

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIE O CENĘ

STAROSTA POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788
tel. 0 61 8410 500, fax 0 61 8480 556

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, na podstawie art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
11. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ projekcie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Poznańskiego, które odbędą się dnia 21 listopada b.r.. Wykonawca winien przygotować karty:

- 1) w ilości **248 418 sztuk** z podziałem na okręgi wyborcze;
- 2) drukowane jednostronnie na arkuszu formatu A-2;
- 3) na papierze koloru żółtego, dopuszcza się użycie papieru z jednostronnie naniesionym kolorem po stronie zadrukowanej;
- 4) o rodzaju i wielkości czcionki jednakowej dla wszystkich list kandydatów i kandydatów z tych list w okręgu wyborczym.

Karty winny zostać sporządzone zgodnie z:

a) Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 02 października 2006r. w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania, w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy (Monitor Polski Nr 70, poz. 710), oraz Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 października 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy

oraz

b) Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 października 2010 r. w sprawie wytycznych dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Karta do głosowania w górnej części z lewej strony opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr dla wyboru Rady Powiatu Poznańskiego”, a pośrodku, w górnej części karty umieszczony jest odpowiedni napis: „Karta do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Poznańskiego w dniu 21 listopada 2010 r.”, a poniżej „Listy kandydatów na radnych”.

Listy kandydatów na karcie umieszcza się w kolejności ich numerów, w kolumnie, podając numer listy i oznaczenie listy skrótem nazwy komitetu wyborczego, a niżej wymienia się nazwiska i imiona kandydatów. W przypadku zarejestrowania większej liczby list kandydatów i kandydatów na tych listach, listy umieszcza się w kolumnach

oddzielonych linią pionową, a listy w kolumnach oddziela się linią poziomą, przeznaczając dla każdej listy jednakowe pole. Listy umieszcza się w kolumnach w kolejności ich numerów licząc od strony lewej do prawej.

Na karcie do głosowania w jej dolnej części podaje się informacje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz po prawej stronie drukuje się odcisk pieczęci właściwej terytorialnej komisji wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej oznacza się w lewej dolnej części karty do głosowania. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Szacunkowa informacja o ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Rzeczywista informacja o ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu udostępniona będzie na 14 dni przed terminem wyborów.

Informacja o podziale Powiatu Poznańskiego na okręgi i obwody wyborcze zawarta została w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia mieści się również obowiązek rozdzielenia i zapakowania oraz opisanie kart zgodnie z ilością osób uprawnionych do głosowania w konkretnym obwodzie w każdej z 17 gmin Powiatu Poznańskiego.

Paczki z kartami winny zostać oznakowane zgodnie ze wzorem etykiety stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby, w przeddzień wyborów i w dniu głosowania, Wykonawca zapewnił dyżury pracowników w zakładach drukujących karty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 16 listopada 2010 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Ocena spełnienia przedmiotowego warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Ocena spełnienia przedmiotowego warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Ocena spełnienia przedmiotowego warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Ocena spełnienia przedmiotowego warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6);

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 5;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 oraz ust. 3 pkt 2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi (na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofert).

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający jej dekompletację
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu (uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią) w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia2010 r., do godz. 13:00.**

Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
"Druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Poznańskiego. Nie otwierać przed dniem2010 r., godz. 13:05".
- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) W przypadku złożenia oferty w jednej kopercie winna ona zostać oznakowana tak jak, wskazana w pkt 2, koperta wewnętrzna.
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia2010r. o godz. 13:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, sala 315 piętro III.**
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.
2. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, a więc wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) cena netto i brutto i słownie – cena brutto.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną:

- cena - 100 %, 1% odpowiada 1 punktowi.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 punktów.

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca jest osobą fizyczną, a z przedłożonych w trakcie toczącego się postępowania dokumentów, nie wynika kto jest uprawniony do reprezentacji firmy na zewnątrz, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest on przesłać Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2. ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198g ustawy

Wzory kart do głosowania

Okręg wyborczy nr

dla wyboru

(Rady Gminy, Rady Miejskiej, Rady m. st. Warszawy,
Rady Dzielnicy, Rady Powiatu, Sejmiku Województwa)

*)

(miejscowość - nazwa dzielnicy, sejmiku)

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach do

(przed głos w gminach powyżej 50 000 mieszkańców, Rady m. st. Warszawy, rad dzielnice m. st. Warszawy, rad powiatów, sejmiku województwa)

*)

w dniu r.

Listy kandydatów na radnych

Lista nr

(skróć nazwy komitetu wyborczego)

1. ☐

(nazwisko i imię - imiona)

2. ☐3. ☐☐☐

Lista nr

(skróć nazwy komitetu wyborczego)

Lista nr

(skróć nazwy komitetu wyborczego)

1. ☐

(nazwisko i imię - imiona)

2. ☐3. ☐4. ☐☐

Lista nr

(skróć nazwy komitetu wyborczego)

INFORMACJA

Głosować można tylko na jedną listę, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do otrzymania mandatu. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk kandydatów z różnych list lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(nie)scie na umieszczenie pieczęci
obwodowej komisji wyborczej)(pieczęć gminnej – miejskiej – dzielnicowej – powiatowej – wojewódzkiej
komisji wyborczej)

*) umieszczać odpowiednio

Orientacyjna informacja o ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu

302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	1	Kino Wlkp.	P	1798
302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	2	Hala Sportowa	P	1823
302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	3	Miejsko-Gmin	P	1852
302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	4	Szkoła Podst.	P	1701
302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	5	Szkoła Podst.	P	1007
302100-RDA	1	302100	poznański	302103	Gm. Buk	6	Szkoła Podst.	P	890
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	4	Zespół Szk.	P	2151
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	9	Dom Strażaka	P	1404
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	1	Zespół Szk.	P	682
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	2	Świetlica Wie	P	782
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	3	Budynek byłe	P	652
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	5	Szkoła Podstawowa	P	624
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	6	Szkoła Podstawowa	P	1448
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	7	Zespół Szkół	P	1443
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	8	Zespół Szkół	P	1157
302100-RDA	1	302100	poznański	302105	Gm. Dopiewo	10	Dom Pomocy	Z	0
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	1	Stęszew, ul. P	P	2301
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	2	Stęszew, ul. S	P	1863
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	3	Stęszew, ul. P	P	1426
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	4	Łódź, ul. Szko	P	1466
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	5	Modrze ul. Ko	P	1071
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	6	Strykowo ul. B	P	1040
302100-RDA	1	302100	poznański	302114	Gm. Stęszew	7	Jeziorki ul. Pa	P	1549
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	1	Gimnazjum w	P	1520
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	2	Szkoła Podsta	P	1778
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	3	Szkoła Podsta	P	770
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	7	Szkoła Podsta	P	1144
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	9	Szkoła Podsta	P	1643
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	4	Gminne Prze	P	993
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	5	Szkoła Podst	P	1960
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	6	Gminny Ośro	P	1428
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	8	Szkoła Podst	P	688
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	10	Gimnazjum	P	1676
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	11	Gimnazjum	P	1523
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	12	Gimnazjum	P	1251
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	13	Gimnazjum	P	1775
302100-RDA	2	302100	poznański	302104	Gm. Czerwonak	14	Zakład Karny	A	6
302100-RDA	2	300210	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	1	Przedszkole	P	987
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	2	Szkoła Podst	P	745
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	3	Remiza OSP	P	300
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	4	Remiza OSP	P	743
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	6	Szkoła Podst	P	667
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	7	Miejsko Gmin	P	1509
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	8	Gimnazjum n	P	1506
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	9	Przedszkole	P	1705
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	10	Szkoła Podst	P	1531
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	11	Gimnazjum n	P	1484
302100-RDA	2	302100	poznański	302111	Gm. Murowana Goślina	5	Szkoła podst	P	772
302100-RDA	3	302100	poznański	302113	Gm. Rokietnica	1	Szkoła Podst	P	2198
302100-RDA	3	302100	poznański	302113	Gm. Rokietnica	2	Urząd Gminy	P	1589
302100-RDA	3	302100	poznański	302113	Gm. Rokietnica	3	Szkoła Podst	P	1145
302100-RDA	3	302100	poznański	302113	Gm. Rokietnica	4	Gimnazjum n	P	778
302100-RDA	3	302100	poznański	302113	Gm. Rokietnica	5	Urząd Gminy	P	1301
302100-RDA	3	302100	poznański	302115	Gm. Suchy Las	5	Filia Bibliotek	P	2315
302100-RDA	3	302100	poznański	302115	Gm. Suchy Las	1	Gimnazjum in	P	1958
302100-RDA	3	302100	poznański	302115	Gm. Suchy Las	2	Ośrodek Kult	P	1975
302100-RDA	3	302100	poznański	302115	Gm. Suchy Las	3	Zespół Szkół	P	1797
302100-RDA	3	302100	poznański	302115	Gm. Suchy Las	4	Zespół Szkół	P	1651
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	1	Szkoła Podst	P	1567

302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	2	Szkoła Podst	P	1948
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	3	Gimnazjum u	P	1438
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	4	Świetlica Wie	P	1623
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	5	Budynek po b	P	2176
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	6	Gimnazjum u	P	1795
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	7	GOK SEZAM	P	1432
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	8	Szkoła Podst	P	534
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	9	Gimnazjum u	P	1677
302100-RDA	3	302100	poznański	302117	Gm. Tarnowo Podgórne	10	Areszt Sledcz	A	44
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	22	Szkoła Podst	P	1105
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	1	Szkoła Podst	P	1690
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	2	Szkoła Podst	P	1414
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	3	Szkoła Podst	P	1879
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	4	Szkoła Podst	P	1113
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	5	Hala „Unia”	P	1666
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	6	Gimnazjum n	P	1170
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	7	Gimnazjum in	P	1679
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	8	Gimnazjum N	P	1875
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	9	Szkoła Podst	P	1653
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	10	Szkoła Podst	P	1593
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	11	Gimnazjum n	P	1021
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	12	Gimnazjum n	P	1206
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	13	Przedszkole	P	1315
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	14	Przedszkole	P	1429
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	15	Szkoła Podst	P	1379
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	16	Szkoła Podst	P	1506
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	17	Szkoła Podst	P	577
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	18	Filia Szkoły	P	1293
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	19	Szkoła Podst	P	725
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	20	Szkoła Podst	P	1102
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	21	Szkoła Podst	P	1392
302100-RDA	4	302100	poznański	302116	Gm. Swarzędz	23	Klub Rolnika	P	1229
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	1	Wiejski Dom	P	647
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	2	Wiejski Dom	P	394
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	3	Gimnazjum w	P	1576
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	4	Gimnazjum w	P	1116
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	5	Szkoła Podst	P	1952
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	6	Szkoła Podst	P	1400
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	7	Szkoła Podst	P	678
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	8	Świetlica Śro	P	530
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	9	Dom Kultury	P	1852
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	10	Dom Kultury	P	631
302100-RDA	5	302100	poznański	302107	Gm. Komorniki	11	Rosnowno	A	22
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	2	Szkoła Podst	P	1965
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	3	Szkoła Podst	P	1505
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	4	Szkoła Podst	P	1696
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	5	Świetlica SM	P	1612
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	6	Szkoła Podst	P	1644
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	7	Gimnazjum N	P	2190
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	8	Biblioteka Mie	P	1475
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	10	Szkoła Podst	P	1872
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	11	Ośrodek Kult	P	1667
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	12	Szkoła Podst	P	1496
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	1	Gimnazjum n	P	2252
302100-RDA	5	302100	poznański	302101	M. Luboń	9	Biblioteka Mie	P	1208
02100-RDA	5	302100	poznański	302102	M. Puszczykowo	1	Szkoła Podsta.	P	1389
302100-RDA	5	302100	poznański	302102	M. Puszczykowo	2	Szkoła Podsta.	P	2452
302100-RDA	5	302100	poznański	302102	M. Puszczykowo	3	Szkoła Podsta.	P	2087
302100-RDA	5	302100	poznański	302102	M. Puszczykowo	4	Szkoła Podsta.	P	1417
302100-RDA	5	302100	poznański	302102	M. Puszczykowo	5	NZOZ Szpital	L	25
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	1	Liceum Ogóln	P	1739
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	2	Szkoła Podsta.	P	2014
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	3	Szkoła Podsta.	P	1624
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	4	Szkoła Podsta.	P	949
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	5	Szkoła Podsta.	P	1039
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	6	Szkoła Podsta.	P	1581
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	7	Gimnazjum w	P	1858

302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	8	Budynek Świe	P	1282
302100-RDA	6	302100	poznański	302109	Gm. Kórnik	9	Dom Strażaka	P	1304
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	3	Mosiński Ośr	P	977
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	5	Ośrodek Szko	P	1245
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	8	Gminna Spół	P	838
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	9	Świetlica Wie	P	920
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	10	Szkoła Podst	P	1717
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	11	Świetlica Wie	P	1240
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	12	Gimnazjum w	P	542
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	13	Klub Rolnika	P	702
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	14	Szkoła Podsta	P	580
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	15	Klub Rolnika	P	572
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	16	Szkoła Podsta	P	595
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	17	Szkoła Podsta	P	474
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	18	Szkoła Podsta	P	1358
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	19	Szkoła Podsta	P	1125
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	1	Szkoła Podsta	P	1233
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	2	Przedszkole	P	1020
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	4	Przedszkole	P	1702
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	6	Zespół Szkół	P	1587
302100-RDA	6	302100	poznański	302110	Gm. Mosina	7	Zespół Szkół	P	1315
302100-RDA	7	302100	poznański	302106	Gm. Kleszcze	1	Gminny Ośro	P	1739
302100-RDA	7	302100	poznański	302106	Gm. Kleszcze	2	Szkoła Podst	P	2128
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	1	Świetlica Zak	P	742
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	2	Szkoła Podst	P	900
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	3	Szkoła Podst	P	663
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	4	Szkoła Podst	P	821
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	5	Szkoła Podst	P	1414
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	6	Gimnazjum	P	858
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	7	Gimnazjum n	P	835
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	8	Urząd Miejski	P	1843
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	9	Miejsko-Gmin	P	1718
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	10	Przedszkole	P	750
302100-RDA	7	302100	poznański	302108	Gm. Kostrzyn	11	Biblioteka Pu	P	1709
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	1	Zespół Szkół	P	922
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	2	Urząd Miasta	P	2354
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	3	Przedszkole	P	1613
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	4	Zespół Szkół	P	1548
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	5	Ośrodek Kultu	P	1704
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	6	Szkoła Podst	P	685
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	8	Szkoła Podst	P	1392
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	9	Szkoła Podst	P	1317
302100-RDA	7	302100	poznański	302112	Gm. Pobiedziska	7	Zespół Szkół	P	1021

UWAGA !!!

W/w dane stanowią orientacyjną informację o ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu.

Informacja o rzeczywistej ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie oraz o ilości okręgów, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu udostępniona będzie na 14 dni przed terminem wyborów. Rzeczywiste ilości nie będą w sposób istotny odbiegały od ilości podanych w niniejszej siwz.

Ilość kart do głosowania z podziałem na okręgi wyborcze

Numer okręgu	Okręg obejmuje terytorium:	Ilość kart do głosowania
I	Gmin: Buk, Stęszew, Dopiewo	33.979
II	Gmin: Czerwonak, Murowana Goślina	32.496
III	Gmin: Suchy Las, Rokietnica, Tarnowo Podgórne	36.008
IV	Gminy: Swarzędz	33.730
V	Miasta: Luboń, Puszczykowo Gminy: Komorniki	44.235
VI	Gmin: Kórnik, Mosina	36.582
VII	Gmin: Kleszczewo, Kostrzyn Pobiedziska	31.388

Gmina:	Liczba obwodów
Buk	6
Czerwonak	13
Dopiewo	10
Kleszczewo	3
Komorniki	11
Kostrzyn	11
Kórnik	10
Luboń	13
Mosina	19
Murowana Goślina	11
Pobiedziska	10
Puszczykowo	4
Rokietnica	6
Stęszew	8
Suchy Las	7
Swarzędz	23
Tarnowo Podgórne	11

Wzór opakowania

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory do Rady Powiatu – Poznański

Gmina

Obwód głosowania nr

Okręg wyborczy nr

Liczba kart go głosowania

Podpis pakującego.....

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
STAROSTA POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę na **druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Poznańskiego** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto,

podatek VAT%,

cena bruttozł,

słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 16 listopada 2010 r.
2. W przeddzień wyborów i w dniu głosowania zapewnimy dyżury pracowników w zakładach drukujących karty;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA
DRUK KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA
DRUK KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

UMOWA (projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu 2010 r., pomiędzy:

Starostą Poznańskim Panem Janem Grabkowskim wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania o cenę, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest skład, łamanie i druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Poznańskiego w ilości sztuk zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W ramach przedmiotu umowy mieści się również obowiązek rozdzielenia i zapakowania oraz opisanie kart zgodnie z ilością osób uprawnionych do głosowania w konkretnym obwodzie w każdej z 17 gmin Powiatu Poznańskiego. Informacja o ilości wyborców uprawnionych do głosowania w obwodzie, od której uzależniony jest podział kart po wydrukowaniu udostępniona będzie na 14 dni przed terminem wyborów.
3. Wzór etykiety niezbędnej do prawidłowego opisanie zapakowanych kart do głosowania, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wzory kart do głosowania z umieszczonymi kandydatami oddzielnie dla każdego z 7 okręgów wyborczych zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Przed rozpoczęciem druku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzory kart w celu dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować cały nakład do odbioru, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, w terminie do 16 listopada 2010 r.
7. W przeddzień wyborów i w dniu głosowania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżurów pracowników w zakładach drukujących karty.

§ 2

Wartość całości przedmiotu umowy wynosi:zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty określonej w § 2 na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 4

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nie dotrzymania terminów dostaw określonych w § 1 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory do Rady Powiatu – Poznański

Gmina

Obwód głosowania nr

Okręg wyborczy nr

Liczba kart go głosowania

Podpis pakującego.....