - 3.3.1. Biorą udział w realizacji nałożonych zadań i przyjętego rocznego planu pracy .
 - 3.3.2. Przedstawiają wnioski i propozycje związane z działaniem Komisji.
 - 3.3.3. Mogą reprezentować Komisję wobec instytucji publicznych i innych podmiotów zajmujących się poprawą porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym.
- 3.4. Przewodniczący może doraźnie zaprosić do udziału w pracach Komisji funkcjonariuszy i pracowników innych niż Policja powiatowych służb, inspekcji i straży oraz

pracowników innych organów administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

3.4.1. Osoby, o których mowa w pkt 3.5. uczestniczą w pracach komisji z głosem doradczym.

Rozdział IV

4. Zespoły problemowe Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego.

4.1. Decyzją Przewodniczącego Komisji, mogą zostać utworzone zespoły problemowe.

4.2. Zespoły działają na zasadach określonych poniżej:

4.2.1. Zadania zespołów określa Przewodniczący Komisji – Starosta Poznański, który wskazuje szefa zespołu.

4.2.2. Szef Zespołu organizuje jego pracę oraz obsługę administracyjną.

4.2.3. Zespoły stanowią ciało doradcze Przewodniczącego Komisji.

4.2.4. Do pracy w zespołach członków Komisji deleguje Przewodniczący Komisji.

4.2.5. Do pracy w zespołach mogą być delegowani pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

4.2.6. W posiedzeniach zespołów mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji goście.

4.2.7. Posiedzenia zespołów odbywają się według potrzeb w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub w miejscu wskazanym przez szefa zespołu.

4.2.8. Posiedzenia zespołów są zwoływane przez szefa zespołu.

4.2.9. Posiedzenia zespołów są jawne, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby zainteresowane omawianymi sprawami.

4.2.10. Posiedzenia zespołu są protokołowane. Protokół przekazywany jest do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Poznaniu po spotkaniu Zespołu.

4.2.11. Korespondencję zespołu podpisuje Przewodniczący Komisji – Starosta Poznański.

4.2.12. Członkowie zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział VI

6. Postanowienia końcowe.

6.1. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzanego przez Przewodniczącego Komisji.

- 6.2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich zainteresowanych o terminie, miejscu i porządku obrad.
- 6.3. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a Protokół zatwierdza Przewodniczący Komisji.
- 6.4. Posiedzenia Komisji są jawne, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby zainteresowane omawianymi sprawami.
- 6.5. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji – Starosta Poznański.
- 6.6. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
- 6.7. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

STAROSTA
Jan Grabkowski