

ZARZĄDZENIE Nr.....80/2010
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 12 października 2010r.

w sprawie: zasad redagowania i opracowania decyzji, postanowień i zaświadczeń

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 107 § 1,2 i 3, art. 124 i 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz § 72 ust. 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/200/III/2009 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 stycznia 2009r.ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Redakcja decyzji, postanowień i zaświadczeń powinna być jasna, zwięzła, poprawna pod względem językowym i zrozumiała.

§ 2. 1. Projekt decyzji, postanowień i zaświadczeń należy tworzyć według następujących zasad:

- 1) czcionka tekstu - Times New Roman, rozmiar 12 (przy dłuższych tekstach -11 lub 10),
- 2) interlinia - pojedyncza,
- 3) tekst wyjustowany.

2. Na wyżej wymienionych projektach nie umieszcza się herbu powiatu, logo oraz innych znaków graficznych w szczególności stopki, nagłówka itp.

§ 3. Wzór decyzji, postanowień i zaświadczeń określają załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) wzór decyzji określa Załącznik Nr 1 z tym, że przepisy szczególne mogą określać inne składniki, które powinna zawierać decyzja,
- 2) wzór postanowienia określa Załącznik Nr 2,
- 3) wzór postanowienia Zarządu Powiatu określa załącznik Nr 3,
- 4) wzór zaświadczenia określa Załącznik Nr 4.

§ 4. Postanowienia zarządzenia nie mają zastosowania do decyzji, postanowień i zaświadczeń generowanych z następujących systemów:

- 1) „Kierowca” i „Pojazd”,
- 2) EKSMOON – Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności.


STAROSTA
Jan Grabkowski

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15 listopada 2010r.

STAROSTA

Jan Grabkowski



Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr⁸⁰/2010
Starosty Poznańskiego
z dnia^{12 października}.....2010 r.

W związku z koniecznością ujednolicenia stosowanych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu wzorów decyzji, postanowień i zaświadczeń, podjęcie działań zmierzających do stworzenia określonego systemu wzorów jest w pełni uzasadnione i niezbędne.

STAROSTA
Jan Grabkowski



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Starosty Poznańskiego Nr 80 / 2010
z dnia 12 października 2010 r.

Wzór

Starosta Poznański

.....
(nazwa organu)

ul. Jackowskiego 18
60 – 509 Poznań

.....
(adres)

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

DECYZJA

Na podstawie.....
.....
(podstawa prawna)

na wniosek/z urzędu

Starosta

.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

Pouczenie.....
.....

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska,
stanowiska służbowego osoby
upoważnionej do wydania decyzji)

Strony postępowania:

.....
.....
.....

Sprawę prowadzi:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko
służbowe, telefon)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Starosty Poznańskiego Nr 80 / 2010
z dnia 12. października 2010 r.

Wzór

Starosta Poznański

.....
(nazwa organu)

**ul. Jackowskiego 18
60 – 509 Poznań**

.....
(adres)

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

POSTANOWIENIE

Na podstawie.....
.....
(podstawa prawna)

na wniosek/ z urzędu

Starosta

.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

Pouczenie.....
.....

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska,
stanowiska służbowego osoby
upoważnionej do wydania postanowienia)

Strony postępowania/
inne osoby biorące udział w postępowaniu

.....
.....
Sprawę prowadzi:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko
służbowe, telefon)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Starosty Poznańskiego Nr 80 / 2010
z dnia 12 października 2010 r.

Wzór

Zarząd Powiatu w Poznaniu

.....
(nazwa organu)

**ul. Jackowskiego 18
60 – 509 Poznań**

.....
(adres)

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

POSTANOWIENIE

Na podstawie.....
.....
(podstawa prawna)

na wniosek/ z urzędu

Zarząd Powiatu w Poznaniu w składzie:

- | | | |
|-------------|---|---------------------|
| 1. | - | |
| (funkcja) | | (imię i nazwisko) |
| 2. | - | |
| (funkcja) | | (imię i nazwisko) |
| 3. | - | |
| (funkcja) | | (imię i nazwisko) |
| 4. | - | |
| (funkcja) | | (imię i nazwisko) |

.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

Pouczenie.....
.....

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska,
stanowiska służbowego osoby
upoważnionej do wydania postanowienia)

Strony postępowania/
inne osoby biorące udział w postępowaniu

.....
.....
.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Starosty Poznańskiego Nr 80 / 2010
z dnia 12 października 2010 r.

Wzór

Starosta Poznański

.....
(nazwa organu)

**ul. Jackowskiego 18
60 – 509 Poznań**

.....
(adres)

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

ZAŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska,
stanowiska służbowego osoby
upoważnionej do wydania zaświadczenia)

Otrzymują:

.....
.....
.....