

ZARZĄDZENIE NR 41/2010
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z parkingu Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), i §72 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu będącego załącznikiem do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXVI/200/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady korzystania z parkingu w celu zapewnienia bezpiecznego i racjonalnego wykorzystywania.

§ 2. 1. Na parkingu mogą parkować wyłącznie samochody, których użytkownicy posiadają ważne karty parkingowe.

2. Karty parkingowe otrzymują na czas kadencji:

- a) Starosta, Wicestarosta, Członkowie Zarządu,
- b) Skarbnik, Sekretarz,
- c) Przewodniczący Rady i jego Zastępcy,
- d) Przewodniczący Komisji Rady.

3. Karty parkingowe otrzymują na okres 1 roku kalendarzowego:

- a) Dyrektorzy i ich Zastępcy,
- b) osoby wskazane przez Starostę.

§ 3.1. Do wjazdu na parking bez kart parkingowych uprawnieni są:

- a) senatorowie i posłowie - po okazaniu legitymacji,
- b) samochody służbowe administracji rządowej i samorządowej po okazaniu dokumentów służbowych,
- c) oficjalne delegacje - po zgłoszeniu wizyty przez Gabinet Starosty lub Wydział Promocji,
- d) przedstawiciele prasy, radia i telewizji po otrzymaniu zgody Rzecznika Prasowego Starosty lub Dyrektora Wydziału Promocji,
- e) oznakowane pojazdy służb specjalnych, będących w akcji.

§ 4.1. Parking jest strzeżony i nieodpłatny. Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne pojazdów wynikłe na skutek kolizji, niewłaściwego parkowania oraz działania osób trzecich.

2. Parkowanie samochodu może odbywać się wyłącznie w miejscach przeznaczonych do parkowania.

§ 5. 1. Karty parkingowe zachowują ważność przez jeden rok kalendarzowy z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2 pkt 2.

2. Karty parkingowe wydaje i prowadzi ich wykaz Wydział Administracyjny.

3. Termin składania wniosku o przydział karty parkingowej na dany rok kalendarzowy upływa z dniem 15 grudnia roku poprzedzającego za wyjątkiem osób nowozatrudnionych w trakcie roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Termin składania wniosku o przydział karty parkingowej na rok 2010 upływa 15 lipca.

5. Karty parkingowe wydawane na jeden rok a wydane 2010 roku obowiązują do 31 grudnia 2011 roku.

6. Posiadacz karty parkingowej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Administracyjnego o zmianach dotyczących samochodu, na który otrzymał kartę w celu jej zaktualizowania.

7. W zaparkowanym pojeździe karta parkingowa winna być umieszczona, przez cały czas parkowania, za przednią szybą samochodu, po lewej stronie. Brak karty w zaparkowanym samochodzie oznacza parkowanie niezgodnie z regulaminem i może skutkować odebraniem przyznanej karty parkingowej.



8. Odstępowanie kart parkingowych, osobom nieupoważnionym jest niedozwolone, a stwierdzenie takiego przypadku skutkować będzie odebraniem karty w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku nie przestrzegania regulaminu, karta parkingowa może zostać odebrana przed upływem okresu jej ważności.
10. W przypadku cofnięcia uprawnień, posiadacz karty parkingowej, zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu.
11. Osoba ubiegająca się o otrzymanie karty parkingowej winna zapoznać się z regulaminem i fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem w momencie odbioru karty w wykazie kart.
12. Wykaz osób, którym zostały wydane karty parkingowe przekazywany jest do Wydziału Informatyki w celu zdefiniowania uprawnień na karcie zbliżeniowej – identyfikatorze.
13. Zwrot karty parkingowej odnotowuje się w wykazie wydanych kart.

§ 6.1. Parkowanie pojazdów winno odbywać się na ogólnie obowiązujących zasadach, wynikających z postanowień ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), z uwzględnieniem ograniczonego miejsca (racjonalne wykorzystanie określonej powierzchni) oraz poszanowaniem praw innych użytkowników pojazdów samochodowych.

2. Kontrola wjeżdżających samochodów prowadzona będzie przez firmę świadczącą usługę ochrony.
3. Określone zasady parkowania obowiązują w dniach pracy Starostwa, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 17.00.
4. Przyjazdy gości, które będą miały miejsce po godz. 17.00 powinny być uprzednio zgłaszane w Wydziale Administracyjnym - w zgłoszeniu należy podać przewidywaną godzinę przyjazdu gościa oraz markę i nr rejestracyjny samochodu.
5. Przyjazdy firm świadczących usługi na rzecz Starostwa powinny być uprzednio zgłaszane w Wydziale Administracyjnym – w zgłoszeniu należy podać przewidywaną godzinę przyjazdu oraz markę i numer rejestracyjny samochodu.
6. Wszystkie wydane zgody na wjazd na parking tracą ważność z dniem 31 lipca 2010 r.

§ 7. Dokumentację tworzą:

- a) załącznik nr 1 – wzór karty parkingowej
- b) załącznik nr 2 - wniosek o wydanie/aktualizację karty parkingowej

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2010 r.

STAROSTA
Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Aleksandra Waszak

RADCA PRAWNY

Ewa Woronicka

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 41 /2010
Starosty Poznańskiego
z dnia 27 maja 2010 r

Poznań, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko

Marka Pojazdu

Nr rejestracyjny pojazdu

WNIOSEK
o wydanie / dokonanie aktualizacji *
karty parkingowej

I. Wnoszę o wyrażenie zgody na:

Wydanie /dokonanie aktualizacji karty parkingowej* upoważniającej do wjazdu na parking Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18

na okres od do

.....
podpis osoby wnioskującej

II. Wyrażam zgodę na wydanie/ dokonanie aktualizacji karty parkingowej * / Nie wyrażam zgody na wydanie/ dokonanie aktualizacji karty parkingowej*

.....
(data i podpis Starosty)

* niepotrzebne skreślić

KARTA PARKINGOWA

Parking card



Data ważności:

Nr:

Organ wydający: Starosta Poznański

Imię:

Nazwisko:

Karta parkingowa powinna być umieszczona
za przednią szybą pojazdu samochodowego
w sposób umożliwiający odczytanie
jej pierwszej strony.

Podpis: